

Βερανζέρου 13, ΤΚ. 10677 Αθήνα  
τηλ.: 2103648337

Αριθμ. Πρωτ. 194

Αθήνα, 20/06/2022

Web: [www.instdrg.gr](http://www.instdrg.gr)

ΑΔΑΜ: 22PROC010771260

CPV 90919000-2

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**  
**Για σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαρισμού**

**ΓΕΝΙΚΑ**

Το **Κέντρο Τεκμηρίωσης και Κοστολόγησης Νοσοκομειακών Υπηρεσιών (ΚΕΤΕΚΝΥ)** – Ελληνικό Ινστιτούτο DRG, είναι ανώνυμη εταιρεία μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, η οποία ιδρύθηκε με τις διατάξεις του Ν. 4286/2014, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Κύριος σκοπός του ΚΕΤΕΚΝΥ είναι η ανάπτυξη ενός αντικειμενικού, δίκαιου και διαφανούς συστήματος κοστολόγησης και αποζημίωσης νοσοκομειακών υπηρεσιών που βασίζεται στις Διαγνωστικά Ομοιογενείς Ομάδες (Diagnosis Related Groups, DRG).

Το ΚΕΤΕΚΝΥ ενδιαφέρεται να συνάψει σύμβαση παροχής υπηρεσιών καθαρισμού των γραφείων του επί της οδού Βερανζέρου αρ. 13, Αθήνα.

Για το λόγο αυτό

**ΚΑΛΕΙΤΑΙ**  
**ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΣ**

να συμμετάσχει στη διαδικασία επιλογής για τη σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαρισμού των γραφείων του ΚΕΤΕΚΝΥ ΑΕ, μέχρι του ποσού των 7.200 ευρώ πλέον ΦΠΑ για δώδεκα (12) μήνες. Στο ποσό αυτό θα συμπεριλαμβάνονται οι κρατήσεις φόρων και τα τέλη που αναλογούν.

Η ενδιαφερόμενη εταιρεία μπορεί να υποβάλει την τεχνική και οικονομική προσφορά της σύμφωνα με την παρούσα.

Κριτήριο για την κατακύρωση της υπηρεσίας είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή). Προσφορά που θα είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης ή που θα παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από το απαιτούμενο αντικείμενο /διάρκεια θα απορρίπτεται.

## **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Οι υπηρεσίες περιγράφονται στο παράρτημα 1 της παρούσας.

## **ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει προσωπικό που δεν θα εναλλάσσεται συχνά και θα είναι εκπαιδευμένο σε γενικούς κανόνες υγιεινής.
2. Ο ανάδοχος οφείλει να ορίσει υπεύθυνο συνεργείου καθαρισμού και να τον γνωστοποιήσει στην τεχνική του προσφορά.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται α. στην απαρένγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και νομοθεσίας περί πρόσληψης επαγγελματικού κινδύνου (ν. 3850/2010), αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως ως προς την καταβολή των αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία κλαδική ΣΣΕ στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι, β. την τήρηση του νομίμου ωραρίου, γ. των όρων υγιεινής και ασφάλειας. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στην αναθέτουσα αρχή για μονομερή καταγγελία της σύμβασης και κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου.
4. Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλειά του και ο ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε τυχόν ατύχημα προκύψει.
5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει στην αναθέτουσα αρχή αποδεικτικά ασφάλισης των εργαζομένων στον ΕΦΚΑ. Αλλοδαποί μπορούν να απασχοληθούν μόνο εφόσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα.
6. Ο ανάδοχος και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με την αναθέτουσα αρχή, οι δε μισθοί και αμοιβές τους καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.
7. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταρτίσει πρόγραμμα εργασίας για το προσωπικό του, το οποίο κοινοποιείται στην Επιτροπή Παρακολούθησης του Έργου της Καθαριότητας.
8. Σε περίπτωση συστηματικής απουσίας προσωπικού και μη τήρησης του προβλεπομένου προγράμματος η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης.
9. Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, ο ανάδοχος και το προσωπικό του αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους σχετικά με τις δραστηριότητες και του χώρους των γραφείων της αναθέτουσας αρχής.
10. Σε περίπτωση πρόκλησης βλάβης στους χώρους ή στον εξοπλισμό των γραφείων της αναθέτουσας αρχής από το προσωπικό του αναδόχου, αυτός υποχρεούται με δική του δαπάνη να αποκαταστήσει άμεσα τη βλάβη και ο εξοπλισμός να παραδοθεί στην ίδια καλή κατάσταση που λειτουργούσε.

11. Τα μηχανήματα, τα υλικά καθαρισμού και τα αναλώσιμα που θα χρησιμοποιηθούν βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο εκτός από το χαρτί υγείας, τις χειροπετσέτες και το χαρτί κουζίνας και θα πληρούν τις προδιαγραφές περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων (ν.3850/2010).
12. Τα υλικά καθαρισμού πρέπει να πληρούν τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι διατάξεις της ευρωπαϊκής και εθνικής νομοθεσίας.
13. Τα απολυμαντικά πρέπει να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων και να φέρουν τον αριθμό αδείας κυκλοφορίας τους.

#### **ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Ο ανάδοχος παρέχει τις υπηρεσίες στα γραφεία της αναθέτουσας αρχής στον 7<sup>ο</sup> όροφο επί της οδού Βερανζέρου αρ. 13 στην Αθήνα.

#### **ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Καθημερινά από τις 6.00 έως τις 8.00 το πρωί, εκτός Σαββατοκύριακων και αργιών.  
Η σύμβαση θα έχει ισχύ για δώδεκα μήνες από την υπογραφή της.

#### **ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΑΜΟΙΒΗΣ**

Η αμοιβή καταβάλλεται μηνιαία ως τμηματική παράδοση των υπηρεσιών. Σε περίπτωση που η Επιτροπή Παρακολούθησης του Έργου παρατηρήσει απόκλιση από τα συμφωνηθέντα συντάσσει σχετική έκθεση που αποστέλλεται στον ανάδοχο για τη σωστή τήρηση των υποχρεώσεών του.

#### **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Ο/η ενδιαφερόμενος/η καλείται να υποβάλει την τεχνική και οικονομική προσφορά του/της, **αποκλειστικά**, με ηλεκτρονικό τρόπο, στη διεύθυνση [ketekny@instdrg.gr](mailto:ketekny@instdrg.gr) **μέχρι την 27/06/2022 και ώρα 16:00.**

Η ανάθεση των υπηρεσιών θα γίνει με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου του ΚΕΤΕΚΝΥ ΑΕ, σύμφωνα με εξουσιοδότηση που του έχει δώσει το ΔΣ, ύστερα από την εξέταση των προσφορών. Ο υποψήφιος που θα επιλεγεί θα κληθεί να υπογράψει σχετική σύμβαση και να προσκομίσει τα έγγραφα που θα του ζητηθούν.

Στο ηλεκτρονικό μήνυμα θα πρέπει να αναγράφεται η φράση «Συμμετοχή στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαρισμού». Το μήνυμα θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- 1) Τεχνική Προσφορά για το έργο ενδιαφέροντος, σύμφωνα με το παράρτημα 1 της παρούσας. Εάν ο ανάδοχος χρησιμοποιήσει υπερβολάβους για την υλοποίηση της σύμβασης θα πρέπει να τους αναφέρει στην τεχνική προσφορά του.
- 2) Οικονομική Προσφορά, συμπληρωμένη και νομίμως υπογεγραμμένη σύμφωνα με το συνημμένο ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ και με συμπληρωμένα τα απαιτούμενα στοιχεία

3) Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του αρθρ. 8 του ν. 1599/86, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής του, στην οποία θα αναγράφεται ότι:

- Δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του ν.4412/2016, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και των παραρτημάτων της με την αναγραφή των στοιχείων της πρόσκλησης (αρ. πρωτ. πρόσκλησης υποβολής προσφοράς, αναθέτουσα αρχή, τίτλος πρόσκλησης, κλπ).
- Εφόσον η πρόσκληση κατακυρωθεί στον προσφέροντα οικονομικό φορέα, αυτός οφείλει εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης του ΚΕΤΕΚΝΥ, να προσκομίσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά, όπως ορίζεται στο άρθρο 103 του Ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Ο προσφέρων οικονομικός φορέας δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από την ανάθεση και εκτέλεση εργασιών με το Δημόσιο ή/και τα Ν.Π.Δ.Δ. λόγω μη εκπλήρωσης των συμβατικών του υποχρεώσεων, τουλάχιστον κατά την τελευταία πενταετία.

#### **ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ –ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΠΛΗΡΩΜΕΣ**

1. Η ανάθεση θα γίνει με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου κατόπιν σχετικής εξουσιοδότησεως του ΔΣ, ύστερα από εξέταση των προσφορών και των δικαιολογητικών. Ο ανάδοχος που θα προκύψει οφείλει να υπογράψει σχετική σύμβαση με το ΚΕΤΕΚΝΥ ΑΕ. Για την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει στο ΚΕΤΕΚΝΥ ΑΕ τα απαραίτητα δικαιολογητικά σύμφωνα με τις απαιτήσεις του νόμου.
2. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και για δώδεκα (12) μήνες και μέχρι του ποσού των 7.200 ευρώ πλέον Φ.Π.Α.
3. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από το νόμο και τη σύμβαση.
4. Προϋπόθεση για την πραγματοποίηση της κάθε πληρωμής είναι να υποβληθούν τα απαραίτητα παραστατικά. Η πληρωμή θα γίνεται με τραπεζική κατάθεση.
5. Οι πληρωμές υπόκεινται σε κρατήσεις, όπως προβλέπει ο νόμος.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

**ΠΑΝΤΕΛΗΣ ΜΕΣΣΑΡΟΠΟΥΛΟΣ**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

### ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

<b>3. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΓΡΑΦΕΙΩΝ</b>	
Το προσωπικό που απασχολεί ο Ανάδοχος και πρέπει να είναι εξοικειωμένο στη χρήση των μηχανημάτων, συσκευών και εργασιών καθαρισμού, όπου απαιτείται	ΝΑΙ
<b>3.1 ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ</b>	
<b>3.1.1. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Σκούπισμα και σφουγγάρισμα διαδρόμων και γραφείων</li> <li>• Άδειασμα δοχείων απορριμμάτων και αντικατάσταση στις σακούλες απορριμμάτων</li> <li>• Απόρριψη απορριμμάτων σε κάδους του δήμου</li> <li>• Άδειασμα καταστροφέα εγγράφων στον κάδο ανακύκλωσης</li> <li>• Ξεσκόνισμα επίπλων, συσκευών (τηλεφωνικών τηλεομοιοτυπικών φωτοτυπικών, Η/Υ) και λοιπών αντικειμένων γραφείων και αίθουσας συνεδριάσεων. Ο εξοπλισμός πληροφορικής θα καθαρίζεται με στεγνό ύφασμα.</li> <li>• Καθαρισμός πόμολων γραφείων και λοιπών χώρων</li> <li>• Καθαρισμός χώρων κουζίνας (πάγκοι, πλακάκια, νιπτήρες, ποτήρια κ.ά.)</li> </ul>	ΝΑΙ
<b>3.1.2 ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ (Μία φορά την εβδομάδα)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Καθαρισμός διαχωριστικών γραφείων</li> <li>• Καθαρισμός θυρών γραφείων</li> <li>• Καθαρισμός των υαλοπινάκων της εισόδου</li> </ul>	ΝΑΙ
<b>3.1.3 ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ (Μία φορά το μήνα)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Καθαρισμός τζαμιών εσωτερικά και εξωτερικά</li> <li>• Καθαρισμός κλιματιστικών εσωτερικών μονάδων</li> <li>• Καθαρισμός μπαλκονιών</li> <li>• Καθαρισμός τοίχων, όπου απαιτείται</li> </ul>	ΝΑΙ

<b>3.2 ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ</b>	
<b>3.2.1 ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ</b>	
<b>3.2.1.1</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Σκούπισμα και σφουγγάρισμα/απολύμανση δαπέδου και ειδών υγιεινής με απολυμαντικό διάλυμα</li> <li>• Άδειασμα δοχείων απορριμμάτων</li> <li>• Τοποθέτηση χαρτιού υγείας, αντικατάσταση ή συμπλήρωση σαπουνιού, χειροπετσετών, σακουλών απορριμμάτων</li> </ul>	NAI
<b>3.2.1.2</b> Οι καθαρισμοί των τουαλετών κα γίνονται με χρήση <b>ξεχωριστών</b> μέσων (σκούπες, σφουγγαρίστρες, κουβάδες, σφουγγάρια, πανιά) τα οποία θα έχουν και διαφορετικό χρώμα από αυτά που κα χρησιμοποιούνται στους κύριους χώρους και θα αντικαθίστανται το αργότερο την πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά την 1 <sup>η</sup> εκάστου μηνός	NAI
<b>3.2.2 ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Καθαρισμός δοχείων απορριμμάτων, εσωτερικά και εξωτερικά</li> <li>• Ρίψη διαλύματος χλωρίου στα σιφώνια αποχέτευσης</li> <li>• Καθαρισμός θυρών, πλακιδίων τοιχοποιίας και τζαμιών</li> <li>• Καθαρισμός καθρεπτών</li> </ul>	NAI

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ

### ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Αφορά την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού στο ΚΕΤΕΚΝΥ ΑΕ (Αρ. Πρωτ. Πρόσκλησης:  
..... )

ΤΟΥ .....

ΟΔΟΣ .....

Α.Φ.Μ. ....

.....

..... e-mail:.....

Δ.Ο.Υ.

ΤΗΛΕΦΩΝΑ:

Μηνιαία τιμή χωρίς ΦΠΑ:

Ποσοστό και ποσό ΦΠΑ:

Μηνιαία τιμή με ΦΠΑ:

Σύνολο για χρονικό διάστημα δώδεκα μηνών:

Καθαρή αξία:

ΦΠΑ :

Σύνολο:

Α. Προϋποθέσεις άρ. 68 του ν. 3863/2010

α/α Προϋποθέσεις άρ. 68 του ν. 3863/2010

1 Αριθμός των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο .....

2 Ημέρες και ώρες εργασίας .....

3 Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι (Επισυνάπτεται αντίγραφο)

....

4 Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων .....

5 Ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά .....

Β. Δηλώνω υπεύθυνα ότι τηρείται η εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

Γ. Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος μου πράξη επιβολής προστίμου για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής σοβαρότητας».

Τόπος και Ημερομηνία:

Ο προσφέρων (Σφραγίδα – Υπογραφή)