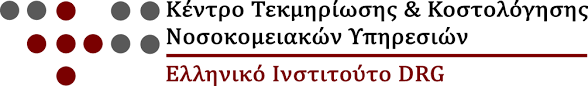
**ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ**

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**



**Κέντρο Τεκμηρίωσης και Κοστολόγησης Νοσοκομειακών Υπηρεσιών Ανώνυμη Εταιρεία (ΚΕ.ΤΕ.Κ.Ν.Υ. Α.Ε.)**

**Αθήνα 30/01/2023**

**Αριθμ. Πρωτ.: 42/2023**

ΑΔΑΜ [23PROC012050010](https://cerpp.eprocurement.gov.gr/upgkimdis/protected/home.xhtml?cid=2)

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: ‘’Πλατφόρμα διεξαγωγής ελέγχου & συμβουλευτικής στην ιατρική κωδικοποίηση’’ της πράξης ''Εγκατάσταση και ενίσχυση μηχανισμών ελέγχου ιατρικής κωδικοποίησης του Ελληνικού Ινστιτούτου DRG (ΚΕΤΕΚΝΥ ΑΕ.)’’ με κωδικό ΟΠΣ 5174075 ΜΕ ΑΝΟΙΚΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕΣΩ ΕΣΗΔΗΣ



Περιεχόμενα

Πίνακας περιεχομένων

[Περιεχόμενα 2](#_Toc125976342)

[1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 5](#_Toc125976343)

[1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής 5](#_Toc125976344)

[1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση 6](#_Toc125976345)

[1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης 6](#_Toc125976346)

[1.4 Θεσμικό πλαίσιο 7](#_Toc125976347)

[1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού 9](#_Toc125976348)

[1.6 Δημοσιότητα 9](#_Toc125976349)

[1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης 10](#_Toc125976350)

[2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ 11](#_Toc125976351)

[2.1 Γενικές Πληροφορίες 11](#_Toc125976352)

[2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης 11](#_Toc125976353)

[2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης 11](#_Toc125976354)

[2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων 11](#_Toc125976355)

[2.1.4 Γλώσσα 11](#_Toc125976356)

[2.1.5 Εγγυήσεις 12](#_Toc125976357)

[2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων 13](#_Toc125976358)

[2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής 13](#_Toc125976359)

[2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής 13](#_Toc125976360)

[2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής 14](#_Toc125976361)

[2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού 14](#_Toc125976362)

[2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας 18](#_Toc125976363)

[2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια 18](#_Toc125976364)

[2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα 18](#_Toc125976365)

[2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης 20](#_Toc125976366)

[2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία 20](#_Toc125976367)

[2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής 21](#_Toc125976368)

[2.3 Κριτήρια Ανάθεσης 30](#_Toc125976369)

[2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης 30](#_Toc125976370)

[Επεξήγηση Κριτηρίων Αξιολόγησης Τεχνικής Προσφοράς 31](#_Toc125976371)

[2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών 34](#_Toc125976372)

[2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών 34](#_Toc125976373)

[2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών 34](#_Toc125976374)

[2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά» 37](#_Toc125976375)

[2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής 37](#_Toc125976376)

[2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά 37](#_Toc125976377)

[2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών 38](#_Toc125976378)

[2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών 38](#_Toc125976379)

[2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών 39](#_Toc125976380)

[3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ 41](#_Toc125976381)

[3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών 41](#_Toc125976382)

[**3.1.1** **Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών** 41](#_Toc125976383)

[**3.1.2** **Αξιολόγηση προσφορών** 41](#_Toc125976384)

[2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου 43](#_Toc125976385)

[3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης 44](#_Toc125976386)

[3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία 45](#_Toc125976387)

[3.5 Ματαίωση Διαδικασίας 48](#_Toc125976388)

[4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 49](#_Toc125976389)

[4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, καλής λειτουργίας) 49](#_Toc125976390)

[4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία 49](#_Toc125976391)

[4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης 49](#_Toc125976392)

[4.4 Υπεργολαβία 50](#_Toc125976393)

[4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της 51](#_Toc125976394)

[4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης 51](#_Toc125976395)

[5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 52](#_Toc125976396)

[5.1 Τρόπος πληρωμής 52](#_Toc125976397)

[5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις 52](#_Toc125976398)

[5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων 54](#_Toc125976399)

[5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών 54](#_Toc125976400)

[6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ 55](#_Toc125976401)

[6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης 55](#_Toc125976402)

[6.2 Διάρκεια σύμβασης 55](#_Toc125976403)

[6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης 56](#_Toc125976404)

[6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση 56](#_Toc125976405)

[ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ 58](#_Toc125976406)

[ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης (προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή) 58](#_Toc125976407)

[1. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 58](#_Toc125976408)

[1.1. Συνοπτική Περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας της Α.Α. 58](#_Toc125976409)

[1.2. Οργανωτική δομή της Α.Α. 58](#_Toc125976410)

[1.3. Υφιστάμενη κατάσταση-υποδομές 59](#_Toc125976411)

[2. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 60](#_Toc125976412)

[3. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 63](#_Toc125976413)

[3.1. Απαιτήσεις και Τεχνικές Προδιαγραφές ανά τμήμα αντικειμένου 63](#_Toc125976414)

[4. Λειτουργικές και Τεχνικές προδιαγραφές Έργου 64](#_Toc125976415)

[4.1. Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος 64](#_Toc125976416)

[4.1.1. Γενικές Αρχές Σχεδιασμού 65](#_Toc125976417)

[4.1.2. Λογική Αρχιτεκτονική 66](#_Toc125976418)

[4.1.3. Αρχιτεκτονική Λύση 67](#_Toc125976419)

[4.2. Προδιαγραφές Λειτουργικών Ενοτήτων (Υποσυστημάτων, Εφαρμογών) 71](#_Toc125976420)

[4.3. Υπηρεσίες 79](#_Toc125976421)

[4.3.1. Μελέτη Εφαρμογής 79](#_Toc125976422)

[4.3.2. Υπηρεσίες Ανάπτυξης εφαρμογών 81](#_Toc125976423)

[4.3.3. Υπηρεσίες Πιλοτικής-Δοκιμαστικής λειτουργίας 81](#_Toc125976424)

[4.3.4. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης 82](#_Toc125976425)

[4.3.5. Υπηρεσίες Εγγύησης - Καλής Λειτουργίας 83](#_Toc125976426)

[4.3.6. Υπηρεσίες Τεκμηρίωσης 84](#_Toc125976427)

[4.4. Οριζόντιες Απαιτήσεις 85](#_Toc125976428)

[4.5. Μεθοδολογία Υλοποίησης 91](#_Toc125976429)

[4.6. Σχήμα Διοίκησης Έργου - Μεθοδολογία διασφάλισης ποιότητας –Διαχείρισης κινδύνων 100](#_Toc125976430)

[ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων 106](#_Toc125976431)

[ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙI – ΕΕΕΣ (Προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή) 128](#_Toc125976432)

[ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς (Προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή) 129](#_Toc125976433)

[ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών (Προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή) 131](#_Toc125976434)

[ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Ενημέρωση για την προστασία προσωπικών δεδομένων (Προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή) 134](#_Toc125976435)

[ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIIΙ– Βεβαίωση Εναρμόνισης Έργου (Β.Ε.Ε.) από το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης (ΑΔΑ 6ΔΦ046ΜΤΛΠ -ΖΘ2) 135](#_Toc125976436)

[ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII– Σχέδιο Σύμβασης 142](#_Toc125976437)

# ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

## 1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

|  |  |
| --- | --- |
| Επωνυμία | Κέντρο Τεκμηρίωσης και Κοστολόγησης Νοσοκομειακών Υπηρεσιών Ανώνυμη Εταιρεία (ΚΕ.ΤΕ.Κ.Ν.Υ. Α.Ε.) |
| Ταχυδρομική διεύθυνση | Βερανζέρου 13 |
| Πόλη | Αθήνα |
| Ταχυδρομικός Κωδικός | 10677 |
| Χώρα | 57001 |
| Κωδικός ΝUTS | Ελλάδα (EL) |
| Τηλέφωνο | 2103648337 |
| Φαξ |  |
| Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο | ketekny@instdrg.gr |
| Αρμόδιος για πληροφορίες | Βαγγέλη Αντουέλα |
| Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL) | https://instdrg.gr/ |
| Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL) | https://instdrg.gr/ |

**Είδος Αναθέτουσας Αρχής**

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι ανώνυμη εταιρεία μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, η οποία ιδρύθηκε με τον ν. 4286/2014. Όπως ισχύει, και το μετοχικό κεφάλαιο της οποίας ανήκει 100% στο Ελληνικό Δημόσιο εκπροσωπούμενο από τον Υπουργό Υγείας και εποπτεύεται από το Υπουργείο Υγείας.

**Κύρια δραστηριότητα Α.Α.**

Το ΚΕ.ΤΕ.Κ.Ν.Υ. Α.Ε. έχει την αποκλειστική αρμοδιότητα, μεταξύ άλλων, της δημιουργίας, λειτουργίας, εκμετάλλευσης, διοίκησης, διαχείρισης και συντήρησης του Συστήματος Κοστολόγησης Νοσοκομειακών Υπηρεσιών (Συ.Κ.Ν.Υ.).

**Στοιχεία Επικοινωνίας**

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL) : μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

β) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην διεύθυνση : [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr/)

γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα διεύθυνση

## 1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

**Είδος διαδικασίας**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

**Χρηματοδότηση της σύμβασης**[[1]](#footnote-2)

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Ανάπτυξης & Επενδύσεων , Κωδ. ΣΑ Ε4911. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α. : 64.00 σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2023 του Φορέα

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (αριθ. ενάριθ. έργου 2022ΣΕ49110004)

Η σύμβαση περιλαμβάνεται στο υποέργο Νο 2 της Πράξης : «Εγκατάσταση και ενίσχυση μηχανισμών ελέγχου ιατρικής κωδικοποίησης του Ελληνικού Ινστιτούτου DRG (ΚΕΤΕΚΝΥ ΑΕ.)» η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα ««Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα»» με βάση την απόφαση ένταξης με αρ. πρωτ. 953 (σχετ. 935, 1409, 1426, 1476, 1520)/26-09-2022 του Υπουργείου Ανάπτυξης & Επενδύσεων και έχει λάβει κωδικό MIS 5174075. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (*Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο*) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

## 1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη, η υλοποίηση μιας ολοκληρωμένης ειδικής Διαδικτυακής Πλατφόρμας ελέγχου & συμβουλευτικής στην ιατρική κωδικοποίηση, μέσω της οποίας θα είναι δυνατή η διενέργεια ελέγχου της ιατρικής κωδικοποίησης, σε ένα σύνολο περιστατικών νοσηλείας τα οποία έχουν κατηγοριοποιηθεί κατά DRG.  Γιο το εν λόγω έργο έχει εκδοθεί Βεβαίωσης Εναρμόνισης Έργου (Β.Ε.Ε.) από το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης (ΑΔΑ 6ΔΦ046ΜΤΛΠ -ΖΘ2) σύμφωνα με το άρθρο 105 παρ. 5 του ν.4915/2022 (ΦΕΚ 63/Α/24.3.2022) σχετικά με την εναρμόνιση των έργων ΤΠΕ με τη Βίβλο Ψηφιακού Μετασχηματισμού

Η βάση ενός επιτυχημένου συστήματος κοστολόγησης είναι η εισαγωγή έγκυρης και αξιόπιστης πληροφορίας από τους χρήστες. Για να επιτευχθεί κάτι τέτοιο, θα πρέπει να δημιουργηθούν οι κατάλληλοι μηχανισμοί ελέγχου της ποιότητας (Quality Control), οι οποίοι να μπορούν να το διασφαλίζουν.

Το συγκεκριμένο έργο, επικεντρώνεται στην διαδικασία της ιατρικής κωδικοποίησης των περιστατικών, με στόχο :

* να επιβεβαιώσει την ορθότητα ταξινόμησης των περιστατικών σε DRG, δηλαδή να επιβεβαιώσει ότι τα στοιχεία που έχουν αποτυπωθεί (και έχουν σταλεί στο ειδικό λογισμικό του Grouper για ταξινόμηση του περιστατικού) είναι πλήρη, σε σχέση με την εικόνα που προκύπτει μέσα από τον Ιατρικό Φάκελο του ασθενούς
* να εξαλείψει το συντομότερο δυνατόν (από την έναρξη εφαρμογής του συστήματος σε ένα φορέα) τα φαινόμενα υπό και υπέρ-κωδικοποίησης, τα οποία είναι διεθνώς υπαρκτά και αντιμετωπίζονται με τη συνεχή εκπαίδευση των κωδικοποιητών στη διαδικασία και
* να βελτιωθεί και να αναβαθμιστεί ο τρόπος που αποτυπώνεται η ιατρική πληροφορία, αναδεικνύοντας, με αντικειμενικό τρόπο, το παραγόμενο έργο του κάθε Νοσοκομείου στην κατεύθυνση της δικαιότερης κατανομής των πόρων μέσα στο σύστημα Υγείας.

Αντικείμενο των ελέγχων αποτελεί η διαδικασία της αποτύπωσης της κλινικής πληροφορίας που εμπεριέχεται στον Ιατρικό Φάκελο του ασθενούς, βάσει των Ελληνικών Κατευθυντήριων Οδηγιών Κωδικοποίησης (ΕΚΟΚ).

Οι έλεγχοι θα εφαρμοστούν κατά κύριο λόγο στην ιατρική κωδικοποίηση του κάθε περιστατικού σε επίπεδο νοσοκομείου, όπου και πραγματοποιείται η κατηγοριοποίηση του κάθε περιστατικού κατά DRG. Βάση των ελέγχων αποτελούν οι κανόνες που περιγράφονται στις «Ελληνικές Κατευθυντήριες Οδηγίες Κωδικοποίησης» και θα διενεργούνται από εξειδικευμένο προσωπικό, ειδικά εκπαιδευμένο στην ιατρική κωδικοποίηση κατά DRG.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) :

* 72212180-4 Υπηρεσίες ανάπτυξης ιατρικού λογισμικού.
* 72000000-5 Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη
* 72500000-0 Υπηρεσίες πληροφορικής
* 72212000-4 Υπηρεσίες προγραμματισμού λογισμικού εφαρμογών
* 72416000-9 Παροχείς υπηρεσιών εφαρμογών
* 72222300-0 Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών
* 80533100-0 Υπηρεσίες εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής

Η παρούσα σύμβαση δεν υποδιαιρείται σε τμήματα διότι το αντικείμενο είναι ενιαίο και δεν είναι εφικτή η υποδιαίρεσή του σε τμήματα.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε έως εννέα (9) μήνες από την υπογραφή της και σε κάθε περίπτωση όχι μετά την 15/09/2023. Ειδικότερα, η Α.Α. δύναται με μονομερή απόφασή της, να συντμήσει το χρονοδιάγραμμα των εννέα (9) μηνών αν κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης οι μήνες υλοποίησης του αναλογούν μέχρι 15/09/2023 είναι λιγότεροι από τους προβλεπόμενους 9 μήνες. Σε αυτή την περίπτωση, δεν θα τροποποιηθούν και δη ουσιωδώς στοιχεία που θα ληφθούν υπόψη κατά την αξιολόγηση των προσφορών, προκειμένου να μην τεθεί θέμα στρέβλωσης του ανταγωνισμού.

Εκτιμώμενη αξία σύμβασης σε ευρώ, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ : **262.904,80** (Π/Υ χωρίς ΦΠΑ: **212.020,00€).**

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής]

## 1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ΄ εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως[[2]](#footnote-3):

* του ν. 4412/2016 (Α’ 147) “Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
* του ν. 4622/19 (Α’ 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37
* του ν. 4700/2020 (Α’ 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337
* του ν. 4013/2011 (Α’ 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων…», όπως ισχύει με τον ν. 4912/2022 και την από 27-9-2022 Πράξη 29 του Υπουργικού Συμβουλίου με θέμα «Διορισμός Προέδρου και οκτώ (8) Συμβούλων της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.)» (ΦΕΚ ΥΟΔΔ 908/30-9-2022).
* του ν. 3548/2007 (Α’ 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις», (Βλ. ΝΣΚ 3/2018)
* του ν. 4601/2019 (Α’ 44) «*Εταιρικοί µετασχηµατισµοί και εναρµόνιση του νοµοθετικού πλαισίου µε τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συµβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιµολογίων στο πλαίσιο δηµόσιων συµβάσεων και λοιπές διατάξεις»*
* *του π.δ. 39/2017 (Α’ 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»*
* *της υπ' αριθμ. 57654/22.05.2017 Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα : “Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)” (Β’ 1781)*
* *της υπ΄αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β΄2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»*
* *της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (B’ 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α΄44)*
* *της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (B’ 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».*
* *Της αριθμ. Β 3075/13-7-2021 η Κ.Υ.Α. "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).*
* του ν. 3419/2005 (Α’ 297) *«Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»*
* *του ν.* 4635*/2019 (Α’167) « Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 85 επ.*
* του ν. 4270/2014 (Α’ 143) *«Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»*
* του π.δ. 80/2016 (Α’ 145) *«Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»*
* της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α’ 107) *«Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,*
* του ν. 4314/2014 (Α’ 265) *«Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014−2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις»*
* του ν. 4727/2020 (Α’ 184) *«Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,*
* του π.δ 28/2015 (Α’ 34) *«Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»*
* του ν. 2859/2000 (Α’ 248) *«Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»*
* του ν.2690/1999 (Α’ 45) *«Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»* και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
* του ν. 2121/1993 (Α’ 25) *«Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,*
* του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 119,
* του ν. 4624/2019 (Α’ 137) *«Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,*
* των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
* Τη με αριθμ. 953 (σχετ. 935, 1409, 1426, 1476, 1520)/26-09-2022 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Εγκατάσταση και ενίσχυση μηχανισμών ελέγχου ιατρικής κωδικοποίησης του Ελληνικού Ινστιτούτου DRG (ΚΕΤΕΚΝΥ ΑΕ.)» με Κωδικό ΟΠΣ 5174075 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020».
* Την υπ’αριθμ…απόφαση ΔΣ περί έγκρισης της διενέργειας του διαγωνισμού και των όρων αυτού,
* Η υπ’αριθμ 122/25-01-2023 σύμφωνη γνώμη της ΕΥΔ σχετικά με τους όρους της παρούσας

## 1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 15/02/2023 και ώρα 23:59:59.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη https://portal.eprocurement.gov.gr/l)

## 1.6 Δημοσιότητα

**Α. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο**

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: 182785 και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο https://diavgeia.gov.gr/ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : https://instdrg.gr/.

## 1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους[[3]](#footnote-4) .

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ΄ όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηρισθεί ως τέτοιες.

# 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

## 2.1 Γενικές Πληροφορίες

### 2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
2. η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της
3. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
4. το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της.

### 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος.

### 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο επτά (7) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (https://portal.eprocurement.gov.gr/). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινήσεων που είτε υποβάλλονται με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές. Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ. αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στο ΚΗΜΔΗΣ.

### 2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α΄188).

Ειδικότερα, όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς και που θα κατατεθούν από τους προσφέροντες στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, και η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Πολ.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

Επιτρέπεται αντίστοιχα η κατάθεση οιουδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα ‘’Apostile” σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική*.*

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

### 2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β΄ και γ΄ της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α΄13)[[4]](#footnote-5), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού[[5]](#footnote-6). Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ’ επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ’ ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης[[6]](#footnote-7).

Η περ. αα’ του προηγούμενου εδαφίου ζ΄ δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Τα σχετικά υποδείγματα εγγυητικών επιστολών παρατίθενται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V της παρούσας διακήρυξης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

### 2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ’ εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

## 2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

### 2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

**1.** Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος I της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ΄ της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος I της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

**2.** Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

### 2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

**2.2.2.1.** Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής[[7]](#footnote-8), ποσού 4.240,40 ευρώ

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

**2.2.2.2.** Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

**2.2.2.3.** Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8 γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παράγραφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί[[8]](#footnote-9), ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

### 2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**2.2.3.1.**  Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη[[9]](#footnote-10) καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη, εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α’ 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α’ 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α’103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α’ 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.

- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.

- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση**.

**2.2.3.2.** Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α’ και β’ της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

**2.2.3.3**  Διατηρείται για λόγους αρίθμησης

**2.2.3.4.** Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευσηή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισηςή τελεί υπό αναγκαστική διαχείρισηαπό εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ’ εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του .

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός**.

**2.2.3.5.** Διατηρείται για λόγους αρίθμησης

**2.2.3.6.** Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

**2.2.3.7.** Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτoκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση[[10]](#footnote-11).

**2.2.3.8.** Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

**2.2.3.9.** Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

**Κριτήρια Επιλογής**

### 2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών, ήτοι ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων σχετιζόμενων με το χώρο της υγείας.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Σε περίπτωσης ένωσης οικονομικών φορέων η παραπάνω απαίτηση πρέπει να καλύπτεται από κάθε ένα μέλος της ένωσης.

### 2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να έχουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις (3) κλεισμένες τελευταίες οικονομικές χρήσεις (2019, 2020, 2021), ίσο ή μεγαλύτερο από το 150% του προϋπολογισμού της παρούσας χωρίς ΦΠΑ, ή τις οικονομικές χρήσεις κατά τις οποίες ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται, αν είναι λιγότερες από τρεις, ίσο ή μεγαλύτερο από το 150% του προϋπολογισμού της παρούσας (χωρίς να συμπεριλαμβάνεται ο ΦΠΑ)

Εάν ο οικονομικός φορέας είναι Ένωση φυσικών ή νομικών προσώπων ή Κοινοπραξία, η οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια η οποία απαιτείται, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, μπορεί να προκύπτει και αθροιστικά από όλα τα μέλη της Κοινοπραξίας ή Ένωσης.

### 2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο.

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται κατά τη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων ετών (2020, 2021, 2022) και μέχρι τη δημοσίευση της παρούσης έχουν υλοποιήσει επιτυχώς ένα (1) ή περισσότερα ολοκληρωμένα έργα πληροφορικής τα οποία μεμονωμένα ή και συνδυαστικά να καλύπτουν όλα τα ακόλουθα πεδία:

1. Σχεδιασμό, ανάπτυξη, εγκατάσταση, υποστήριξη έργου πληροφοριακού συστήματος που να διαλειτουργεί με άλλα συστήματα στο χώρο την υγείας
2. Ανάπτυξη διαδικτυακών εφαρμογών/λογισμικού παροχής ηλεκτρονικών υπηρεσιών

Σε περίπτωση όπου ο οικονομικός φορέας έχει υλοποιήσει έργα σε ένωση εταιρειών, τότε μπορεί να επικαλεστεί το ποσοστό συμμετοχής του σε κάθε έργο.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις δύναται να καλύπτονται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης.

Στην περίπτωση στήριξης στις ικανότητες άλλων φορέων (ενότητα 2.2.8), οι τελευταίοι θα πρέπει να αποδεικνύουν ότι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Να διαθέτουν το απαιτούμενο προσωπικό για την διεκπεραίωση του υπό ανάθεση έργου.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να συστήσουν Ομάδα Έργου, που θα απαρτίζεται από ικανό αριθμό έμπειρων στελεχών, τουλάχιστον έντεκα (11), κατάλληλων για την εξασφάλιση της επιτυχούς υλοποίησης του περιγραφόμενου έργου (βλ. Παράρτημα Ι). Όλα τα στελέχη του υποψηφίου Οικονομικού Φορέα, που θα αποτελέσουν την Ομάδα Έργου, θα έχουν τα ελάχιστα προσόντα, που αναφέρονται παρακάτω, τα οποία θα πρέπει να περιγράφονται επακριβώς σε αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα και θα στελεχώνουν τις προβλεπόμενες υποομάδες, σύμφωνα με τις απαιτήσεις και προϋποθέσεις που ακολουθούν.

Συγκεκριμένα, η Ομάδα Έργου (Ο.Ε.) και το Σύνολο Μελών της Ο.Ε. πρέπει να αποτελείται τουλάχιστον από από τα κάτωθι στελέχη

1. Έναν (1) Υπεύθυνο Έργου, πανεπιστημιακής εκπαίδευσης κατεύθυνσης Διοίκησης Επιχειρήσεων, Πληροφορικής, Οικονομικών, Θετικών ή Τεχνολογικών Επιστημών ή μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών, κατεύθυνσης Διοίκησης Επιχειρήσεων, Πληροφορικής, Οικονομικών, Θετικών ή Τεχνολογικών Επιστημών, με επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών στη διαχείριση έργων εκ των οποίων τουλάχιστον τα πέντε (5) έτη εμπειρίας να αφορούν διαχείριση έργων πληροφορικής υγείας
2. Έναν (1) Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου, κάτοχος πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής νομίμως αναγνωρισμένο κατεύθυνσης Διοίκησης Επιχειρήσεων, Πληροφορικής, Οικονομικών, Θετικών ή Τεχνολογικών Επιστημών ή κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κατεύθυνσης Διοίκησης Επιχειρήσεων, Πληροφορικής, Οικονομικών, Θετικών ή Τεχνολογικών Επιστημών και να διαθέτει επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον επτά (7) ετών μετά το πέρας των σπουδών του σε θέματα συναφή με τη διαχείριση έργων εκ των οποίων τουλάχιστον τα τρία (3) έτη εμπειρίας να αφορούν διαχείριση έργων πληροφορικής υγείας
3. Πέντε (5), στελέχη Ομάδας Υλοποίησης πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (ΑΕΙ ή πρώην ΤΕΙ). Ο επικεφαλής της ομάδας να διαθέτει Μεταπτυχιακό (ή Διδακτορικό) Δίπλωμα, με επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών σε υλοποίηση πληροφοριακών συστημάτων. Τα υπόλοιπα στελέχη να διαθέτουν επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών σε υλοποίηση πληροφοριακών συστημάτων.
4. Ένα (1), στέλεχος Ομάδας Εκπαίδευσης / Τεχνικής Υποστήριξης πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης στην Πληροφορική, Επιστήμη Υπολογιστών ή Μηχανικοί Πολυτεχνικών σχολών ή άλλο συναφές αντικείμενο με επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών σε εκπαίδευση / τεχνική υποστήριξη σε έργα υλοποίησης/ ανάπτυξης πληροφοριακών συστημάτων.
5. Έναν (1) εμπειρογνώμονα για την οργάνωση και υλοποίηση των ενεργειών συμμόρφωσης με τη νομοθεσία προστασίας προσωπικών δεδομένων με πανεπιστημιακό τίτλο Νομικής Σχολής της χώρας ή αναγνωρισμένης ισότιμης σχολής της αλλοδαπής, με ειδική εμπειρία (τουλάχιστον 3 έτη) στην παροχή νομικών υπηρεσιών στον τομέα της προστασίας των προσωπικών δεδομένων.
6. Έναν (1) εμπειρογνώμονα σε θέματα ιατρικής κωδικοποίησης, Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης, με επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών σε έργα με αντικείμενο συναφές με το έργο (πληροφορική υγείας)
7. Ένα (1), στέλεχος Ομάδας ανάπτυξης με επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών σε έργα ιατρικής κωδικοποίησης

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις δύναται να καλύπτονται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης.

### 2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης[[11]](#footnote-12)

Οι οικονομικοί φορείς να διαθέτουν σε ισχύ τα ακόλουθα πιστοποιητικά ή ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη -μέλη:

* Πιστοποιητικό Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας κατά ISO 9001:2015 σε ισχύ με πεδίο εφαρμογής σχετικό με την ανάπτυξη λογισμικού διαχείρισης δεδομένων υγείας
* Πιστοποιητικό Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας Ιατροτεχνολογικών Προϊόντων κατά ISO 13485:2016 σε ισχύ για την τεκμηρίωση διακίνησης ιατροτεχνολογικών προϊόντων και εξοπλισμού
* Πιστοποιητικό CE για τον Ιατροτεχνολογικό εξοπλισμό σύμφωνα με την 93/42/ΕΟΚ από κοινοποιημένο οργανισμό ή πιστοποιητικό του κοινοποιημένου οργανισμού όπου θα δηλώνεται η χορήγηση του δικαιώματος στον κατασκευαστή να επιθέτει τη σήμανση CE μαζί με τον τετραψήφιο αριθμό του επί του προϊόντος, συνοδευόμενη από πίνακα προϊόντων όπου θα αναφέρεται η ομάδα των προσφερόμενων ειδών ή συνοδευόμενη από σχετική δήλωση συμμόρφωσης του κατασκευαστή (declaration of conformity).

Εφόσον πρόκειται για διαγωνιζόμενες Κοινοπραξίες ή ενώσεις οικονομικών φορέων, ορίζεται ότι η παραπάνω απαίτηση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη του διαγωνιζόμενου.

Τα πιστοποιητικά επί ποινή απόρριψης θα πρέπει να είναι σε ισχύ.

### 2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

**2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων**

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ΄ του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φoρείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

**2.2.8.2. Υπεργολαβία**

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που o προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

### 2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ΄ της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6 ).

Στην περίπτωση που o οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

#### 2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα ΙΙΙ*,* το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ. Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και παραγράφου 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α’ και β’ της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

#### 2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

**Α.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ’ άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

**Β.** **1.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω:

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφα ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α’ και β’, καθώς και στην περ. β΄ της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α’ και β’, καθώς και στην περ. β΄ της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

**α)** για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

**β)** για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

**i)** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α’ αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε..

**ii)** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α’ πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

**iii)** Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α’, πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

**γ)** για την παράγραφο 2.2.3.4[[12]](#footnote-13) περίπτωση β΄ πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

**i)** Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

**ii)** Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

**iii)** Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης” από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

**δ)** Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού

**ε)** για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

**B.2.** Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός εάν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

**Β.3.** Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν όλα τα στοιχεία που αποδεικνύουν την πλήρωση των κριτηρίων όπως βεβαιώνονται στο ΕΕΕΣ και οπωσδήποτε:

I. Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών, των τριών (3) προηγούμενων ετών (2019, 2020, 2021), στην περίπτωση που η δημοσίευση των ισολογισμών απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Σε περίπτωση κατά την οποία δεν έχει δημοσιευθεί ο ισολογισμός του προηγούμενου έτους, τότε προσκομίζεται οι ισολογισμοί των τριών (3) προηγούμενων ετών αυτού.

II. Σε περίπτωση που πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, αντίστοιχες δηλώσεις φόρου εισοδήματος (income tax filings) και εκκαθαριστικά σημειώματα (income tax returns).

III. Σε περίπτωση που πρόκειται για νομικό πρόσωπο που δεν τηρεί ισολογισμούς, αντίστοιχα τα αντίγραφα Ε3 και Ε5 από όπου προκύπτει ο κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα.

Αν ο οικονομικός φορέας λειτουργεί για χρόνο μικρότερο της τριετίας, θα υποβάλει ανάλογα τα ανωτέρω δικαιολογητικά για όσο χρόνο λειτουργεί.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων που υποβάλλει κοινή προσφορά, η ανωτέρω επάρκεια πληρούται αθροιστικά από τους οικονομικούς φορείς που απαρτίζουν την ένωση.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος προτίθεται να στηριχθεί στις ικανότητες τρίτων φορέων όσον αφορά στα κριτήρια που σχετίζονται με την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, προσκομίζει τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά των ανωτέρω παραγράφων για κάθε τρίτο φορέα, ήτοι:

I. Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών, των τριών (3) προηγούμενων ετών (2019, 2020, 2021), στην περίπτωση που η δημοσίευση των ισολογισμών απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Σε περίπτωση κατά την οποία δεν έχει δημοσιευθεί ο ισολογισμός του προηγούμενου έτους, τότε προσκομίζεται οι ισολογισμοί των τριών (3) προηγούμενων ετών αυτού.

II. Σε περίπτωση που πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, αντίστοιχες δηλώσεις φόρου εισοδήματος (income tax filings) και εκκαθαριστικά σημειώματα (income tax returns).

III. Σε περίπτωση που πρόκειται για νομικό πρόσωπο που δεν τηρεί ισολογισμούς, αντίστοιχα τα αντίγραφα Ε3 και Ε5 από όπου προκύπτει ο κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα.

**Β.4.** Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν κατά την υποβολή της Προσφοράς τους:

1. Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριότερων έργων με τα απαιτούμενα αντικείμενα, τα οποία ολοκλήρωσαν επιτυχώς τα τρία (3) τελευταία έτη (2020, 2021, 2022) και μέχρι τη δημοσίευση της παρούσης , με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης, του παραλήπτη και του ποσοστού συμμετοχής του διαγωνιζομένου σε αυτό. Ο κατάλογος θα υποβληθεί στον ακόλουθο πίνακα:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **α/α** | **Πελάτης** | **Τίτλος έργου / Αντικείμενο** | **Διάρκεια εκτέλεσης / - /** | **Προϋπολογισμός**  € | **%**  **συμμετοχής** | **Στοιχείο Τεκμηρίωσης\*** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |
| **Σύνολο συμμετοχής Οικ. Φορέων** | | | |  |  | |

\* Τύπος και Ημερομηνία έκδοσης.

1. Στοιχεία Τεκμηρίωσης: Εάν ο πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό/βεβαίωση ή πρωτόκολλο παραλαβής, που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή. Εάν ο πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση ή βεβαίωση του εργοδότη και το αντίστοιχο τιμολόγιο. Εφόσον δεν είναι δυνατή η προσκόμιση των παραπάνω, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος για τον οποίο δεν κατέστη εφικτή η προσκόμιση των παραπάνω δικαιολογητικών και η οποία θα συνοδεύεται από αντίγραφο του τιμολογίου και, εφόσον υφίσταται, της σχετικής σύμβασης. Εάν το έργο ο υποψήφιος οικονομικός φορέας το έχει υλοποιήσει ως μέλος Ένωσης ή Κοινοπραξίας, προσκομίζει επιπρόσθετα και αντίγραφο του Συμφωνητικού που να αποδεικνύεται το ποσοστό συμμετοχής του. Σε κάθε περίπτωση η αναθέτουσα διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει περαιτέρω πληροφορίες για τη διευκρίνηση ή πιστοποίηση των σχετικών στοιχείων.
2. Πίνακας για τεκμηρίωση της τεχνικής ικανότητας της προτεινόμενης στελέχωσης της Ομάδας Έργου, συμπεριλαμβανομένου του Υπεύθυνου Έργου, όπου θα περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης, θα δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν, θα δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν στο έργο, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

| **α/α** | **Ονοματεπώνυμο** | **Εταιρεία\*** | **Θέση στην Ο.Ε.** | **Ειδικότητα** | **Γνωστικό Αντικείμενο** | **% συμμετοχής** | **Ανθρωπομήνες** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |

\* Στην περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας. Σε περίπτωση Εξωτερικού Συνεργάτη θα αναφέρεται σε αυτό το πεδίο, ενώ σε περίπτωση στελεχών Υπεργολάβου του αναδόχου, θα αναφέρεται η επωνυμία της Εταιρείας του Υπεργολάβου με την ένδειξη **Υ** έμπροσθεν.

1. Υπεύθυνες Δηλώσεις του Ν. 1599/1986 όπως ισχύει όλων των μελών της Ομάδας Έργου, με ηλεκτρονική μέσω gov.gr (για τα μόνιμα στελέχη) ή με ψηφιακή υπογραφή (για εξωτερικούς συνεργάτες), με τις οποίες θα δηλώνεται ότι υπάρχει σχετική συμφωνία συνεργασίας με τον προσφέροντα, ότι δεν συμμετέχουν με οποιοδήποτε τρόπο σε οποιαδήποτε άλλη προσφορά για τον ίδιο διαγωνισμό και ότι αποδέχονται τους όρους του διαγωνισμού. Οι ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις επισυνάπτονται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου pdf στον φάκελο της προσφοράς σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.3 της παρούσας.
2. Βιογραφικά σημειώματα της Ομάδας Έργου.
3. Σε περίπτωση που ο προσφέρων οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **α/α** | **Περιγραφή τμήματος Έργου που θα αναλάβει ο Υπεργολάβος** | **Επωνυμία, Στοιχεία επικοινωνίας, Νόμιμος Εκπρόσωπος Υπεργολάβου** | **Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας** |
| **1** |  |  | / /20 |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |

Συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, ο προσφέρων οικονομικός φορέας θα πρέπει να καταθέσει :

1. Υπεύθυνη δήλωσή του ότι δεσμεύεται να χρησιμοποιήσει τον Υπεργολάβο για το τμήμα του έργου που έχει δηλώσει στην προσφορά του.
2. Υπεύθυνες δηλώσεις, με ψηφιακή υπογραφή, των νόμιμων εκπροσώπων των υπεργολάβων, με τις οποίες θα δηλώνεται ότι αποδέχονται τη συνεργασία αυτή και ότι δεσμεύονται να υλοποιήσουν το τμήμα της σύμβασης που περιγράφεται στην προσφορά του οικονομικού φορέα, εφόσον αυτός ανακηρυχθεί ανάδοχος, έως την πλήρη εκτέλεση του. Εφόσον ο υπεργολάβος είναι νομικό πρόσωπο θα πρέπει να αναφερθούν τα εμπλεκόμενα φυσικά πρόσωπα και να προσκομιστούν οι σχετικές υπεύθυνες δηλώσεις, με ηλεκτρονική μέσω gov.gr (για τα μόνιμα στελέχη) ή με ψηφιακή υπογραφή (για τους εξωτερικούς συνεργάτες), από τα πρόσωπα αυτά ότι αποδέχονται τη συνεργασία του υπεργολάβου με τον προσφέροντα οικονομικό φορέα και ότι δεσμεύονται να υλοποιήσουν το τμήμα της σύμβασης που περιγράφεται στην προσφορά του οικονομικού φορέα, εφόσον αυτός ανακηρυχθεί ανάδοχος, έως την πλήρη εκτέλεση του. Οι ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις επισυνάπτονται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου pdf στον φάκελο της προσφοράς σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.3 της παρούσας.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ΄ του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να χρησιμοποιούν υπεργολάβους, μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

**Β.5.** Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αντίστοιχα πιστοποιητικά:

* Πιστοποιητικό Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας κατά ISO 9001:2015 σε ισχύ με πεδίο εφαρμογής σχετικό με την ανάπτυξη λογισμικού διαχείρισης δεδομένων υγείας
* Πιστοποιητικό Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας Ιατροτεχνολογικών Προϊόντων κατά ISO 13485:2016 σε ισχύ για την τεκμηρίωση διακίνησης ιατροτεχνολογικών προϊόντων και εξοπλισμού
* Πιστοποιητικό CE για τον Ιατροτεχνολογικό εξοπλισμό σύμφωνα με την 93/42/ΕΟΚ από κοινοποιημένο οργανισμό ή πιστοποιητικό του κοινοποιημένου οργανισμού όπου θα δηλώνεται η χορήγηση του δικαιώματος στον κατασκευαστή να επιθέτει τη σήμανση CE μαζί με τον τετραψήφιο αριθμό του, επί του προϊόντος συνοδευόμενη από πίνακα προϊόντων όπου θα αναφέρεται η ομάδα των προσφερόμενων ειδών ή συνοδευόμενη από σχετική δήλωση συμμόρφωσης του κατασκευαστή (declaration of conformity).

Εφόσον πρόκειται για διαγωνιζόμενες Κοινοπραξίες ή ενώσεις οικονομικών φορέων, ορίζεται ότι η παραπάνω απαίτηση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη του διαγωνιζόμενου.

Τα πιστοποιητικά επί ποινή απόρριψης θα πρέπει να είναι σε ισχύ.

**Β.6.** Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ. ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του [[13]](#footnote-14), εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης[[14]](#footnote-15), το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/-ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**Β.7.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους[[15]](#footnote-16) που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

**Β.8.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

**Β.9.** Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ’ ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ’ του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

**Β.10.** Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

**Β.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:**

* **οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,**
* **οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.**

## 2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

### 2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων και θα προκύψει αποκλειστικά βάσει των κάτωθι ποιοτικών κριτηρίων :

| **ΚΡΙΤΗΡΙΟ** | **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ** | **ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ** |
| --- | --- | --- |
| **1** | **Γενικές Αρχές & Απαιτήσεις 20%** | **20%** |
| **1.1** | Κατανόηση Έργου | **10%** |
| **1.2** | Αρχιτεκτονική | **5,0%** |
| **1.3** | Συμβατότητα με Cloud ~okeanos του ΕΔΥΤΕ | **5,0%** |
| **2** | **Λειτουργικές Δυνατότητες Συστήματος** | **50%** |
| **2.1** | Υλοποίηση υποσυστήματος προβολής περιστατικών | **5%** |
| **2.2** | Υλοποίηση υποσυστήματος διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα | **5%** |
| **2.3** | Υλοποίηση υποσυστήματος διαχείρισης αναφορών | **5%** |
| **2.4** | Υλοποίηση υποσυστήματος ανάλυσης σφαλμάτων και παραγωγής αναφορών επιχειρηματικής ευφυίας | **5%** |
| **2.5** | Υλοποίηση υποσυστήματος Διαχείρισης Παραμέτρων | **5%** |
| **2.6** | Υλοποίηση υποσυστήματος Διαχείρισης Χρηστών | **5%** |
| **2.7** | Υλοποίηση υποσυστήματος ιχνηλάτησης ενεργειών χρηστών | **5%** |
| **2.8** | Υλοποίηση υποσυστήματος Αυθεντικοποίησης Χρηστών | **5%** |
| **2.9** | Υλοποίηση υποσυστήματος διαχείρισης βάσεων δεδομένων | **5%** |
| **2.10** | Υλοποίηση υποσυστήματος εικονικής συνάντησης/επικοινωνίας ελεγκτών-κωδικοποιητών & ψηφιακού υλικού | **5%** |
| **3** | **Μεθοδολογία υλοποίησης των Προσφερόμενων υπηρεσιών** | **20%** |
| **3.1** | Μελέτη Εφαρμογής | **5%** |
| **3.2** | Υπηρεσίες Ανάπτυξης – Παραμετροποίησης -εγκατάστασης | **5%** |
| **3.3** | Υπηρεσίες Εκπαίδευσης Διαχειριστών & Χρηστών | **5%** |
| **3.4** | Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας | **5%** |
| **4** | **Οργανωτικό Σχήμα Διοίκησης και Οργάνωσης του «Έργου»** | **10%** |
| **4.1** | Μεθοδολογία διοίκησης - Προτεινόμενο σχήμα Διοίκησης Έργου διασφάλιση ποιότητας και διαχείριση κινδύνων | **5%** |
| **4.2** | Μεθοδολογία υλοποίησης (φάσεις, χρονοδιάγραμμα, Παραδοτέα) | **5%** |
| **ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ** | | **100%** |

### Επεξήγηση Κριτηρίων Αξιολόγησης Τεχνικής Προσφοράς

Για το κάθε κριτήριο θα αξιολογηθούν τα εξής:

***Ομάδα 1 – Γενικές Αρχές & Απαιτήσεις***

*1.1 Κατανόηση Έργου*

-η τεκμηριωμένη συνολική αντίληψη του Αναδόχου όσον αφορά το αντικείμενο του έργου, τους σκοπούς και τους στόχους του, τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και τους κινδύνους, καθώς και κυρίως τους τρόπους και τις μεθόδους αντιμετώπισής τους

-η τεκμηριωμένη κατανόηση από πλευράς του Αναδόχου του περιβάλλοντος του έργου και συγκεκριμένα των εμπλεκομένων μερών, των ωφελούμενων, των παραγόντων που προσθέτουν αδράνεια ή μπορεί να συμβάλλουν στη επιτάχυνση των διαδικασιών, καθώς και κυρίως τα μέτρα που θα ληφθούν για την αξιοποίηση της δυναμικής των εμπλεκόμενων μερών προς όφελος του έργου

-η τεκμηριωμένη αντίληψη του Αναδόχου σχετικά με τις παραμέτρους που συνθέτουν την υφιστάμενη κατάσταση τόσο σε επιχειρησιακό, όσο και σε τεχνολογικό επίπεδο

-η τεκμηριωμένη αντίληψη του Αναδόχου σχετικά με τη διαδικασία αλλαγής που συνεπάγεται η υλοποίηση του έργου, τόσο σε επίπεδο λειτουργίας του φορέα όσο και στις σχέσεις του φορέα με το περιβάλλον του, καθώς και κυρίως η πρόταση του σχετικά με τη διαχείριση των εν λόγω αλλαγών

*1.2 Αρχιτεκτονική*

-η λεπτομερώς περιγραφόμενη, αναλυτικά τεκμηριωμένη και ολοκληρωμένη πρόταση σχετικά με την κάλυψη των απαιτήσεων των Παραγράφων: 1 Απαιτήσεις και Τεχνικές Προδιαγραφές ανά τμήμα αντικειμένου, 2.1.1 Γενικές Αρχές Σχεδιασμού, 2.1.2 Λογική Αρχιτεκτονική, 2.1.3 Αρχιτεκτονική Λύση και των υποπαραγράφων τους, του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι

*1.3 Συμβατότητα με Cloud ~okeanos του ΕΔΥΤΕ*

-η λεπτομερώς περιγραφόμενη, αναλυτικά τεκμηριωμένη και ολοκληρωμένη πρόταση σχετικά με την υλοποίηση λύσης συμβατής με τις υποδομές και το περιβάλλον λειτουργίας του Cloud ~okeanos του ΕΔΥΤΕ η οποία θα συμμορφώνεται με τις τεχνικο-επιχειρησιακές προδιαγραφές που διέπουν τη λειτουργία του

***Ομάδα 2 – Λειτουργικές Δυνατότητες Συστήματος***

Για κάθε ένα από τα Υποσυστήματα / Εφαρμογές αξιολογείται:

-η λεπτομερής περιγραφή και τεκμηριωμένη κάλυψη των λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων του Έργου

-η αναλυτική και τεκμηριωμένη περιγραφή της υλοποίησης των απαιτούμενων Υποσυστημάτων

-επιπλέον λειτουργικότητες που προσφέρονται πέραν των ζητούμενων στην παρούσα, οι οποίες κρίνεται ότι συμβάλουν στην εξυπηρέτηση των στόχων του Έργου

***Ομάδα 3 – Μεθοδολογία υλοποίησης των Προσφερόμενων υπηρεσιών***

- η κάλυψη και η εξειδίκευση των ζητούμενων υπηρεσιών

- η μεθοδολογία υλοποίησης και προσαρμογή στις τεχνολογικές απαιτήσεις και προδιαγραφές

- η πληρότητα της περιγραφής και της εμβάθυνσης των παραδοτέων από τους υποψηφίους Αναδόχους

- ο βαθμός καταλληλότητας και προσαρμογής της προτεινόμενης μεθοδολογίας υλοποίησης του Έργου, σε σχέση με τις απαιτήσεις του περιβάλλοντος λειτουργίας του Έργου

*3.1 Μεθοδολογία Μελέτης Εφαρμογής*

-η κάλυψη των απαιτήσεων της Παραγράφου 2.3.1 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι

*3.2 Μεθοδολογία υλοποίησης στις Υπηρεσίες Ανάπτυξης Εφαρμογών – Παραμετροποίησης -Εγκατάστασης*

-η κάλυψη των απαιτήσεων της Παραγράφου 2.3. καθώς και των Πινάκων Συμμόρφωσης

-η προσφορά υπηρεσιών πέραν των ζητούμενων στην παρούσα

*3.3 Μεθοδολογία υλοποίησης στις Υπηρεσίες Εκπαίδευσης*

-το αντικείμενο της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων

-η εκπαιδευτική διαδικασία και η διαχείριση αυτής

-οι προσφερόμενες ώρες εκπαίδευσης ανά κατηγορία χρηστών

-η κάλυψη των απαιτήσεων της παραγράφου 2.3.4 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι

*3.4 Μεθοδολογία υλοποίησης στις Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας*

-οι υπηρεσίες πιλοτικής λειτουργίας των υποσυστημάτων και εφαρμογών

-η κάλυψη των απαιτήσεων της παραγράφου 2.3.3 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι

*3.5 Μεθοδολογία υλοποίησης στις Υπηρεσίες Εγγύησης και Καλής λειτουργίας*

-η χρονική διάρκεια της προσφερόμενης Εγγύησης πέραν της ζητούμενης και οι προσφερόμενες ανθρωποώρες υποστήριξης

-η προσφορά υπηρεσιών κατά την περίοδο της Εγγύησης και συντήρησης πέραν των ζητούμενων στην παρούσα (Παράγραφος 2.3.5 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι)

***Ομάδα 4 – Οργανωτικό Σχήμα Διοίκησης και Οργάνωσης του «Έργου»***

*4.1 Μεθοδολογία διοίκησης - Προτεινόμενο σχήμα Διοίκησης Έργου διασφάλιση ποιότητας και διαχείριση κινδύνων*

-ο βαθμός επάρκειας, σαφήνειας και αποτελεσματικότητας του τρόπου διακυβέρνησης του έργου. Ελέγχεται κατά πόσον από την προσφορά είναι ευδιάκριτα τα όρια λογοδοσίας όλων των ρόλων, καθ’ όλον τον κύκλο ζωής του έργου η καταλληλότητα και η επάρκεια των διαδικασιών και των μηχανισμών επικοινωνίας της Ομάδας Έργου με τα αρμόδια εμπλεκόμενα τμήματα/μονάδες και τα στελέχη του ΚΕΤΕΚΝΥ αλλά και με τους λοιπούς φορείς που εμπλέκονται στην υλοποίηση/εκτέλεση του Έργου με στόχο τόσο τη μεταφορά τεχνογνωσίας στα στελέχη του ΚΕΤΕΚΝΥ της, όσο και την αποτελεσματικότερη υλοποίηση του έργου

-η αποτελεσματικότητα της προτεινόμενης μεθοδολογίας διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας και διαχείρισης κινδύνων

-η Πληρότητα και εύρος παρεχόμενης Διοικητικής πληροφόρησης

-η εφαρμογή πλάνου Διαχείρισης κινδύνων

-η εφαρμογή μεθοδολογίας διοίκησης έργων σύμφωνα με αναγνωρισμένο πρότυπο

-η σαφήνεια των ορισμών των βασικών ρόλων του προτεινόμενου σχήματος διοίκησης και υλοποίησης σε σχέση με την κατανόηση των απαιτήσεων του Έργου

*4.2 Μεθοδολογία υλοποίησης (φάσεις, χρονοδιάγραμμα, Παραδοτέα)*

-η ανάλυση του αντικειμένου της σύμβασης σε ενότητες εργασιών και σύνδεσή τους με τα ελάχιστα απαιτούμενα παραδοτέα και το χρονοδιάγραμμα που περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές

-η σαφήνεια και πληρότητα ανάλυσης των προσφερόμενων υπηρεσιών του Υποψήφιου Αναδόχου, σε συνάρτηση με τον προσφερόμενο ανθρωποχρόνο

-ο ρεαλιστικός χρονοπρογραμματισμός των παρεχόμενων εργασιών του υποψήφιου Αναδόχου με βάση τις επιχειρησιακές απαιτήσεις του Κυρίου του Έργου

-η ορθολογική ανάλυση του αντικειμένου του έργου σε Ενότητες Εργασίας και επιμέρους δραστηριότητες / ενέργειες υλοποίησης του Έργου και των μεταξύ τους αλληλεξαρτήσεων, λαμβάνοντας υπόψη το φυσικό αντικείμενο και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του

-η λίστα με τα ορόσημα του Έργου, που αφορούν κρίσιμα σημεία/στιγμιότυπα του χρονοδιαγράμματος του Έργου, στα οποία το Έργο απεμπλέκεται από κάποιο σημαντικό ρίσκο ή/και επιτυγχάνει κάποιο σημαντικό (ενδιάμεσο) στόχο

**2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών**

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου**.**

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

Τ= σ1χΚ1 + σ2χΚ2 +……+σνχΚν

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τη μεγαλύτερη τιμή (Α) της σχέσης:

**Α = 80\*(Βj/Βmax) + 20\*(Kmin/Kj)**

**Βj** = Συνολική Βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς j

**Βmax** = Συνολική Βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

**Κmin** = Το συνολικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

**Κj** = Το συνολικό κόστος της Προσφοράς j (*αφορά αποκλειστικά στον πίνακα Α της οικονομικής προσφοράς*

*όπως αποτυπώνεται στο σχετικό υπόδειγμα του Παραρτήματος IV της παρούσας*).

**Αj** = Το αποτέλεσμα της ανωτέρω πράξης, το οποίο στρογγυλοποιείται στα δύο δεκαδικά ψηφία.

**Επικρατέστερη είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο Α.**

## 2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

### 2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης – «Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης», για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες .

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές*.*

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

### 2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

**2.4.2.1.** Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ’ εξουσιοδότηση και στην κατ’ εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ΄αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β΄2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες»*.*

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπίστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

**2.4.2.2.** Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

**2.4.2.3.** Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

**2.4.2.4.** Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

**2.4.2.5.** Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α΄ 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α΄ 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α΄ 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ[[16]](#footnote-17) και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF**.**

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999[[17]](#footnote-18),

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο[[18]](#footnote-19).

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α΄188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικό αποδεικτικό στοιχείο προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

### 2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

### 2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία: α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου, β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Επιπρόσθετα, οφείλουν να υποβάλλουν:

 τα ΕΕΕΣ των Μελών της Ένωσης, καθώς και το ΕΕΕΣ του Οικονομικού Φορέα τον οποίο η Ένωση θα χρησιμοποιήσει για την στήριξη στην ικανότητα τρίτων

 τα συμφωνητικά σύστασης της Ένωσης και στήριξης στην ικανότητα τρίτων, στα οποία θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται επί ποινή αποκλεισμού τα απαιτούμενα αντίστοιχα στις παραγράφους Β.8 και Β.9 της Ενότητας 2.2.9.2 (Αποδεικτικά μέσα)

 τους 3 Πίνακες της παραγράφου Β.4 της Ενότητας 2.2.9.2 (Αποδεικτικά μέσα)

 την υπεύθυνη Δήλωση δέσμευσης της Ένωσης Οικονομικών Φορέων περί χρησιμοποίησης του Υπεργολάβου για το τμήμα του έργου που έχει δηλώσει στην προσφορά της.

 τις υπεύθυνες δηλώσεις των νόμιμων εκπροσώπων των υπεργολάβων, με τις οποίες θα δηλώνεται ότι αποδέχονται τη συνεργασία αυτή και ότι δεσμεύονται να υλοποιήσουν το τμήμα της σύμβασης που περιγράφεται στην προσφορά του οικονομικού φορέα, εφόσον αυτός ανακηρυχθεί ανάδοχος, έως την πλήρη εκτέλεση του

 το συμφωνητικό υπεργολαβίας, στο οποίο να τεκμηριώνεται επακριβώς και με σαφήνεια το τμήμα του έργου που θα εκτελέσει ο Υπεργολάβος, με βάση το φυσικό αντικείμενο που περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ΄ της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

### 2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

H τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο “Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές” του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

### 2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα IV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ της διακήρυξης.

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης, ήτοι την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής. Οι τιμές των παρεχόμενων υπηρεσιών δίνονται σε ευρώ με δύο δεκαδικά ψηφία..

Στη συνέχεια, το Σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του Συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το Σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Εφόσον οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, η Αναθέτουσα Αρχή δίνει σχετικές οδηγίες στους Οικονομικούς Φορείς να επισυνάπτουν ηλεκτρονικά υπογεγραμμένα πρόσθετα, σε σχέση με τις αναφορές (εκτυπώσεις) της παραγράφου 2.4.2.4, σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (ιδίως οικονομική προσφορά), αναφέροντας το υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς στο σημείο αυτό, και τον τρόπο πρόσβασης σε αυτό. Επίσης αναφέρονται τα δεδομένα που πρέπει να υποβάλουν οι προσφέροντες για την τεκμηρίωση αναλύσεων κόστους που τυχόν περιλαμβάνονται στην οικονομική προσφορά, καθώς και της τυχόν μεθόδου για την κοστολόγηση του κύκλου ζωής, εφόσον κρίνεται σκόπιμο από την Α.Α Σε περίπτωση που, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, κρίνεται σκόπιμο από την Α.Α. να προσκομιστούν στοιχεία πρόσφορα να αποδείξουν την οικονομική προσφορά, ιδίως όταν αυτή περιλαμβάνει ανάλυση κόστους, περιγράφεται στο περιεχόμενο του υποφακέλου οικονομικής προσφοράς και ο τρόπος υποβολής τους. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ’ αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%. Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ’ όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στην παράγραφο 1.3 της παρούσας διακήρυξης,.

### 2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών*.*

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους[[19]](#footnote-20).

### 2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

H αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,[[20]](#footnote-21)

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλιπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές*.* Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ. γ’ της παρούσας ( περ. γ΄ της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δεν συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

# 3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

**3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών**

**3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών**

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

* Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», την 21/02/2023 και ώρα 14.00
* Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

**3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών**

3. **3.1.2.1** Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ΄ αναλογίαν και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσοτέρων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς[[21]](#footnote-22)η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσααρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης[[22]](#footnote-23).

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας[[23]](#footnote-24).

## 2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου[[24]](#footnote-25) - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5[[25]](#footnote-26).

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υπoβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ΄ εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.[[26]](#footnote-27)

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία , ή

ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσοτέρων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει μετο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του[[27]](#footnote-28).

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση **ή** δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά **ή** δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

## 3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

**3.3.1.** Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής[[28]](#footnote-29). Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Ενιαίας Αρχής Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ~~)~~, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.[[29]](#footnote-30)

**3.3.2.** Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της [παρ. 4 του άρθρου 372](http://www.eaadhsy.gr/n4412/n4412fulltextlinks.html#art372_4) του ν. 4412/2016,

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και

δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο [άρθρο 79Α](http://www.eaadhsy.gr/n4412/art79a) του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του [άρθρου 104](http://www.eaadhsy.gr/n4412/n4412fulltextlinks.html#art104) του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

## 3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην ανεξάρτητη Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΕΑΔΗΣΥ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του[[30]](#footnote-31) .

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης[[31]](#footnote-32) .

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59[[32]](#footnote-33).

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016 . Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΕΑΔΗΣΥ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεών της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

**Β.** Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο, εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου Διοικητικού Δικαστηρίου [Διοικητικό Εφετείο Αθηνών]. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την ΕΑΔΗΣΥ Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΕΑΔΗΣΥ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.[[33]](#footnote-34)

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο ως αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.[[34]](#footnote-35)

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την ΕΑΔΗΣΥ, την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκησή της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.[[35]](#footnote-36) Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

## 3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106 , β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

# 4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

## 4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, καλής λειτουργίας)

**Εγγύηση καλής εκτέλεσης**

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η διάρκεια ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης είναι τουλάχιστον κατά έξι (6) μήνες μεγαλύτερη από τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό του/ς μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

**Εγγύηση καλής λειτουργίας**

Για την καλή λειτουργία του Έργου ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει Εγγύηση Καλής Λειτουργίας, πριν από την έναρξη του χρόνου λειτουργίας με την οριστική παραλαβή του έργου, πριν από την τελική αποδέσμευση της Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης, η αξία της οποίας θα ανέρχεται στο 3% της συμβατικής αξίας της σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ, με χρόνο ισχύος μεγαλύτερο από τον συμβατικό χρόνο εγγύησης καλής λειτουργίας κατά τρεις (3) μήνες. Η Εγγύηση Καλής Λειτουργίας θα πρέπει να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ. Η Εγγύηση Καλής Λειτουργίας επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά τη λήξη του χρόνου καλής λειτουργίας, ύστερα από την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων μεταξύ των συμβαλλομένων.

## 4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

## 4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο [Παράρτημα X του Προσαρτήματος Α΄](http://www.eaadhsy.gr/n4412/prosarthmaA_index.html#pararthma_A_X).

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Η εφαρμογή λογισμικού, που αναπτύσσεται στο πλαίσιο της σύμβασης και παραδίδεται από τον ανάδοχο, θα πρέπει να περιλαμβάνει τον πηγαίο κώδικα και την αναγκαία τεκμηρίωση, σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης, τα οποία θα καταχωρίζονται στο μητρώο της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης από την Α.Α. Επίσης, η εφαρμογή λογισμικού, παραδίδεται στην Α.Α. με όρους ώστε η Α.Α. να μπορεί να μελετά τον τρόπο λειτουργίας της εφαρμογής λογισμικού, να το προσαρμόζει στις ανάγκες της, να βελτιώνει και να δημοσιεύει ή διαθέτει με οποιονδήποτε τρόπο τις βελτιώσεις της εφαρμογής λογισμικού που έχει επιφέρει σε οποιονδήποτε, εξαιρουμένων των περιπτώσεων που η δημοσίευση και διάθεση της εφαρμογής λογισμικού και των βελτιώσεών του δυσχεραίνει την εκτέλεση της αποστολής και την άσκηση αρμοδιοτήτων της Α.Α. ή προσκρούει στην προστασία κρατικών ή άλλων απορρήτων που προβλέπονται από τον νόμο ή στην προστασία της διανοητικής ιδιοκτησίας.

Η Α.Α. προκειμένου να θέσει σε παραγωγική λειτουργία την πλατφόρμα θα αξιοποιήσει υφιστάμενη υποδομή που υποστηρίζεται μέσω των υπολογιστικών υπηρεσιών (Cloud Computing) ~okeanos που προσφέρονται από το ΕΔΥΤΕ, με τη μορφή δημόσιας υποδομής-ως-υπηρεσία (Infrastracture as a Service), χωρίς κόστος για τον Φορέα (βλ. και ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας).

**4.3.2** Διατηρείται για λόγους αρίθμησης

**4.3.3.** Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι θα υποβάλλει γραπτή δήλωση κατά το στάδιο της σύμβασης :

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ` αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ’ οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

## 4.4 Υπεργολαβία

**4.4.1.** Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

**4.4.2.** Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

**4.4.3.** Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3.και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

## 4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της[[36]](#footnote-37)

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον επόμενο, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του προτείνει να αναλάβει το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που αυτός είχε υποβάλει (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

## 4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

**4.6.1.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

# 5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

## 5.1 Τρόπος πληρωμής

**5.1.1.** Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο σύμφωνα με την τμηματική παράδοση που περιγράφεται παρακάτω**:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Φάση** | **Τίτλος** | **Ποσοστό Πληρωμής επί του συμβατικού τιμήματος** |
|  |
| **Φάση 1η** | **Μελέτη Εφαρμογής** | **5%** |  |
| **Φάση 2η** | **Ανάπτυξη – Παραμετροποίηση -εγκατάσταση** | **60%** |  |
| **Φάση 3η** | **Εκπαίδευση Διαχειριστών & Χρηστών** | **20%** |  |
| **Φάση 4η** | **Πιλοτική Λειτουργία** | **5%** |  |

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

**5.1.2.** Toν Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ ΕΑΔΗΣΥ

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3.% και στην επ’ αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 0,6.%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% (υπηρεσίες) επί του καθαρού ποσού

## 5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

**5.2.1.** Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης,

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας και το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση γ, η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016[[37]](#footnote-38) και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία 15 ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλεται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

**5.2.2.** Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής .

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας [συμπληρώνεται αναλόγως από την Α.Α.] επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

## 5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων[[38]](#footnote-39)

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ΄ εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ΄ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

## 5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης , επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016[[39]](#footnote-40). Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

# 6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

## 6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

**6.1.1.** Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την αρμόδια επιτροπή της Α.Α., ήτοι την «Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ)» που έχει οριστεί για τη σύμβαση αυτή και η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο όργανο, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016. Η ΟΔΕ παρακολουθεί την πορεία των εργασιών σε όλο το διάστημα της σύμβασης, συντονίζει ενέργειες Αναθέτουσας Αρχής και Αναδόχου και έχει τη γενική εποπτεία της πορείας των εργασιών και των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου. Ενδεικτικά, στα καθήκοντα της ΟΔΕ είναι η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγησή της ΟΔΕ η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον Ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

**6.1.2.** Η αρμόδια Υπηρεσία με απόφασή της ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή τον Επικεφαλής της ως άνω αναφερόμενης ΟΔΕ. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας Υπηρεσίας, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση, ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής. Οι εν λόγω υπάλληλοι είναι στελέχη/μέλη της Ομάδας Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ), η οποία συνεπικουρεί την αρμόδια υπηρεσία στο έργο της. Τα καθήκοντα του επόπτη/συντονιστή είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του Αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη/συντονιστή και τη σύμφωνη γνώμη της ΟΔΕ, η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον Ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

## 6.2 Διάρκεια σύμβασης

**6.2.1.** Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε έως εννέα (9) μήνες από την υπογραφή της και σε κάθε περίπτωση όχι μετά την 15/09/2023. Ειδικότερα, η Α.Α. δύναται με μονομερή απόφασή της, να συντμήσει το χρονοδιάγραμμα των εννέα (9) μηνών αν κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης οι μήνες υλοποίησης του αναλογούν μέχρι 15/09/2023 είναι λιγότεροι από τους προβλεπόμενους 9 μήνες. Σε αυτή την περίπτωση, δεν θα τροποποιηθούν και δη ουσιωδώς στοιχεία που θα ληφθούν υπόψη κατά την αξιολόγηση των προσφορών, προκειμένου να μην τεθεί θέμα στρέβλωσης του ανταγωνισμού.

**6.2.2.** Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου[[40]](#footnote-41). Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.[[41]](#footnote-42) Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

## 6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

**6.3.1** Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

**6.3.2** Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

**6.3.3** Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

**6.3.4** Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζομένων στο άρθρο 220.

**6.3.5** Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

**6.3.6** Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενών από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

## 6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων*,* με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης (προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή)

**ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

## ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

## Συνοπτική Περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας της Α.Α.

Το Κέντρο Τεκμηρίωσης και Κοστολόγησης Νοσηλευτικών Υπηρεσιών (KETEKNY) – Ελληνικό Ινστιτούτο DRG, είναι ανώνυμη εταιρεία μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, η οποία ιδρύθηκε με τις διατάξεις του Ν. 4286/2014, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Κύριος σκοπός του KETEKNY είναι η ανάπτυξη ενός αντικειμενικού, δίκαιου και διαφανούς συστήματος κοστολόγησης και αποζημίωσης νοσοκομειακών υπηρεσιών που βασίζεται στις Διαγνωστικά Ομοιογενείς Ομάδες (Diagnosis Related Groups, DRG).

## Οργανωτική δομή της Α.Α.

Το ΚΕ.ΤΕ.Κ.Ν.Υ. διαρθρώνεται στις ακόλουθες κύριες Διευθύνσεις:

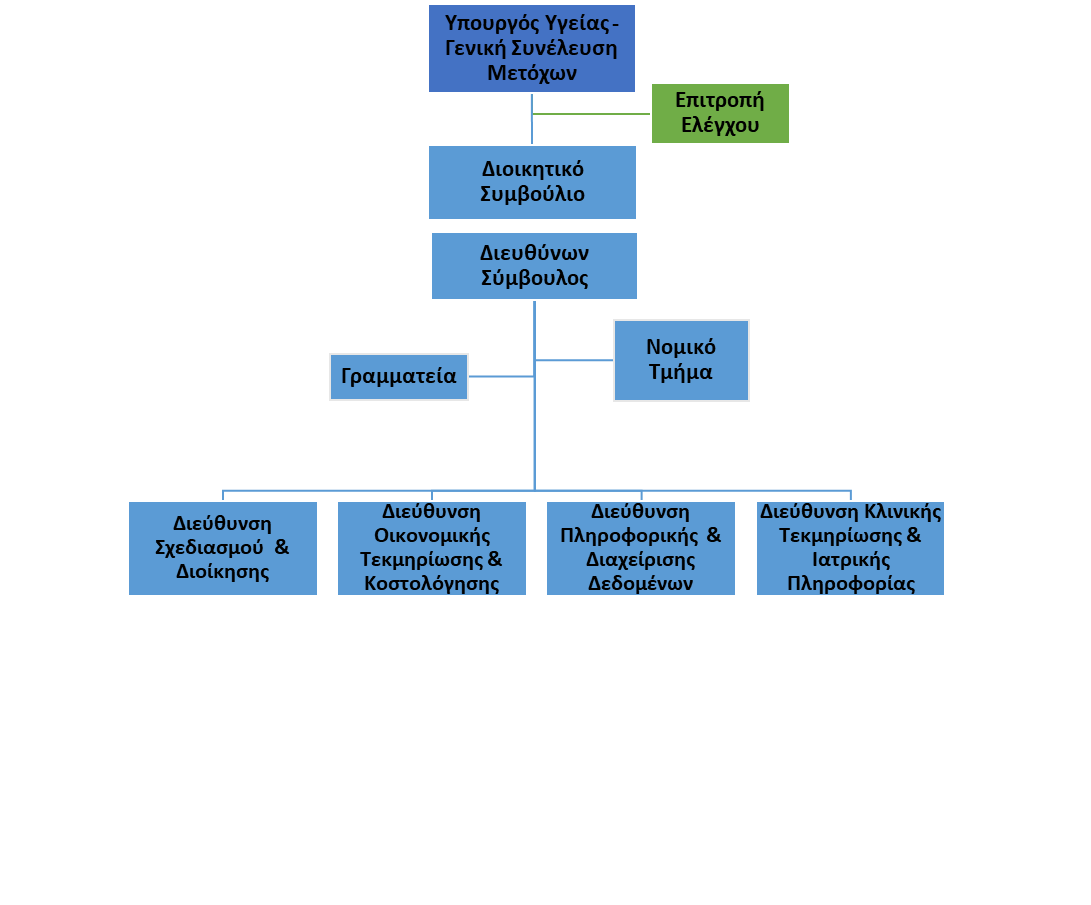
α) Διεύθυνση Σχεδιασμού και Διοίκησης Συ.Κ.Ν.Υ.

β) Διεύθυνση Οικονομικής Τεκμηρίωσης και Κοστολόγησης Συ.Κ.Ν.Υ.

γ) Διεύθυνση Πληροφορικής και Διαχείρισης Δεδομένων Συ.Κ.Ν.Υ.

δ) Διεύθυνση Κλινικής Τεκμηρίωσης και Ιατρικής Πληροφορίας Συ.Κ.Ν.Υ.

Το σύνολο των Διευθύνσεων της Εταιρείας και οι αρμοδιότητές τους απεικονίζονται στο παρακάτω Οργανόγραμμα:



## Υφιστάμενη κατάσταση-υποδομές

Η υφιστάμενη υποδομή υποστηρίζεται μέσω των υπολογιστικών υπηρεσιών (Cloud Computing) ~okeanos που προσφέρονται από το ΕΔΥΤΕ, με τη μορφή δημόσιας υποδομής-ως-υπηρεσία (Infrastracture as a Service), χωρίς κόστος για τον Φορέα. Στις υπηρεσίες IaaS που προσφέρονται από το ~okeanos συμπεριλαμβάνονται υπολογιστικοί, αποθηκευτικοί και δικτυακοί πόροι, όπως παρουσιάζονται στον πιο κάτω πίνακα:

|  |  |
| --- | --- |
| ~okeanos-KNOSSOS Infrastructure | Total |
| Hard Disk Storage | 1.46T |
| CPU | 64 |
| RAM | 128 |
| VM | 20 |
| Private Networks | 3 |
| Public IPs | 20 |

Σε επίπεδο τηλεπικοινωνιακής υποδομής και επικοινωνίας χρησιμοποιείται το ΕΔΥΤΕ, το οποίο διαθέτει Πανελλαδικού δικτύου οπτικών. Οι οπτικές ίνες έχουν αποκτηθεί με μακροχρόνιες συμβάσεις που διασφαλίζουν για το ΕΔΥΤΕ συγκεκριμένους χρόνους αποκατάστασης βλάβης, ετήσια διαθεσιμότητα ≥ 99% . Η διασύνδεση του Φορέα γίνεται με Point-to-point μικροκυματική ζεύξη σύνδεση (ταχύτητα σύνδεσης 100Mbps). Εναλλακτικά χρησιμοποιείται και Ιδιωτικός Πάροχος τηλεπικοινωνίας για την περίπτωση που υπάρξει πρόβλημα με τη διασύνδεση με το ΕΔΥΤΕ.

Το Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας – ΕΔΥΤΕ Α.Ε. (GRNET), φορέας του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, είναι ένας από τους μεγαλύτερους δημόσιους τεχνολογικούς φορείς της χώρας και λειτουργεί από το 1998 και διαθέτει μία από τις κυβερνητικές υποδομές του αρ. 86 του ν. 4727/2020.

Όλες οι υποδομές του ΕΔΥΤΕ, παρακολουθούνται από ομάδα διαχειριστών συστημάτων χρησιμοποιώντας εργαλεία και τεχνολογίες αιχμής, όπως Firewall on Demand, FortiGate firewalls, Icinga, Nagios, Prometheus, Peakflow, AbuseIO, Kibana/Graphana, κ.λπ.

Η προστασία των διαύλων επικοινωνίας (Computer channels & networks) εξασφαλίζεται με κρυπτογράφηση (TLS).

Το ΕΔΥΤΕ διαθέτει την πλέον σύγχρονη υποδομή Κέντρων Δεδομένων (Data Centers), σχεδιασμένα με διεθνή πρότυπα και έχει σχεδιαστεί ώστε να πληροί τις υψηλότερες και αυστηρότερες διεθνείς απαιτήσεις των cloud Data Centers, αναφορικά με την φυσική ασφάλεια, πρόσβαση, παροχή ενέργειας, ψύξη και κλιματισμό καθώς επίσης και την πυροπροστασία και πυρόσβεση. Σημειώνεται επίσης ότι διαθέτει Πιστοποιητικό ΕΛΟΤ ISO /IEC 27001:2013

## ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Βασικό άξονα της διακυβέρνησης των νοσοκομείων του Εθνικού Συστήματος Υγείας αποτελεί η εφαρμογή ενός σύγχρονου συστήματος κατηγοριοποίησης και κοστολόγησης των παρεχόμενων υπηρεσιών των νοσοκομείων, το οποίο μπορεί να αποτυπώνει με λεπτομέρεια το παραγόμενο έργο και να συμβάλει στην παρακολούθηση των διαδικασιών, τον έλεγχο των χρεώσεων, και την αποδοτικότερη κατανομή των ήδη περιορισμένων διαθέσιμων πόρων. Διεθνής βέλτιστη πρακτική για την επίτευξη των παραπάνω, αποτελεί η εφαρμογή ενός συστήματος κωδικοποίησης και διαχείρισης κατά DRG (Σύστημα Διαγνωστικά Ομοιογενών Ομάδων).

Το Ελληνικό Ινστιτούτο DRG, ως υπεύθυνος φορέας για την εισαγωγή, την ανάπτυξη, την εφαρμογή και τη συνεχή βελτίωση ενός **δίκαιου και διαφανούς συστήματος κοστολόγησης και αποζημίωσης νοσοκομειακών υπηρεσιών που βασίζεται στις Διαγνωστικά Ομοιογενείς Ομάδες** (Diagnosis Related Groups, DRG), του συστήματος DRG, έχει παρουσιάσει σαφή πρόοδο, ευρισκόμενο στην παρούσα χρονική στιγμή, με βάση την υπ’ αριθμ. Γ2δ/58224, **Κοινή Υπουργική Απόφαση** (ΦΕΚ Β’ 6226/**24.12.2021**), στη φάση πλήρους εφαρμογής του νέου **Σύστηματος Κοστολόγησης Νοσοκομειακών Υπηρεσιών** (**Συ.Κ.Ν.Υ.**) σε όλα τα νοσοκομεία της **7ης Υγειονομικής Περιφέρειας.**

Αντικείμενο της σύμβασης είναι ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη, η υλοποίηση μιας ολοκληρωμένης ειδικής Διαδικτυακής **Πλατφόρμας** **ελέγχου & συμβουλευτικής στην ιατρική κωδικοποίηση,** μέσω της οποίας θα είναι δυνατή η διενέργεια ελέγχου της ιατρικής κωδικοποίησης, σε ένα σύνολο περιστατικών νοσηλείας τα οποία έχουν κατηγοριοποιηθεί κατά DRG. Η ανάπτυξη της πλατφόρμας απαιτεί την ανάπτυξη πρωτότυπου λογισμικού και δεν γίνονται δεκτά έτοιμα λογισμικά.

Η βάση ενός επιτυχημένου συστήματος κοστολόγησης είναι η εισαγωγή έγκυρης και αξιόπιστης πληροφορίας από τους χρήστες. Για να επιτευχθεί κάτι τέτοιο, θα πρέπει να δημιουργηθούν οι κατάλληλοι μηχανισμοί ελέγχου της ποιότητας (Quality Control), οι οποίοι να μπορούν να το διασφαλίζουν.

Το συγκεκριμένο υποέργο, επικεντρώνεται στην διαδικασία της ιατρικής κωδικοποίησης των περιστατικών, με στόχο :

* να επιβεβαιώσει την ορθότητα ταξινόμησης των περιστατικών σε DRG, δηλαδή να επιβεβαιώσει ότι τα στοιχεία που έχουν αποτυπωθεί (και έχουν σταλεί στο ειδικό λογισμικό του Grouper για ταξινόμηση του περιστατικού) είναι πλήρη, σε σχέση με την εικόνα που προκύπτει μέσα από τον Ιατρικό Φάκελο του ασθενούς
* να εξαλείψει το συντομότερο δυνατόν (από την έναρξη εφαρμογής του συστήματος σε ένα φορέα) τα φαινόμενα υπό και υπέρ-κωδικοποίησης, τα οποία είναι διεθνώς υπαρκτά και αντιμετωπίζονται με τη συνεχή εκπαίδευση των κωδικοποιητών στη διαδικασία και
* να βελτιωθεί και να αναβαθμιστεί ο τρόπος που αποτυπώνεται η ιατρική πληροφορία, αναδεικνύοντας, με αντικειμενικό τρόπο, το παραγόμενο έργο του κάθε Νοσοκομείου στην κατεύθυνση της δικαιότερης κατανομής των πόρων μέσα στο σύστημα Υγείας.

Αντικείμενο των ελέγχων αποτελεί η διαδικασία της αποτύπωσης της κλινικής πληροφορίας, που εμπεριέχεται στον Ιατρικό Φάκελο του ασθενούς, βάσει των Ελληνικών Κατευθυντήριων Οδηγιών Κωδικοποίησης (ΕΚΟΚ).

Οι έλεγχοι θα εφαρμοστούν κατά κύριο λόγο στην ιατρική κωδικοποίηση του κάθε περιστατικού σε επίπεδο νοσοκομείου, όπου και πραγματοποιείται η κατηγοριοποίηση του κάθε περιστατικού κατά DRG. Βάση των ελέγχων, αποτελούν οι κανόνες που περιγράφονται στις «Ελληνικές Κατευθυντήριες Οδηγίες Κωδικοποίησης» και θα διενεργούνται από εξειδικευμένο προσωπικό, ειδικά εκπαιδευμένο στην ιατρική κωδικοποίηση κατά DRG.

Κατά τα πρώτα στάδια εφαρμογής ενός συστήματος DRG παρατηρείται το φαινόμενο της μη ορθής κωδικοποίησης και ιδιαίτερα της «υποκωδικοποίησης», δηλαδή το να μην κωδικοποιούνται όλες εκείνες οι διαγνώσεις νόσων και οι ιατρικές πράξεις που αποτυπώνουν με ακρίβεια την πραγματική κατάσταση των ασθενών και το παραγόμενο έργο των νοσοκομείων. Αυτό οφείλεται κυρίως στη μη επαρκή εκπαίδευση των υπεύθυνων κωδικοποίησης, την αδυναμία σύνδεσης των εσόδων του νοσοκομείου με τα DRG και την έλλειψη μηχανισμού ελέγχου.

Από τα ανωτέρω και με βάση την αποκτηθείσα εμπειρία από την έως σήμερα εφαρμογή του συστήματος στην 7η ΥΠΕ καθίσταται σαφές ότι διαφαίνεται κενό στην παρούσα πρακτική το οποίο καλούμαστε να αντιμετωπίσουμε. Στην παρούσα φάση, όπως αναμένεται κατά τα πρώιμα στάδια εφαρμογής του συστήματος, απαντάται το φαινόμενο της υπο-κωδικοποίησης και της ελλιπούς αποτύπωσης του εκάστοτε περιστατικού. **Λύση** **στο εν λόγω ζήτημα** (problem solving) αποτελεί η ανάπτυξη και εφαρμογή εργαλείων και μεθοδολογίας που θα προσεγγίζουν κατά το αρτιότερο την πραγματική εικόνα κάθε περιστατικού (ιατρική αποτύπωση, διαχείριση, κοστολογική προσέγγιση).

**Σκοπός του έργου**, είναι η μελέτη και ανάπτυξη ειδικής ηλεκτρονικής πλατφόρμας ελέγχου & συμβουλευτικής στην ιατρική κωδικοποίηση που θα υποστηρίξει το ελεγκτικό έργο. Η προτεινόμενη παρέμβαση στοχεύει στο να αναδείξει τα όποια ζητήματα υπάρχουν στην αποτύπωση της ιατρικής πληροφορίας, που εμπεριέχεται στον Ιατρικό Φάκελο του ασθενούς και σχετίζονται με την φροντίδα των ασθενών κατά τη διάρκεια της νοσηλείας.

Η μηχανογραφική υποστήριξη του ελεγκτικού έργου και η υλοποίηση αυτοματοποιημένων ελεγκτικών μηχανισμών θα:

* καταστήσουν τους ελέγχους πιο αποτελεσματικούς και αποδοτικούς,
* βοηθήσουν να διαπιστωθούν έγκαιρα οι αδυναμίες με στόχο την «πρόληψη» έναντι της εκ των υστέρων «θεραπείας» ως προς την ορθότητα της κωδικοποίησης
* οδηγήσουν σε στοχευμένες δράσεις (π.χ. εκπαιδεύσεις, αναβαθμίσεις πλαισίου κανόνων λειτουργίας, κ.ά.)

**Οι συνθήκες και το πλαίσιο για την εφαρμογή** ειδικής ηλεκτρονικής πλατφόρμας ελέγχου & συμβουλευτικής στην ιατρική κωδικοποίηση **έχουν ήδη διαμορφωθεί χάρη**:

* στην αξιοπιστία και εξειδίκευση ανθρώπινου δυναμικού και διοίκησης της Αναθέτουσας Αρχής του προτεινόμενου έργου, ως μοναδικός αρμόδιος φορέας για την εισαγωγή, μελέτη, ανάπτυξη και αναθεώρηση συστήματος DRG στην Ελλάδα
* στη λειτουργία ολοκληρωμένου ενιαίου ηλεκτρονικού ιατρικού φακέλου στα νοσοκομεία της 7ης ΥΠΕ Κρήτης,
* στην πλήρη εφαρμογή του συστήματος DRG στα ανωτέρω νοσοκομεία και
* στην αναμενόμενη αντικατάσταση του μέχρι πρότινος μηχανισμού αποζημίωσης, ο οποίος εμφάνιζε σημαντικές δυσλειτουργίες, μεταξύ άλλων και στο σκέλος της διενέργεια ελέγχων.

Η εισαγωγή έγκυρης και αξιόπιστης πληροφορίας από τους χρήστες - η οποία συνιστά τη βάση ενός επιτυχημένου συστήματος κοστολόγησης- καθώς και η αξιοποίηση της μπορεί να επιτευχθεί μόνο από την ύπαρξη εξειδικευμένου «εργαλείου» ελέγχου ποιότητας της κωδικοποίησης, εκμεταλλευόμενο τα σύγχρονα τεχνολογικά μέσα.

Στόχος της προτεινόμενης δράσης είναι να μειωθεί η διάρκεια εμφάνισης των φαινομένων υποκωδικοποίησης από 4-5 έτη με βάση τη διεθνή εμπειρία , σε 2 έτη.

Η ποιοτικότερη κωδικοποίηση των ιατρικών πράξεων, που σχετίζονται με την ιατρική φροντίδα των ασθενών, θα αποτυπώσει την πραγματική εικόνα του παραγόμενου έργου των Νοσοκομείων και θα οδηγήσει στην ορθολογικότερη χρήση των διαθέσιμων πόρων, με απώτερο στόχο, την **αποτελεσματικότερη Δημόσια Διοίκηση.**

Η ανάπτυξη και η αποτελεσματική χρήση του εργαλείου που προτείνεται (Πλατφόρμα Ελέγχου) θα συνεισφέρει στην **αναδιοργάνωση και την απλοποίηση** του Ελεγκτικού μηχανισμού.

**Αναδιοργανώνει και βελτιώνει τη λειτουργία των Νοσοκομείων** καθιστώντας **ορθολογικότερη** τη χρήση και την κατανομή των **διαθέσιμων πόρων**.

Οι **στόχοι** της υλοποίησης της σύμβασης συνοψίζονται στους ακόλουθους άξονες:

1. Υποστήριξη της παροχής συμβουλευτικής διαδικασίας, αναδρομικά, ως προς τον βέλτιστο τρόπο αποτύπωσης της ιατρικής πληροφορίας, σε περιστατικά που είναι ήδη κωδικοποιημένα κατά DRG.
2. Υποστήριξη των κωδικοποιητών στη διαδικασία κωδικοποίησης, μέσω της συνεχούς εκπαίδευσης
3. Υποστήριξη των Διοικήσεων των Νοσοκομείων και των θεσμικών παραγόντων, μέσω της πληροφόρησης που θα παρέχεται με την εξαγωγή στατιστικών δεδομένων, ώστε να είναι εφικτή η απεικόνιση της ποιότητας του παραγόμενου έργου
4. Υποστήριξη δράσεων μεταξύ ελεγκτών και επαγγελματιών υγείας ώστε να επικοινωνηθούν οι πιθανές δυσλειτουργίες στην κωδικοποίηση των περιστατικών
5. Υποστήριξη και ενδυνάμωση του ελεγκτικού έργου της κωδικοποίησης
6. Επέκταση της συμβουλευτικής πλατφόρμας και πέραν του εύρους της 7ης Υγειονομικής περιφέρειας, ως εργαλείο στη διάθεση εμπλεκομένων φορέων στο Σύστημα Υγείας (Επαγγελματίες Υγείας, Διοικήσεις Νοσοκομείων, Ασφαλιστικοί Φορείς, Υπουργείο Υγείας, κ.ά.)

Τεκμηρίωση σκοπιμότητας/υποδιαίρεσης ή μη της σύμβασης σε τμήματα

Δεν απαιτείται υποδιαίρεση της σύμβασης σε τμήματα καθώς οι προβλεπόμενες υπηρεσίες της σύμβασης, είναι σε απόλυτο βαθμό συνδεδεμένες μεταξύ τους και αποτελούν ένα και μοναδικό υποέργο. Ειδικότερα, αφορούν τη σχεδίαση, ανάπτυξη, εγκατάσταση και λειτουργία πληροφοριακού συστήματος και προϋποθέτει ενιαία εκτέλεση από έναν οικονομικό φορέα - ανάδοχο.

## ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

## Απαιτήσεις και Τεχνικές Προδιαγραφές ανά τμήμα αντικειμένου

Η **πλατφόρμα** **ελέγχου & συμβουλευτικής στην ιατρική κωδικοποίηση**, θα αποτελέσει το κεντρικό εργαλείο για:

* τον έλεγχο της ιατρικής κωδικοποίησης σύμφωνα με τους κανόνες που προσδιορίζονται από την εφαρμογή των Ελληνικών Κατευθυντήριων Οδηγιών Κωδικοποίησης, που συνοδεύουν τις ταξινομήσεις Διαγνώσεων ICD10-GrM και Ιατρικών Πράξεων ΕΤΙΠ, συστατικά του Ελληνικού Συστήματος DRG
* την παραγωγή αναφορών σχετικά με την ελεγκτική διαδικασία σε πραγματικό χρόνο, είτε απολογιστικά
* το σχεδιασμό δράσεων με γνώμονα την βελτίωση της αποτύπωσης της ιατρικής πληροφορίας,

Συγκεκριμένα, η **πλατφόρμα ελέγχου** **& συμβουλευτικής στην ιατρική κωδικοποίηση,** που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του παρόντος Έργου θα πρέπει:

* να παρέχει τη δυνατότητα διαλειτουργικότητας με τα πληροφοριακά συστήματα των νοσοκομείων (σε πρώτη φάση τα νοσοκομεία της 7ης ΥΠΕ καθώς επίσης και σε όλα τα Νοσοκομεία της 1ης,2ης, 3ης και 5ης ΥΠΕ – τα οποία αναμένεται να ενταχθούν στο Συ.Κ.Ν.Υ. το επόμενο διάστημα με Κοινή Υπουργική Απόφαση) μέσω APIs. Ειδικότερα η Α.Α. θα παραδώσει στον Ανάδοχο όλες τις απαιτούμενες μελέτες, ήτοι:
* Μελέτη των σημερινών υποδομών των νοσοκομείων (Α. ΠΑΓΝΗ, Β. 7η ΥΠΕ, Γ. Επικράτεια) σχετικά με την παροχή των απαιτούμενων στοιχείων
* Μελέτη υποδομών ΚΕΤΕΚΝΥ για την υποδοχή και διαχείριση των στοιχείων
* Αξιολόγηση των δυνατοτήτων του Grouper Software
* Μελέτη αναγκών για το σύστημα Τεχνητής Νοημοσύνης για την επεξεργασία των δεδομένων.
* Μελέτη του νομικού πλαισίου.
* Μελέτη κοινών – κεντρικών προδιαγραφών (specifications) με τις οποίες θα πρέπει να συνεργάζονται όλα τα νοσοκομεία που ξεκινούν την εφαρμογή του συστήματος DRG.
* Μελέτη εφαρμογής της εγκατάστασης μηχανισμού ελέγχου ιατρικής κωδικοποίησης στο σύνολο των νοσοκομείων της χώρας

Η διασύνδεση θα γίνεται κυρίως με τον ηλεκτρονικό φάκελο ασθενή, μέσω **ανωνυμοποιημένων δεδομένων (GDPR compliance),** ώστε ο ελεγκτής να έχει την πλήρη εικόνα του περιστατικού .

* να διασυνδέεται με Βάση Δεδομένων στην οποία θα αποτυπώνονται, τα σχόλια και οι προτάσεις από τον ελεγκτή για την ορθή κωδικοποίηση του κάθε περιστατικού που ελέγχεται.
* να διαλειτουργεί με το Ειδικό Λογισμικό του Grouper, ώστε ο ελεγκτής να μπορεί να προτείνει εναλλακτικό τρόπο κωδικοποίησης για το περιστατικό που ελέγχει, χωρίς να αλλοιώνει τα στοιχεία του πρωτότυπου περιστατικού (πχ. εναλλαγή Κύριας διάγνωσης με κάποια Δευτερεύουσα ή προσθήκη Ιατρικών Πράξεων που προκύπτουν από τα στοιχεία του Ιατρικού Φακέλου, αλλά δεν έχουν καταχωρηθεί, κ.ά.).
* να παρέχει τη δυνατότητα διαχείρισης όλων των βοηθητικών παραμετρικών πινάκων που θα χρησιμοποιούνται στις λειτουργίες της πλατφόρμας.
* να παρέχει τη δυνατότητα ιχνηλάτησης ενεργειών των χρηστών. Τήρηση ιστορικού πρόσβασης στην πλατφόρμα και των αλλαγών, μέσω ιστορικών αρχείων (Log files).
* να δίνει τη δυνατότητα ανάλυσης των συχνότερων σφαλμάτων που θα προκύψουν από την ελεγκτική διαδικασία, μέσω αυτοματοποιημένης διαδικασίας ανάλυσης, δημιουργία αναφορών επιχειρηματικής ευφυίας (Business Intelligence) και πρόταση για δημιουργία κατευθυντήριων οδηγιών.
* να δίνει τη δυνατότητα επεξεργασίας των αποτελεσμάτων της εκλεκτικής διαδικασίας, ώστε να παράγονται στατιστικές αναφορές, π.χ.: ανά νοσοκομείο, κλινική, κατηγορία λάθους, κατηγορία DRG, κ.ά.
* να παρέχει την πρόσβαση σε «χώρο εικονικής συνάντησης και διάδρασης μεταξύ ελεγκτή και ιατρού», με στόχο τη βελτίωση της κωδικοποίησης, μέσω της ύπαρξης διαδραστικότητας μεταξύ κωδικοποιητή και ελεγκτή.
* να παρέχει τη δυνατότητα συστήματος υποστήριξης και διαχείρισης χρηστών, δημιουργία χρηστών και διαχείριση ρόλων.
* να παρέχει την πρόσβαση σε χώρο βιβλιοθήκης, όπου θα υπάρχει η δυνατότητα ανανέωσης και διαχείρισης του περιεχομένου της.
* να δίνει τη δυνατότητα παροχής συμπληρωματικών εγγράφων που πιθανόν δεν περιλαμβάνονται στον φάκελο του ασθενή όπως πχ. Πρακτικό χειρουργείου ή αποτελέσματα απεικονιστικών ή διαγνωστικών εξετάσεων, αφού όμως ανωνυμοποιηθούν
* να δίνει τη δυνατότητα αυτόματης δημιουργία κατευθυντήριων οδηγιών με τη χρήση τεχνητής νοημοσύνης (ΑΙ) μέσω ανάλυσης συχνών σφαλμάτων

## Λειτουργικές και Τεχνικές προδιαγραφές Έργου

Για τη σωστή πραγματοποίηση και επιτάχυνση των παραπάνω διαδικασιών, είναι απαραίτητη η υποστήριξή τους, με τον σχεδιασμό και την υλοποίηση κατάλληλα διαμορφωμένης ηλεκτρονικής πλατφόρμας, η χρήσης της οποίας θα αποτελέσει σημαντικό εργαλείο ελέγχου από το κατάλληλα εξειδικευμένο προσωπικό.

## Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος

Η υλοποίηση της **πλατφόρμας ελέγχου** **& συμβουλευτικής στην ιατρική κωδικοποίηση** θα πρέπει να βασιστεί σε σύγχρονες τεχνολογίες και εργαλεία, «ανοικτής» αρχιτεκτονικής εξασφαλίζοντας με αυτόν τον τρόπο, ανθεκτικότητα στο χρόνο, με αξιοπιστία και επεκτασιμότητα.

Το **περιβάλλον διεπαφής του χρήστη** με το σύστημα θα πρέπει, :

* να είναι λειτουργικό και η πρόσβαση να υποστηρίζεται από δημοφιλή προγράμματα πλοήγησης (Web Browsers), όπως Internet Explorer, Mozilla, Firefox, Chrome κ.ά.
* ο χρήστης να μπορεί με ταχύτητα και ευκολία να εντοπίζει την πληροφορία που χρειάζεται και να πλοηγείται με άνεση στις σελίδες της πλατφόρμας, που επιθυμεί να επισκεφτεί.
* οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα πρέπει να εξασφαλίζουν υψηλές επιδόσεις και λειτουργική αποδοτικότητα ακόμη και σε καταστάσεις αιχμής, ώστε οι χρήστες να μην αντιμετωπίζουν προβλήματα κατά την εκτέλεση του ελεγκτικού έργου.

### Γενικές Αρχές Σχεδιασμού

Οι τεχνολογίες που θα χρησιμοποιηθούν για την ανάπτυξη της πλατφόρμας θα πρέπει, :

* να ακολουθούν τη σύγχρονη τάση υποστήριξης «ανοικτών» αρχιτεκτονικών και προτύπων για διασύνδεση, επικοινωνία και διαλειτουργικότητα
* να είναι web based, σύγχρονης αρχιτεκτονικής «n-tier» επιπέδων για την καλύτερη κατανομή του κόστους και του φορτίου μεταξύ των κεντρικών συστημάτων και των σταθμών εργασίας, ώστε να έχουμε αποδοτικότερη εκμετάλλευση του δικτύου και εύκολη επεκτασιμότητα
* η αρθρωτή αρχιτεκτονική του συστήματος να επιτρέπει την επέκταση της λειτουργικότητάς της πλατφόρμας, με την προσθήκη επιπλέον υποσυστημάτων, που θα καλύψουν πιθανές μελλοντικές ανάγκες και να εξασφαλίζει την εύκολη συντήρηση του συστήματος
* το λογισμικό να εξασφαλίζει την διαλειτουργικότητα με άλλα τρίτα συστήματα μέσω υποστήριξης πρωτοκόλλων όπως REST, SOAP, UUDI, HL7, DICOM, κ.ά.
* να στηρίζεται σε τεχνολογίες Service Oriented Architecture (SOA), ώστε να εξασφαλίζεται η ανεξαρτησία από προμηθευτές προϊόντων ή τεχνολογιών
* η επιλεγμένη αρχιτεκτονική επιλογή να κάνει εφικτή την υποστήριξη προγραμματιστικής διεπαφής εφαρμογών (Application Programming Interface - API) και γενικότερα ενός μοντέλου αντικειμένων (Object Model), ώστε να είναι δυνατή η επέκταση της πλατφόρμας από το εξειδικευμένο προσωπικό πληροφορικής του Φορέα Ανάθεσης
* να υπάρχει η δυνατότητα διαμοιρασμού των δομικών στοιχείων της πλατφόρμας σε πολλαπλούς εξυπηρετητές, ώστε να υπάρξει κατανομή του φόρτου εργασίας σε πολλαπλούς επεξεργαστές
* να υποστηρίζει πρωτόκολλα τεχνολογίας TCP/IP σε επίπεδο δικτύου και εφαρμογής (IP v4, DNS, FTP, HTTP, SMTP/MIME, POP3, IMAP, LDAP v3)
* οι τεχνολογίες που θα χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση θα πρέπει να είναι συμβατές με διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα δικτύωσης και διακίνησης διαδικτυακού περιεχομένου (όπως HTML, XML, SOAP, LDAP κλπ.)
* τα εργαλεία ανάπτυξης, συντήρησης και διαχείρισης των εφαρμογών που θα χρησιμοποιηθούν να είναι συμβατά με το σύνολο του λογισμικού υποδομής που θα προσφερθεί από τον Ανάδοχο (Web Application και Database Servers)
* να διαθέτει responsive σχεδιασμό, για βέλτιστη εμφάνιση του περιεχομένου σε οθόνες σταθερών υπολογιστών (desktops), φορητών (laptops), ταμπλετών (tablets)
* χρήση γραφικού περιβάλλοντος λειτουργίας των χρηστών για την αποδοτική χρήση και την εύκολη πλοήγηση στο σύστημα, είτε από τους διαχειριστές είτε από τους χρήστες της πλατφόρμας
* να υποστηρίζει πρόσβαση τύπου «Single Sign On», ώστε ο χρήστης να χρησιμοποιεί τον κωδικό του για εισαγωγή στην πλατφόρμα και να μην απαιτείται επανεισαγωγή του κωδικού για κάθε Υποσύστημα και υποεφαρμογή
* χρήση συστήματος διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS), για την ευκολία διαχείρισης και επεξεργασίας των ανωνυμοποιημένων δεδομένων που θα παράγονται από την ελεγκτική διαδικασία

***Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται στην Τεχνική του Προσφορά να παρουσιάσει αναλυτικά τις χρησιμοποιούμενες τεχνολογίες.***

### Λογική Αρχιτεκτονική

Το μοντέλο ανάπτυξης και λειτουργίας που θα εφαρμοστεί, θα είναι πλατφόρμα Web n-tier. Θα πρέπει να στηρίζεται σε πολυεπίπεδη αρχιτεκτονική (Ν-tier architecture), η οποία κατ’ ελάχιστον περιλαμβάνει:

* **Το επίπεδο παρουσίασης** (presentation tier), που είναι υπεύθυνο για τη διεπαφή με τον τελικό χρήστη και την παρουσίαση των δεδομένων.
* **Το επίπεδο χρηστών** (client tier), που είναι υπεύθυνο για την πιστοποίηση των χρηστών και τους κανόνες πρόσβασης στα διάφορα υποσυστήματα.

Η πρόσβαση των χρηστών στις διαθέσιμες υπηρεσίες θα γίνεται μέσω μιας ενιαίας πλατφόρμας, όπου θα παρέχονται στον χρήστη δυνατότητες ταυτοποίησης - προσωποποίησης και εξουσιοδοτημένης πρόσβασης.

* **Το επίπεδο εφαρμογών** (application tier) - **επιχειρησιακής λογικής** (application / business logic tier), που ενσωματώνει τη λογική των εφαρμογών (business logic), δηλαδή όλους τους επιχειρησιακούς κανόνες (business rules) που διέπουν τη λειτουργία της κάθε εφαρμογής. Αφορά τα υποσυστήματα που καλύπτουν τη ζητούμενη λειτουργικότητα, τα οποία θα πρέπει να λειτουργούν σε ομοιόμορφες τεχνολογικά πλατφόρμες. Στο επίπεδο αυτό είναι απαραίτητο τα επιμέρους υποσυστήματα να είναι SOA-enabled, δηλαδή εξαρτώνται το ένα από το άλλο με τον ελάχιστο δυνατό βαθμό (Loosely coupled) και να παρέχουν τη δυνατότητα συμμετοχής σε οριζόντιες διαδικασίες ενορχήστρωσης με χρήση τεχνολογιών Web Services. Στο άνω τμήμα του επιπέδου αυτού, θα πρέπει να διαμορφωθεί το σύνολο των διεπαφών (service interfaces), μέσω των οποίων το επίπεδο λογικής υποδέχεται τα αιτήματα (service requests) από το επίπεδο παρουσίασης ή άλλα τρίτα πληροφοριακά συστήματα.
* **Το επίπεδο διαλειτουργικότητας** (integration tier), που είναι υπεύθυνο για την παροχή όλων των απαραίτητων υποδομών και διεπαφών για τη διασύνδεση και επικοινωνία των λειτουργικών ενοτήτων της πλατφόρμας, τόσο μεταξύ τους, όσο και με τα Πληροφοριακά Συστήματα τρίτων Φορέων.
* **Το επίπεδο δεδομένων** (data tier), που είναι υπεύθυνο για την αποθήκευση δεδομένων. Αφορά τα συστήματα αποθήκευσης και διαχείρισης πληροφορίας, είτε αυτή αφορά transactional data (συναλλαγές), master data, ή δεδομένα ανάλυσης (aggregate data). Θα πρέπει τα υποσυστήματα του επίπεδου εφαρμογών να μπορούν να διαμοιράζονται τα κοινά μοντέλα δεδομένων και την κοινή υποδομή δεδομένων.

Όλα τα πιο πάνω επίπεδα «χτίζονται» πάνω στο **Επίπεδο υποδομών** (Shared Infrastructure), το οποίο αφορά τη φυσική υποδομή του συστήματος, δηλαδή τα συστήματα υλικού. Σημειώνουμε ότι το παρόν σύστημα, θα φιλοξενηθεί στο Cloud ~okeanos του ΕΔΥΤΕ, όπου βρίσκεται οι βασικές υποδομές της Φορέα Ανάθεσης.

Την πλατφόρμα της λογικής αρχιτεκτονικής ολοκληρώνουν τα κατακόρυφα επίπεδα,:

* + **Επίπεδο ασφαλείας** (Enterprise Security). Αφορά την υποδομή ασφαλείας, η οποία πρέπει να είναι ενιαία για όλη την αρχιτεκτονική και να αντιμετωπίζει με συνολικό τρόπο τα θέματα ασφαλούς πρόσβασης χρηστών, αυτοματοποιημένης απόδοσης και αναίρεσης δικαιωμάτων σε χρήστες, κρυπτογράφησης δεδομένων, προστασίας δεδομένων από διαρροές και εκτενούς λειτουργικότητας αναφορών για θέματα που σχετίζονται με την ασφάλεια του συστήματος.
  + **Επίπεδο διαχείρισης** (Enterprise Management). Αφορά την παρεχόμενη λειτουργικότητα διαχείρισης η οποία θα επιτρέπει στο διαχειριστή να επιβλέπει τη λειτουργία όλων των επιπέδων της αρχιτεκτονικής κατά το δυνατόν από ενιαίο γραφικό ή web-based περιβάλλον και να προβαίνει σε διαχειριστικές ενέργειες αλλά και εργασίες ανίχνευσης προβλημάτων μέσα από το περιβάλλον αυτό.
  + **Επίπεδο ανάπτυξης** (Enterprise Development). Αφορά τα εργαλεία αλλά και πλαίσια ανάπτυξης με τα οποία θα αναπτυχθούν τα παρεχόμενα υποσυστήματα αλλά και μέσω των οποίων η λειτουργικότητα των υποσυστημάτων θα επεκτείνεται επαναχρησιμοποιώντας την παρεχόμενη υποδομή στο πλαίσιο της SOA αρχιτεκτονικής.

### Αρχιτεκτονική Λύση

Με βάση τη λογική αρχιτεκτονική και τις απαιτούμενες λειτουργίες που θα πρέπει να καλύπτει η **πλατφόρμα ελέγχου** **& συμβουλευτικής στην ιατρική κωδικοποίηση,** οι λειτουργικές ενότητες - της υπό ανάπτυξη πλατφόρμας - συνοψίζεται στις ακόλουθες λειτουργικές ενότητες:

* Υποσύστημα προβολής περιστατικών
* Υποσύστημα διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα
* Υποσύστημα διαχείρισης αναφορών
* Υποσύστημα ανάλυσης σφαλμάτων και αναφορών επιχειρηματικής ευφυίας (Business Intelligence)
* Υποσύστημα Διαχείρισης Παραμέτρων
* Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών
* Υποσύστημα ιχνηλάτησης ενεργειών χρηστών
* Υποσύστημα αυθεντικοποίησης χρηστών
* Υποσύστημα διαχείρισης βάσεων δεδομένων
* Υποσύστημα εικονικής συνάντησης/επικοινωνίας ελεγκτών - κωδικοποιητών
* Υποσύστημα ψηφιακού υλικού

Ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να περιγράψει στην Τεχνική του Προσφορά την προτεινόμενη από αυτόν Αρχιτεκτονική όσον αφορά:

* τον διαμοιρασμό υπολογιστικών πόρων ανά επίπεδο και χρήση (δεν είναι απαραίτητο να είναι σε επίπεδο εξυπηρετητή, αλλά μπορεί να είναι σε επίπεδο επεξεργαστή ή/και πυρήνα ή/και λογικού διαμοιρασμού) για την υλοποίηση εξυπηρέτησης των κάτωθι :
* Βάσεων Δεδομένων (RDBMS Servers)
* Εφαρμογών (Application Servers)
* Διαδικτύου (Web Servers)

Επίσης θα πρέπει να περιγραφούν :

* Ο απαιτούμενος αριθμός των υπολογιστικών πόρων (VMs), αναλύοντας κατά περίπτωση τις απαιτήσεις σε εικονικούς πόρους, μνήμη (RAM) και αποθηκευτικό χώρο (storage).
* το βέλτιστο, κατά τον υποψήφιο Ανάδοχο, λογικό σχήμα διασύνδεσης αυτών για την επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής ασφάλειας και διαθεσιμότητας, λαμβάνοντας υπόψη τις δυνατότητες των προσφερόμενων υποδομών του ~okeanos του ΕΔΥΤΕ (load balancing, vmWare high availability).
* η αρχιτεκτονική που θα χρησιμοποιηθεί σχετικά με την ασφάλεια του συστήματος (web application firewalls).
* η λύση που προτείνεται αναφορικά με τον τρόπο παραγωγής αντιγράφων ασφαλείας για το σύνολο της πλατφόρμας συμπεριλαμβανομένων των Βάσεων Δεδομένων.

Τέλος, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμπληρώσει τον ακόλουθο πίνακα με τους πόρους που θα απαιτηθούν για κάθε λογισμικό/ υπηρεσία προκειμένου να φιλοξενηθεί στην Cloud υποδομή που θα φιλοξενεί την πλατφόρμα και τις βάσεις δεδομένων που θα την συνοδεύουν.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **α/α** | **Περιγραφή διακομιστή** | **Λειτουργικό σύστημα** | **Υπηρεσίες που φιλοξενεί** | **Πλήθος cores** | **Μνήμη (GB)** | **Δίσκος (GB)** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |

Διευκρινίζεται ότι:

* Η εγκατάσταση των πιστοποιητικών SSL που απαιτούνται για τη λειτουργία του συστήματος ή την επικοινωνία με τρίτα συστήματα, αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου
* Σε περίπτωση που η λύση που θα προταθεί περιλαμβάνει άδειες λογισμικού, ο Ανάδοχος θα τις συμπεριλάβει στο πλαίσιο του Έργου, λαμβάνοντας υπόψη τους περιορισμούς που τίθενται από το περιβάλλον της υποδομής που θα φιλοξενήσει την πλατφόρμα
* Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τον πηγαίο κώδικα (**Source Code**) και τα εκτελέσιμα προγράμματα όλων των εφαρμογών. Επίσης οφείλει να παραδώσει:
* τα αναλυτικά τεχνικά εγχειρίδια των υποσυστημάτων που θα υλοποιηθούν, των εργαλείων διαχείρισης (**system manuals**) καθώς επίσης και λεπτομερή εγχειρίδια λειτουργίας του συστήματος (**operation manuals**) και υποστήριξης χρηστών (**user manuals**),
* την Τεχνική τεκμηρίωση της αρχιτεκτονικής, του σχεδιασμού του συστήματος, των παραμετροποιήσεων έτοιμου λογισμικού για τις ανάγκες του Φορέα του έργου (technical documentation & background technology)
* την Πλήρη τεκμηρίωση όλων των υποσυστημάτων που θα αναπτυχθούν, για τα οποία θα παραδοθεί το σύνολο του πηγαίου κώδικα που θα αναπτυχθεί, συνοδευόμενο από το σύνολο των XML schemas καθώς επίσης και του σχήματος της Βάσης Δεδομένων. Σε περίπτωση έτοιμων πακέτων θα παραδοθούν όλες οι επιπλέον παραμετροποιήσεις και προσαρμογές αυτών)
* Τέλος, σημειώνεται ότι στις υποχρεώσεις του Αναδόχου περιλαμβάνεται η εγκατάσταση και παραμετροποίηση όλων των προσφερόμενων λογισμικών και συστημάτων που θα προσφέρει καθώς επίσης και η ανάπτυξη του περιβάλλοντος εικονικών μηχανών.

Αναφορικά με την/(τις) «Βάση Δεδομένων», θα πρέπει να υποστηρίζεται/ζονται από τουλάχιστον δύο διακομιστές.

Οι ελάχιστες υποχρεωτικές απαιτήσεις αναφορικά με τις δυνατότητες fail-over της Βάσης είναι οι ακόλουθες :

* η ύπαρξη διάταξης master-slave, όπου ο slave ενημερώνεται σε σχεδόν πραγματικό χρόνο (warm standby) και μπορεί να αναλάβει τον ρόλο του master αυτόματα, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, σε περίπτωση αστοχίας του master.
* επίσης, θα πρέπει υπάρχουν δύο διακομιστές για την εξουσιοδότηση και ταυτοποίηση χρηστών σε διάταξη κατ’ ελάχιστον active-passive

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, θα πρέπει:

* να περιγράψει λεπτομερώς την προτεινόμενη από αυτόν αρχιτεκτονική και να παραθέσει αναλυτικά τους λόγους για τους οποίους είναι κατάλληλη για το απαιτούμενο Πληροφοριακό Σύστημα, καθώς και ότι μπορεί να χειριστεί το αναμενόμενο πλήθος ταυτοχρόνων συνδέσεων
* μελετώντας τις υπηρεσίες διαδικτυακής ασφάλειας που προσφέρονται από το υπολογιστικό νέφος ~okeanos του ΕΔΥΤΕ, να τεκμηριώσει στην προσφορά του το κατά πόσον η αρχιτεκτονική του συστήματος περιλαμβάνει virtual web application firewalls και την προσέγγιση που θα ακολουθήσει για την υλοποίηση τους, εφόσον απαιτούνται.

Στο πλαίσιο του έργου, εκτός από το παραγωγικό περιβάλλον λειτουργίας του συστήματος, θα πρέπει να υλοποιηθούν και τα σχετικά περιβάλλοντα ανάπτυξης και δοκιμών (**Development and Test Environments**). Το περιβάλλον ανάπτυξης και δοκιμών θα χρησιμοποιηθεί για την περαιτέρω εξέλιξη του συστήματος, καθώς και για την πραγματοποίηση δοκιμών που αφορούν στη λειτουργικότητα, στην ασφάλεια και στην απόδοσή του.

#### 2.1.3.1. Αυθεντικοποίηση, έλεγχος πρόσβασης και πιστοποίηση ταυτότητας

Η πρόσβαση στο περιβάλλον της **πλατφόρμας ελέγχου** **& συμβουλευτικής στην ιατρική κωδικοποίηση**, τόσο από πλευρά του Νοσοκομείου που θα δίνει τα προς έλεγχο δεδομένα, όσο και από την πλευρά του εξειδικευμένου ελεγκτή, θα πρέπει να ελέγχεται με κωδικό πρόσβασης (Password), το οποίο κρυπτογραφείται με αλγόριθμο SHA-256 ή άλλο νεότερο, πριν τη μετάδοση πάνω από το δίκτυο.

Ο διαχειριστής της πλατφόρμας θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να διαμορφώσει την πολιτική ασφαλείας σε σχέση με την δομή του password και τη συχνότητα αλλαγής του. Κωδικοί πρόσβασης που δεν πληρούν τα κριτήρια συμμόρφωσης με τις συγκεκριμένες πολιτικές ασφάλειας θα πρέπει να μπλοκάρονται/απορρίπτονται.

#### 2.1.3.2 Ασφάλεια μετάδοσης

Η διαφύλαξη της εμπιστευτικότητας (Privacy) και της ακεραιότητας (Integrity) των δεδομένων, θα διασφαλίζονται μέσω μηχανισμών και πρωτοκόλλων κρυπτογράφησης κατά την αποθήκευση και διακίνηση τους.

Για την ασφαλή μετάδοση των πληροφοριών από και προς την πλατφόρμα ελέγχου, πρέπει να πληρούνται οι παρακάτω προϋποθέσεις:

* Χρήση του προτύπου HTTPS
* Η πρόσβαση θα πρέπει να είναι δυνατή μόνο με κρυπτογράφηση SSL
* Θα πρέπει να υποστηρίζονται ψηφιακά πιστοποιητικά ή ψηφιακές υπογραφές όπου θεωρηθεί απαραίτητο
* Επίσης οι μεταδιδόμενες πληροφορίες θα κρυπτογραφούνται με αλγόριθμο SHA-256 ή άλλο καλύτερο, πριν τη μετάδοση τους πάνω από το δίκτυο

Η επικοινωνία των εφαρμογών για τη μεταφορά δεδομένων θα γίνεται μέσω μηχανισμών ταυτοποίησης (Authentication) και κρυπτογράφησης (Encryption), με χρήση αξιόπιστων τεχνολογιών για τη διασφάλιση των δεδομένων.

Για να διασφαλιστεί στον υψηλότερο βαθμό η ασφαλής μετάδοση των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων, τα οποία θα συλλέγονται από τους Συνεργαζόμενους Φορείς Παροχής Υγειονομικής Περίθαλψης, προτείνεται να χρησιμοποιηθεί Υποδομή Ασύμμετρης Κρυπτογράφησης (Public Key Infrastructure) που είναι συνδυασμός λογισμικού, υπηρεσιών και τεχνολογιών κρυπτογραφίας.

Με την Υποδομή Δημόσιου Κλειδιού (PKI) εξασφαλίζεται η εγκυρότητα της πρόσβασης μεταξύ των προσώπων που εμπλέκονται σε κάθε διαδικτυακή «συναλλαγή» και προστατεύεται η ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων που μεταφέρονται.

Ο κάθε χρήστης που θα συμμετέχει στη διαδικασία ανταλλαγής και επεξεργασίας δεδομένων:

* θα ταυτοποιείται και θα αυθεντικοποιείται μέσω διαδικασίας εγγραφής του (credentials) στις παρεχόμενες ηλεκτρονικές υπηρεσίες.
* ανάλογα με τον «ρόλο» που θα έχει αποδοθεί στον κάθε χρήστη, θα διασφαλίζεται η ελεγχόμενη και ιεραρχημένη πρόσβαση του στις λειτουργίες της πλατφόρμας.

Η επαλήθευση της ταυτότητας των χρηστών που θα εξουσιοδοτηθούν ώστε να κάνουν χρήση της πλατφόρμας ελέγχου, αλλά και η ιχνηλασιμότητα των αλλαγών που επιφέρουν οι εν λόγω χρήστες στα τηρούμενα δεδομένα, θα πραγματοποιούνται με κατάλληλους ελεγκτικούς μηχανισμούς, ώστε να υφίσταται σε κάθε πρόσβαση και αλλαγή, αδιάσειστο ψηφιακό πειστήριο.

Η εκτεταμένη εφαρμογή διαδικασιών **audit trail**, αναφορικά με την χρονολογική καταγραφή όλων των προσβάσεων και των αλλαγών στα αρχεία των δεδομένων, θα πρέπει να αποτελεί μια από τις πρακτικές που θα εξασφαλίζουν, την ιχνηλασιμότητα των πράξεων, των προσβάσεων και την απόδοση ευθυνών όπου χρειάζεται.

Mε την εφαρμογή μηχανισμού ελέγχου (revision/ audit) κατά την τροποποίηση ή επεξεργασία των δεδομένων, θα μπορεί να ελεγχθεί, δηλαδή από ποιόν έγινε και πότε.

#### 2.1.3.3. Ασφάλεια δικτύου

Η ασφάλεια σε επίπεδο δικτύου πρέπει να περιλαμβάνει:

* Ασφάλεια VPN
* Κρυπτογράφηση σηματοδοσίας και περιεχομένου
* Περιφερειακή ασφάλεια με firewall

#### 2.1.3.4. Διαβάθμιση και ασφαλής μετάδοση πληροφορίας

Κατά την αποθήκευση των δεδομένων στο Cloud που θα φιλοξενήσει την πλατφόρμα (~okeanos ΕΔΥΤΕ),

* η ακεραιότητα των πληροφοριών θα πρέπει να επιτυγχάνεται με την αποθήκευση κατάλληλης πλεονάζουσας πληροφορίας και
* η ιχνηλασιμότητα των αλλαγών θα πρέπει να επιτυγχάνεται με την τήρηση ημερολογίου ελέγχου.

Στο ημερολόγιο ελέγχου θα καταγράφονται όλες οι αλλαγές επί των δεδομένων που διατηρούνται.

Οι εν λόγω αλλαγές θα καταγράφονται στο ημερολόγιο ελέγχου, αφού πρώτα κωδικοποιηθεί μονόδρομα το υποσύνολο των ευαίσθητων δεδομένων, ώστε να μην είναι δυνατή η διαρροή ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων μέσω του ημερολογίου ελέγχου. Η ακεραιότητα του ημερολογίου ελέγχου θα διασφαλίζεται με κατάλληλο μηχανισμό.

#### 2.1.3.5. Ανωνυμοποίηση

Στην υλοποίηση που θα προταθεί από τον Ανάδοχο, θα πρέπει να αξιοποιηθούν όλα τα τεχνολογικά μέσα, ώστε να διασφαλιστεί το απόρρητο, η ασφάλεια της επεξεργασίας των δεδομένων και η προστασία τους, από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή και επεξεργασία, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε.

Σημαντικό είναι να σημειωθεί ότι τα πρωτογενή ανωνυμοποιημένα δεδομένα, που θα υποβάλλονται στην πλατφόρμα ελέγχου προς επεξεργασία, **δεν θα αποθηκεύονται**, παρά μόνο το αποτέλεσμα της ελεγκτικής διαδικασίας.

#### 2.1.3.6. Αντίγραφα ασφαλείας

Στην υλοποίηση που θα προταθεί από τον Ανάδοχο, θα πρέπει να αξιοποιηθούν όλα τα τεχνολογικά μέσα για τη διασφάλιση της τήρησης αντιγράφων ασφαλείας (backup) σε ασφαλή χώρο.

## Προδιαγραφές Λειτουργικών Ενοτήτων (Υποσυστημάτων, Εφαρμογών)

Τα διάφορα υποσυστήματα που συνιστούν τις βασικές λειτουργικές ενότητες του συνολικού συστήματος της **πλατφόρμας ελέγχου** **& συμβουλευτικής στην ιατρική κωδικοποίηση**, παρουσιάζονται παρακάτω:

#### Ενότητα προβολής περιστατικών

Η συγκεκριμένη ενότητα οργανώνεται σε δυο τμήματα :

α. την «οθόνη επιλογής περιστατικών» και

β. την «οθόνη του περιστατικού» που ελέγχεται

Η «Οθόνη επιλογής περιστατικών», θα εμφανίζει τα περιστατικά στα οποία ο ελεγκτής έχει πρόσβαση. Από την συγκεκριμένη οθόνη θα επιλέγεται το προς έλεγχο περιστατικό.

Στην «Οθόνη του περιστατικού» θα οργανώνονται και θα παρουσιάζονται στον τελικό χρήστη (ελεγκτή), όλες οι πληροφορίες που αφορούν το περιστατικό που ελέγχεται.

Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, αναφέρονται κάποια στοιχεία της παρουσίασης του περιστατικού: Στοιχεία εισιτηρίου, εξιτηρίου, Φαρμακευτική Αγωγή, Πορεία Νόσου, Πρακτικό χειρουργείου, διενέργεια και αποτελέσματα εξετάσεων καθώς επίσης και όποιες άλλες πληροφορίες καθοριστικές για τον έλεγχο του περιστατικού.

Θα υπάρχει η δυνατότητα:

* εμφάνισης και διαχείρισης περιστατικών που έχουν ανατεθεί στον ελεγκτή
* εμφάνισης της τρέχουσας κωδικοποίησης του περιστατικού κατά DRG
* επεξεργασίας των κωδικοποιημένων διαγνώσεων νόσων και των Ιατρικών Πράξεων, **χωρίς να επηρεάζονται τα πρωτογενή δεδομένα** του περιστατικού και
* **επικοινωνία** με το ειδικό λογισμικό του **Grouper**.
* σύγκρισης αρχικής και νέας κωδικοποίησης DRG και γραφική απεικόνιση των βαρών κόστους πριν και μετά την αλλαγή.
* ολοκλήρωσης ελέγχου του περιστατικού και κατηγοριοποίησης του περιστατικού σύμφωνα με παραμετρική κωδικοποίηση ανά κατηγορία πληροφορίας περιστατικού (Ορθή Κωδικοποίηση, Λανθασμένη Κωδικοποίηση, κλπ) καθώς και/ή καταγραφή σχολίων με δυνατότητα αποστολής των σχολίων αυτών προς τον αρμόδιο κωδικοποιητή.
* εύρεσης του ιστορικού των περιστατικών που έχουν ελεγχθεί από τον εν λόγω κωδικοποιητή

Ο ελεγκτής θα έχει τη δυνατότητα να εισάγει Ιατρικές πράξεις που τεκμηριώνονται από τα στοιχεία του Ιατρικού Φακέλου, αλλά δεν έχουν καταχωρηθεί, είτε να αλλάζει τον χαρακτηρισμό των διαγνώσεων «Κύρια/ Δευτερεύουσες» και γενικά να διενεργεί όλες τις διορθωτικές κινήσεις που τεκμηριώνονται από τα στοιχεία του Ιατρικού Φακέλου.

Πρόσθετες λειτουργικότητες της συγκεκριμένης «οθόνης» είναι:

* η δυνατότητα επανομαδοποίησης του περιστατικού μέσω διεπαφής με το ειδικό λογισμικό Grouper
* η καταχώρηση σχολιασμού σχετικά με τα αποτελέσματα του ελέγχου
* η απόδοση της ελεγκτικής ταυτότητας του περιστατικού, δηλαδή κατάταξης σε κατηγορία λάθους, μέσω λίστας προκαθορισμένων τιμών, η οποία θα εμπλουτίζεται δυναμικά κατά την καταχώρηση σε περίπτωση που ο χαρακτηρισμός του αποτελέσματος δεν υπάρχει

Η αναζήτηση Ιατρικών πράξεων και Διαγνώσεων από τους καταλόγους των Ιατρικών πράξεων (ΕΤΙΠ) και των Διαγνώσεων νόσων ICD10-GrM, θα γίνεται με «έξυπνο» τρόπο :

* είτε με λέξεις ή τμήματα λέξεων
* είτε με κωδικούς
* είτε συνδυαστικά
* με ελληνικούς ή αγγλικούς χαρακτήρες
* με κεφαλαία ή πεζά.

Οι αναζητήσεις θα γίνονται σε όλο το εύρος της πληροφορίας που υπάρχει στους καταλόγους δηλαδή και στα «συμπεριλαμβάνεται» ή και στα «εξαιρείται» των κωδικών.

Το αποτέλεσμα του ελέγχου θα μπορεί να καταχωρηθεί σε βάση δεδομένων, **ανωνυμοποιημένο**.

Όλες οι αναζητήσεις που αφορούν τις διαγνώσεις και τις ιατρικές πράξεις θα γίνονται μέσα από τις λίστες των κωδικοποιήσεων διαγνώσεων ICD10-GrM και Ιατρικών πράξεων ΕΤΙΠ, λαμβάνοντας υπόψη τους περιορισμούς που διέπουν κάθε κωδικό (π.χ. ηλικιακά όρια, περιορισμοί φύλου κ.λ.π.).

#### Ενότητα διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα

Στην συγκεκριμένη ενότητα η πλατφόρμα θα έχει τη δυνατότητα να διαλειτουργεί με τρίτα συστήματα, με δομημένο τρόπο, μέσω ακριβούς και με λεπτομέρεια περιγεγραμμένης διαδικασίας, μέσω διεπαφών.

Οι διεπαφές που θα κληθεί ο Ανάδοχος να αναπτύξει στο πλαίσιο του έργου είναι:

* Με τα πληροφοριακά συστήματα των νοσοκομείων
* Με το ειδικό λογισμικό Grouper
* Με την υφιστάμενη βάση δεδομένων του ΚΕΤΕΚΝΥ
* Με τρίτα συστήματα για την αυθεντικοποίηση χρηστών

Η επικοινωνία με συστήματα τρίτων θα πραγματοποιηθεί με Service Oriented Architecture και χρήση κυρίως HTTP και JSON μέσω «*Credentials*» (user id, password) και με πρόσθετη ανταλλαγή «*Tokens*» και χρησιμοποιώντας «*Log Files*» που θα καταγράφουν την κίνηση.

Η διαδικασία «*Authentication/ Authorization*» θα υλοποιηθεί μέσω Interface (M2M) το οποίο θα ελέγχει την εγκυρότητα των «*Credentials*» και θα επιστρέφει ένα «*Token*» ώστε να ξεκινήσει η επικοινωνία των συστημάτων.

Η δυνατότητα εισαγωγής περιεχομένου από τρίτα συστήματα θα πραγματοποιείται:

* είτε μεμονωμένα (περιστατικά προς έλεγχο)
* είτε μέσω μηχανισμού μαζικής εισαγωγής (με κριτήρια)

Η ανάθεση εύρους περιστατικών προς έλεγχο σε ελεγκτή/ές, θα διενεργείται μέσα από «οθόνη κατανομής περιστατικού», μέσω της ανάπτυξης κατάλληλης διεπαφής.

Η επιλογή περιστατικών προς έλεγχο θα γίνεται μέσω πολλαπλών κριτηρίων όπως:

* επιλογή νοσοκομείου
* επιλογή κλινικής
* επιλογή από-έως ημερομηνία εξιτηρίου
* συνδυαστικά τα πιο πάνω, κ.ά.

Η πλατφόρμα επίσης θα διαλειτουργεί με το ειδικό λογισμικό Grouper, μέσω διεπαφής, με δομημένο τρόπο ο οποίος θα περιγραφεί στο αναλυτικά στον Ανάδοχο από την Αναθέτουσα Αρχή. Η διασύνδεση με τον Grouper θα είναι εφικτή μέσα από την «Ενότητα προβολής του περιστατικού» ή από όποιο άλλο σημείο της πλατφόρμας κριθεί δόκιμο, με κριτήριο την εύκολη πρόσβαση από τον τελικό χρήστη.

Τέλος θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα διάθεσης του περιεχομένου που αφορά στην ελεγκτική διαδικασία στα συνεργαζόμενα τρίτα συστήματα (νοσοκομεία), για τα περιστατικά που ανήκουν σε αυτά. Ο τρόπος διασύνδεσης και ποια στοιχεία θα ανταλλάσσονται μέσω της διεπαφή επικοινωνίας θα πρέπει να περιγραφεί και να οριστικοποιηθεί στην 1η Φάση του έργου.

Οι απαιτήσεις και ο τρόπος διαλειτουργικότητας με τα συστήματα των νοσοκομείων θα περιγραφούν αναλυτικά και θα δοθούν στον ανάδοχο στην 1η Φάση του Έργου.

#### Ενότητα διαχείρισης αναφορών

Στη συγκεκριμένη ενότητα θα δίνεται η δυνατότητα επιλογής αναφοράς μέσα από λίστα έτοιμων αναφορών, καθώς επίσης η παραμετρική δημιουργία νέων αναφορών.

Το περιβάλλον θα παρέχει τη δυνατότητα άμεσης δημιουργίας αναφορών, συσχέτισης των δεδομένων και άντλησης στατιστικών στοιχείων.

Ενδεικτικά οι αναφορές θα αφορούν τα αποτελέσματα της ελεγκτικής διαδικασίας

* ανά χρήστη, κλινική, νοσοκομείο και συνδυασμούς αυτών
* Στατιστικά στοιχεία ανά ελεγκτή
* Σύγκριση αποτελεσμάτων ανά ελεγκτή με σύγκριση δεδομένων
* Εμφάνιση στατιστικών στοιχείων ελέγχου ανά περίοδο (πόσα περιστατικά ελέγχθηκαν, σε πόσα ολοκληρώθηκε ο έλεγχος, αριθμός λαθών, κλπ.)
* Αναφορές που θα προκύπτουν από την «Ενότητα ανάλυσης σφαλμάτων»
* Αναφορές που προκύπτουν από την «Ενότητα ιχνηλάτησης ενεργειών των χρηστών»

Η πρόσβαση στη συγκεκριμένη ενότητα θα είναι διαβαθμισμένη, ανάλογα με το ρόλο που έχει αποδοθεί στον κάθε χρήστη της πλατφόρμας. Επίσης θα υπάρχει η δυνατότητα εξαγωγής των αναφορών σε επεξεργάσιμη μορφή για περαιτέρω επεξεργασία, με βάση τα δικαιώματα του ρόλου που έχει αποδοθεί στον κάθε χρήστη.

Στη συγκεκριμένη ενότητα θα δίνεται η δυνατότητα αναφορών σχετικά με τα αποτελέσματα του ελεγκτικού έργου, με ποσοτικά αλλά και ποιοτικά κριτήρια, σε επίπεδο ελεγκτή, νοσοκομείου, κ.ά. Επίσης θα συνεργάζεται με την «ενότητα ιχνηλάτησης ενεργειών χρηστών» ώστε να παράγονται οι αντίστοιχες αναφορές.

Συμπληρωματικά μεταξύ άλλων θα πρέπει να υπάρχει :

* Πρόβλεψη των απαιτούμενων ευκολιών χρήσης, όπως π.χ. buttons για άμεση εκτύπωση ή αποθήκευση ως αρχείο pdf ή άλλη μορφή
* Ενσωμάτωση δυνατότητας download αρχείων σε μορφή, βάσει του ρόλου που έχει ο κάθε χρήστης

Οι αναφορές που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο του παρόντος υποέργου, θα οριστικοποιηθούν μετά από συνεργασία του Αναδόχου με την Αναθέτουσα Αρχή.

Θα γίνει αναλυτική περιγραφή στη 1η Φάση του Έργου.

* + 1. **Ενότητα ανάλυσης σφαλμάτων και παραγωγής αναφορών επιχειρηματικής ευφυίας (Business Intelligence)**

Η πρόσβαση στην συγκεκριμένη ενότητα θα είναι διαβαθμισμένη. Η συγκεκριμένη ενότητα θα εξυπηρετεί την ανάλυση των σφαλμάτων που προκύπτουν από την ελεγκτική διαδικασία, με βάση τους κανόνες που διέπουν την κωδικοποίηση των περιστατικών και μέσω αυτοματοποιημένων διαδικασιών θα παράγονται αναφορές με δυναμικό τρόπο.

Η επεξεργασία και η σύνθεση των δεδομένων θα έχει σαν αποτέλεσμα την εξαγωγή αναφορών (συνεργασία με την ενότητα Διαχείρισης Αναφορών), είτε την απεικόνιση στην οθόνη. Το σύστημα θα επιτρέπει την δημιουργία γραφημάτων, την μεταφόρτωση στοιχείων και την εξαγωγή σε μορφή excel για την περαιτέρω επεξεργασία από εξειδικευμένους χρήστες.

Κατά την ελεγκτική διαδικασία, το κάθε περιστατικό θα χαρακτηρίζεται ανάλογα με το είδος του λάθους αποτύπωσης της ιατρικής εικόνας που παρουσίασε (ελεγκτική ταυτότητα περιστατικού). Θα υπάρχει δυνατότητα εισαγωγής νέου σφάλματος δυναμικά ή επιλογή είδους σφάλματος μέσα από λίστα ήδη κωδικοποιημένων λαθών.

Μέσα από τη συγκεκριμένη διαδικασία θα προκύπτουν προτάσεις σχετικά με την αποτύπωση της ιατρικής διαδικασίας ανά κλινική, χρήστη και νοσοκομείο.

Στόχος είναι η δημιουργία νέων αυτοματοποιημένων κανόνων που θα βοηθήσουν στην ποιοτικότερη αποτύπωση της ιατρικής διαδικασίας και στην έγκυρη αντιμετώπιση των προβλημάτων, μέσω της οργάνωσης στοχευμένων εκπαιδευτικών και όχι μόνο δράσεων.

Οι αναφορές που θα παράγονται θα είναι δυναμικές, αλλά θα δίνεται και η δυνατότητα επιλογής έτοιμων αναφορών μέσα από λίστα.

* + 1. **Ενότητα Διαχείρισης Παραμέτρων**

Διαχειριστικό εργαλείο συντήρησης και παραμετροποίησης όλων των «Βοηθητικών παραμέτρων» που χρησιμοποιούνται σε διάφορα σημεία της πλατφόρμας.

Ενδεικτικά αλλά όχι περιοριστικά αναφέρουμε:

* Λίστα Λαθών Κωδικοποίησης
* Λίστα Κλινικών
* Κατάλογος Ιατρικών Πράξεων (ΕΤΙΠ)
* Κατάλογος Διαγνώσεων Νόσων ICD10-GrM
* Λίστα Ρόλων
* Λοιπά Παραμετρικά Στοιχεία
  + 1. **Ενότητα Διαχείρισης Χρηστών**

Η «Διαχείριση Χρηστών», θα είναι διαθέσιμη μέσω διαδικτύου, web interface, ανεπτυγμένη με χρήση εργαλείων ανοικτού λογισμικού, στην οποία θα αποκτούν πρόσβαση οι χρήστες και οι διαχειριστές του συστήματος, μέσω διαφορετικού τύπου interface.

Εργαλείο διαχείρισης ρόλων, εξουσιοδοτήσεις νέων χρηστών.

Το σύστημα διαχείρισης χρηστών συνοπτικά θα καλύπτει:

* Την πιστοποίηση και εξουσιοδότηση του χρήστη
* Την εγγραφή, τροποποίηση και διαγραφή του χρήστη
* Τη δυναμική δημιουργία νέων ρόλων
* Την προσθήκη ή αφαίρεση δικαιωμάτων πρόσβασης
* Τον καθορισμό των ρόλων, των δικαιωμάτων και της πρόσβασης στα υποσυστήματα της πλατφόρμας
* Την απόδοση ή μεταβολή ρόλου σε χρήστη
* Διαχείριση προφίλ χρήστη
* Διαδικασία επαναφοράς κωδικού για χρήστη
* θα πρέπει να υποστηρίζει πολλαπλούς ρόλους για κάθε χρήστη και να συλλέγει δεδομένα πρόσβασης και χρήσης για τον κάθε χρήστη κεντρικά (timestamp ενεργειών).

Μέσω της λειτουργικότητας του συστήματος διαχείρισης χρηστών, θα αποδίδεται η διαβαθμισμένη πρόσβαση σε υπηρεσίες, εφαρμογές και πληροφορίες ανάλογα με το ρόλο που τους έχει αποδοθεί. Ενδεικτικά θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

* Υπηρεσία καταλόγου για τη διαχείριση εγγραφών των χρηστών
* Κεντρική Οθόνη - Dashboard, η οποία εμφανίζει βασικά στοιχεία πληροφόρησης ανάλογα με τον ρόλο χρήστη.
* Υπηρεσία μοναδικής πρόσβασης (Single Sign On - SSO)
* Ηλεκτρονικές φόρμες μέσω web που θα διευκολύνουν:
  + Την εγγραφή χρήστη
  + Την έγκριση πρόσβασης/ ενεργοποίηση χρήστη
  + Τη διαχείριση του ατομικού προφίλ από τον χρήστη
  + Backend εφαρμογή για τη διαχείριση των χρηστών και τη δημιουργία και απόδοση ρόλων από τον/τους διαχειριστή/ές
  + Την καταγραφή των λειτουργιών του συστήματος ανά διαδικασία (προσθήκη/ ενημέρωση/ διαγραφή, κ.ά.)
  + Την απόδοση πρόσβασης σε λειτουργίες του συστήματος για κάθε ρόλο χρήστη
  + Την καταγραφή των ανωτέρω διαδικασιών στη Βάση Δεδομένων ώστε να είναι εφικτή η ιχνηλάτηση τους
  + Τη δυνατότητα εμφάνισης αναφορών σχετικές με την καταγραφή της εν λόγω δραστηριότητας
  + Οθόνη κατανομής των περιστατικών ( «χρέωση περιστατικών σε ελεγκτή»)

Η πλοήγηση των χρηστών στις επιμέρους λειτουργικές ενότητες της πλατφόρμας ελέγχου & συμβουλευτικής στην ιατρική κωδικοποίησης θα γίνεται με βάση τις εξουσιοδοτήσεις που έχει ο «ρόλος» τους στο σύστημα.

Αξίζει να σημειωθεί ότι θα υπάρχει δυνατότητα δημιουργίας ρόλων και απόδοσης εξουσιοδοτήσεων παραμετρικά. Ενδεικτικά πιο κάτω αναφέρονται κάποιες από τις δυνατότητες ανάλογα με το ρόλο του κάθε χρήστη και το βαθμό εξουσιοδότησης:

1. **Ρόλος Editor/Ελεγκτή** 
   * Λειτουργία εισόδου στο σύστημα για εξουσιοδοτημένους χρήστες ελεγκτές
   * Λειτουργία εμφάνισης και διαχειριστής περιστατικών που έχουν ανατεθεί στον ελεγκτή.
   * Λειτουργία εμφάνισης αναλυτικών στοιχείων περιστατικού, που έχει επιλεγεί από τον ελεγκτή, ανά κατηγορία πληροφορίας (Στοιχεία Περιστατικού, Φαρμακευτικές Αγωγής, Διαγνώσεις, Επεμβάσεις, Εξετάσεις, Εκθέσεις κλπ)
   * Δυνατότητα εμφάνισης της τρέχουσας κωδικοποίησης του περιστατικού κατά DRG.
   * Δυνατότητα μεταβολής δεδομένων του περιστατικού σε σειρά διαγνώσεων, ορισμός άλλης διάγνωσης ως κύριας διάγνωσης, προσθήκη νέας διάγνωσης, αφαίρεση διάγνωσης, επεμβατικής πράξης κλπ.
   * Δυνατότητα επανακωδικοποίησης του περιστατικού κατά DRG.
   * Δυνατότητα σύγκρισης αρχικής και νέας κωδικοποίησης DRG και γραφική απεικόνιση των βαρών κόστους πριν και μετά την αλλαγή.
   * Δυνατότητα ολοκλήρωσης ελέγχου του περιστατικού και κατηγοριοποίησης του περιστατικού σύμφωνα με παραμετρική κωδικοποίηση ανά κατηγορία πληροφορίας περιστατικού (Ορθή Κωδικοποίηση, Λανθασμένη Κωδικοποίηση, κλπ) καθώς και/ή καταγραφή σχολίων με δυνατότητα αποστολής των σχολίων αυτών προς τον αρμόδιο κωδικοποιητή.
   * Δυνατότητα προγραμματισμού εικονικής συνάντησης με τον κωδικοποιητή του περιστατικού κατόπιν δημιουργίας σχετικής πρόσκλησης σε ημερολόγιο.
   * Δυνατότητα προβολής του ημερολογίου και των επερχόμενων συναντήσεων του ελεγκτή
   * Δυνατότητα εύρεσης ιστορικού των περιστατικών που έχουν ελεγχθεί από τον εν λόγω κωδικοποιητή.
   * Εμφάνιση στατιστικών στοιχείων ελέγχου ανά περίοδο (πόσα περιστατικά ελέγχθηκαν, πόσα ολοκληρώθηκε ο έλεγχος, αριθμός λαθών, κλπ)
2. **Ρόλος Super User (ρόλος που αναθέτει και διαχειρίζεται τις αναθέσεις των περιστατικών)**

* Κατανομή περιστατικών ανά ελεγκτή (ανάθεση)
* Ανακατανομή περιστατικών από ελεγκτή σε ελεγκτή
* Στατιστικά στοιχεία ανά ελεγκτή
* Σύγκριση αποτελεσμάτων ανά ελεγκτή με σύγκριση δεδομένων:
  + χρόνος ελέγχου περιστατικού συγκριτικά με το μέσο χρόνο ελέγχου
  + χρόνος ελέγχου περιστατικού vs αποτελέσματος
* Σύγκριση αποτελεσμάτων ανά κωδικοποιητή
  + Αριθμός περιστατικών ανά περίοδο
  + Λάθη περιστατικών ανά περίοδο, ομάδα περιστατικού, κλπ.
* Δημιουργία χαρτοφυλακίων περιστατικών ανά ομάδα, ημερομηνία, νοσοκομείο, κλινική, κλπ.
* Αναφορές ελέγχου συνολικού χαρτοφυλακίου περιστατικών, προόδου χαρτοφυλακίου, ποσοστό ολοκλήρωσης, κλπ.
* Ενεργοποίηση / Απενεργοποίηση Ελεγκτή
* Ενεργοποίηση / Απενεργοποίηση Κωδικοποιητή

1. **Ρόλος Τεχνικού Διαχειριστή (System Administrator)**

* Θα έχει πλήρη εξουσιοδότηση σε όλες τις λειτουργίες της πλατφόρμας

1. **Ρόλος User/Κωδικοποιητή**

* Θα έχει περιορισμένες δυνατότητες πρόσβασης. Ο συγκεκριμένος ρόλος αφορά τους χρήστες που έχουν κωδικοποιήσει, σε επίπεδο Νοσοκομείου, τα περιστατικά που ελέγχονται από τους ελεγκτές Ιατρούς. Οι συγκεκριμένοι χρήστες προσκαλούνται από τους ελεγκτές μέσω της «Ενότητας Εικονικής συνάντησης/επικοινωνίας»
  + 1. **Ενότητα ιχνηλάτησης ενεργειών χρηστών**

Πρόσβαση στη συγκεκριμένη ενότητα θα έχουν μόνο οι διαχειριστές του συστήματος. Θα δίνεται η δυνατότητα ιχνηλάτησης (μέσω log files) των ενεργειών των χρηστών κατά την είσοδό τους και τη χρήση των υποσυστημάτων της πλατφόρμας.

Με την εφαρμογή μηχανισμού ελέγχου (revision/audit) κατά την τροποποίηση ή επεξεργασία των δεδομένων, θα είναι δυνατή η ιχνηλασιμότητα των ενεργειών κάθε χρήστη, δηλαδή θα μπορεί να ελεγχθεί από ποιόν έγινε, τι και πότε.

Βασικές λειτουργίες που θα καλύπτονται ενδεικτικά είναι οι ακόλουθες:

* Καταγραφή Logs όλων των ενεργειών χειριστή
* Διαδικασία ελέγχου και αποτύπωσης Logs
* Καταγραφή των αλλαγών σε περιστατικά. Εμφάνιση προηγούμενης κωδικοποίησης και νέας προτεινόμενη κωδικοποίησης, αν έχει γίνει νέα ομαδοποίηση-Grouping του περιστατικού
* Κωδικοποίηση των ενεργειών με παραμετρικά δεδομένα κατηγοριοποίησης και παραγωγή σχετικών αναφορών ανά περίοδο και παραμετρική κατηγορία
  + 1. **Ενότητα Αυθεντικοποίησης χρηστών**

Πρόσβαση στην **πλατφόρμα** **ελέγχου** **& συμβουλευτικής στην ιατρική κωδικοποίηση** θα έχουν εξουσιοδοτημένοι χρήστες, στους οποίους θα έχει αποδοθεί συγκεκριμένος ρόλος και θα έχουν πρόσβαση στις «ενότητες» που τους επιτρέπεται με βάση το ρόλο που τους έχει αποδοθεί.

Η πρόσβαση στην πλατφόρμα θα γίνεται μέσω ειδικού συνδέσμου που θα επιτρέπει στο χρήστη να εισάγει τα credentials (user name και password) που του έχουν αποδοθεί και επιπρόσθετα να υποστηρίζεται η συνδυαστική πιστοποίηση (2-factor authentication).

Σε αυτή την περίπτωση θα πρέπει να υπάρχει διαλειτουργικότητα με τα συστήματα τρίτων που θα χρησιμοποιηθούν ως προς την πιστοποίηση χρηστών.

Προκειμένου να ολοκληρωθεί η εγγραφή του χρήστη στην πλατφόρμα, κατά την είσοδο του χρήστη στην πλατφόρμα, **την πρώτη φορά**, θα απαιτείται η συναίνεση του στους κανόνες που ορίζονται βάσει GDPR και στους ειδικούς κανόνες χρήση της πλατφόρμας και θα αποθηκεύεται το ηλεκτρονικό του αποτύπωμα στο σύστημα. Οι χρήστες που δεν έχουν συναινέσει στους πιο πάνω κανόνες, δεν έχουν δικαίωμα πρόσβασης στην πλατφόρμα ελέγχου.

* + 1. **Ενότητα διαχείρισης βάσεων δεδομένων**

Πρόσβαση στη συγκεκριμένη ενότητα θα έχουν μόνο οι διαχειριστές του συστήματος. Τα δεδομένα όλων των υποσυστημάτων της πλατφόρμας ελέγχου θα φιλοξενούνται σε σειρά βάσεων δεδομένων. Οι απαιτήσεις σχετικά με τις Βάσεις Δεδομένων στις οποίες θα πρέπει ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναφερθεί/περιγράψει στην τεχνική προσφορά που θα υποβάλει, αναλύονται ως εξής:

* Να αναφερθεί στο όνομα, την έκδοση και τη χρονολογία έκδοσης του προσφερόμενου λογισμικού.
* Να περιγράψει τη συμβατότητα του προσφερόμενου λογισμικού με το προσφερόμενο λειτουργικό σύστημα του εξυπηρετητή Βάσης Δεδομένων
* Το προσφερόμενο λογισμικό να έχει δυνατότητα πλήρους υποστήριξης Unicode character sets (συμπεριλαμβανομένων των ελληνικών), υποστήριξη Store Procedures και υποστήριξη Database Triggers
* Να περιγράψει το μηχανισμό τήρησης αντιγράφων ασφαλείας της Β.Δ. (Backup) και επίσης τις δυνατότητες του προσφερόμενου λογισμικού
* Να περιγράψει το μηχανισμό αυτόματης ανάκαμψης (auto recovery) της Β.Δ. από αποτυχίες, ώστε να διασφαλιστεί η διαθεσιμότητα και ακεραιότητα των δεδομένων της βάσης
* Να περιγράψει τον τρόπο υλοποίησης των δυνατοτήτων περιορισμού χρήσης των πόρων:
* CPU time
* μέγιστος αριθμός sessions
* μέγιστο query execution time
* άλλοι πόροι
  + 1. **Ενότητα εικονικής συνάντησης/επικοινωνίας ελεγκτών-κωδικοποιητών**

Στο πλαίσιο λειτουργίας της πλατφόρμας θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα, σε συγκεκριμένους ρόλους- χρήστες του συστήματος, να μπορούν να προγραμματίσουν και να διαχειριστούν εικονικές συναντήσεις.

Οι συναντήσεις αυτές θα αφορούν περιστατικά που βρίσκονται υπό επεξεργασία από τον εκάστοτε ελεγκτή.

Ο ελεγκτής θα έχει την δυνατότητα να προγραμματίσει εικονική συνάντηση με τη χρήση εργαλείου ημερολογίου το οποίο θα ενημερώνει τον αρμόδιο κωδικοποιητή του περιστατικού, ο οποίος θα αποδέχεται ή θα προτείνει νέα ημερομηνία συνάντησης. Θα υπάρχει η δυνατότητα προβολής του ημερολογίου και των επερχόμενων συναντήσεων του κάθε ελεγκτή.

Η εικονική συνάντηση θα πρέπει να υποστηρίζει πλατφόρμα εικονικών συναντήσεων και διασύνδεση με αυτήν την πλατφόρμα (π.χ. Teams, Zoom, Webex κλπ.) με τη χρήση κατάλληλων διεπαφών.

* + 1. **Ενότητα ψηφιακού υλικού**

Η συγκεκριμένη ενότητα θα αποτελεί την βιβλιοθήκη της πλατφόρμας, όπου θα υπάρχει βοηθητικό υλικό, ενημερωτικό υλικό καθώς επίσης και παραπομπή σε εργαλεία, όπως τα ευρετήρια Διαγνώσεων και Ιατρικών Πράξεων που φιλοξενούνται στο ιστότοπο του Φορέα ανάθεσης του Έργου.

Η «βιβλιοθήκη» θα ενημερώνεται όποτε αυτό απαιτείται, μέσω ειδικών εργαλείων που αποτελούν μέρος της προτεινόμενης λύσης του Αναδόχου.

Με τη βοήθεια των ειδικών εργαλείων που θα υλοποιηθούν, οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες θα έχουν την δυνατότητα:

* Να «ανεβάσουν» υλικό (αρχεία σε διάφορους τύπους, όπως pdf, xls, κ.ά.)
* Να «κατεβάσουν» υλικό
* Να ορίσουν ποιοι ρόλοι θα έχουν πρόσβαση σε ποια επιμέρους τμήματα της βιβλιοθήκης
* Να ορίσουν ενότητες με βάση την πρόσβαση ή το είδος/κατηγορία του υλικού

Στη συγκεκριμένη ενότητα θα υπάρχει ειδικό τμήμα, στο οποίο θα αναρτάται το υλικό που αφορά κάθε μορφής «Προδιαγραφές διασύνδεσης» της συγκεκριμένης Πλατφόρμας και όχι μόνο, με τα συστήματα όπου πιθανόν απαιτείται διαλειτουργικότητα.

## Υπηρεσίες

Στο πλαίσιο υλοποίησης του υποέργου, ο Ανάδοχος καλείται να προσφέρει συγκεκριμένες υπηρεσίες, η περιγραφή των οποίων ακολουθεί πιο κάτω.

## Μελέτη Εφαρμογής

Ο Ανάδοχος, κατά την 1η Φάση υλοποίησης του έργου, οφείλει να εκπονήσει «Μελέτη Εφαρμογής», στην οποία θα τεκμηριώνονται οι οριστικές προδιαγραφές και θα οριστικοποιηθεί η μεθοδολογία υλοποίησης του έργου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Φορέα του Έργου και την υφιστάμενη κατάσταση, λαμβάνοντας υπόψη τις τεχνικές προδιαγραφές του Έργου.

Ειδικότερα, οι δραστηριότητες που πρέπει να πραγματοποιηθούν για την εκπόνηση και σύνταξη της Μελέτης Εφαρμογής είναι:

* **Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου** (ΣΔΠΕ).

Οι διαδικασίες και μηχανισμοί που θα περιγράφονται αναλυτικά στο Σχέδιο, θα πρέπει να αποτελούν ένα πρότυπο και ολοκληρωμένο σύνολο, προσαρμοσμένο στις ιδιαιτερότητες που θέτουν οι οργανωτικές, διοικητικές και τεχνολογικές παράμετροι του έργου. Με βάση τα παραπάνω, τα περιεχόμενα του ΣΔΠΕ θα πρέπει κατ’ ελάχιστο να αναφέρονται στις ακόλουθες περιοχές των οποίων ο σκοπός, η δομή και το περιεχόμενο θα περιγράφεται αναλυτικά στην προσφορά του Αναδόχου:

* Οργανωτικό Σχήμα/ Δομή Διοίκησης Έργου
* Σχέδιο Επικοινωνίας
* Επικαιροποιημένο - αναλυτικό χρονοδιάγραμμα έργου
* Διαχείριση Θεμάτων
* Εκτίμηση - Διαχείριση Κινδύνων
* Διασφάλιση - Έλεγχος Ποιότητας
* Διαχείριση Αρχείων – Δεδομένων
* Διαχείριση Αλλαγών
* Διοικητική Πληροφόρηση - Μηνιαίες εκθέσεις προόδου
* **Οριστικοποίηση Τεύχους Ανάλυσης Απαιτήσεων,** το οποίο θα περιλαμβάνει:
* Αναλυτικό προσδιορισμό των λειτουργικών απαιτήσεων
* Οριστικοποίηση και τεκμηρίωση της λύσης για την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου. Οριστικοποίηση των Λειτουργικών και Τεχνικών Απαιτήσεων του Έργου. Οριστικοποίηση της γενικής, φυσικής και λειτουργικής αρχιτεκτονικής του έργου.
* **Σχεδιασμός αρχιτεκτονικής λύσης,** η οποία θα περιλαμβάνει:
* Σχηματική αποτύπωση και τεκμηρίωση της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής βάσει των απαιτήσεων του έργου και τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές
* Λειτουργικό σχεδιασμό λογισμικού που αφορά την υποδομή και τις εφαρμογές
* Εννοιολογικό σχεδιασμό του συνολικού συστήματος (διαγράμματα οντοτήτων - ροών (entity relationship diagrams), αρχιτεκτονική συστήματος, ρόλους χρηστών και μεταξύ τους σχέσεις, διασυνδεσιμότητα εφαρμογών, χρηστικότητα, κ.ά.)
* σχεδιασμό της/των Βάσης/εων Δεδομένων και προδιαγραφές σχετικά με τον μορφότυπο και τα πεδία των δεδομένων
* **Μελέτη Διαλειτουργικότητας**, στην οποία θα καταγράφονται αναλυτικά οι απαιτήσεις διεπαφών και διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα τόσο σε επιχειρησιακό όσο και σε τεχνικό επίπεδο.
* **Μελέτη ασφάλειας,** στην οποία θα προσδιορίζονται οι απαιτήσεις σε σχέση με την ασφάλεια των δεδομένων και τον έλεγχο πρόσβασης των χρηστών βάσει των δικαιωμάτων που απορρέουν από τον «ρόλο» τους. Πιο αναλυτικά θα περιλαμβάνει:
* Πλάνο ενεργειών για την Ασφάλεια του Συστήματος
* Λίστα με τα σημεία ελέγχου που θα παρακολουθούνται καθ’ όλη τη διάρκεια του Έργου
* Αναλυτική περιγραφή της διαδικασίας λήψης και τήρησης αντιγράφων ασφαλείας πχ. εργαλεία, χρονοπρογραμματισμός, είδος Backup (full, incremental, differential κ.λ.π) , χρόνος διατήρησης αντιγράφου πριν αντικατασταθεί με νεότερο στο ίδιο φυσικό μέσο κ.λ.π.
* **Μεθοδολογία και Σενάρια ελέγχου,** στην οποία θα προσδιορίζονται οι διαδικασίες που θα ακολουθηθούν για τις δοκιμές ελέγχου που θα γίνουν στο πλαίσιο πιλοτικών δοκιμών και παραλαβής του έργου.

Τα «Σενάρια Ελέγχου» θα καλύπτουν κατ ’ελάχιστον τους πιο κάτω τύπους ελέγχων :

1. Συμμόρφωση στις **λειτουργικές προδιαγραφές**
2. **Επιδόσεις**, αναφορικά με τους χρόνους απόκρισης (stress tests)
3. **Ασφάλεια**, αναφορικά με τις προσβάσεις των χρηστών και τις ιδιαιτερότητες ανάλογα με τον βαθμό εξουσιοδότησης
4. **Έλεγχοι διαθεσιμότητας**, για τις περιπτώσεις αστοχιών λογισμικού. Θα πρέπει να δημιουργηθούν σενάρια με εσκεμμένες παρεμβάσεις και να γίνει σύγκριση των αναμενόμενων με τα τελικά αποτελέσματα της διαδικασίας.

Μέσω των σεναρίων θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα για εκτέλεση:

* Αυτοματοποιημένων δοκιμών (**unit tests**), ώστε να διαπιστωθεί αν η συμπεριφορά του λογισμικού είναι σύμφωνη με τις προδιαγραφές και τα αποτελέσματα είναι τα αναμενόμενα
* Δοκιμών σε επίπεδο εφαρμογών (**system tests)**
* Δοκιμών σε επίπεδο αποδοχής χρηστών (**user acceptance tests**)
* Δοκιμών σε επίπεδο υψηλού φορτίου (**stress tests**)

## Υπηρεσίες Ανάπτυξης εφαρμογών

**Υπηρεσίες Ανάπτυξης Εφαρμογών:** Στο πλαίσιο του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει/ αναπτύξει όλα τα υποσυστήματα που απαρτίζουν τις λειτουργικότητες της πλατφόρμας ελέγχου & συμβουλευτικής στην ιατρική κωδικοποίηση**,**  όπως αυτά περιγράφονται στο παρόν έγγραφο και θα εξειδικευτούν περαιτέρω κατά τη «Μελέτη Εφαρμογής».

**Ο πηγαίος κώδικας** που θα παραχθεί από τον Ανάδοχο για την υλοποίηση του συστήματος, θα πρέπει να παραδοθεί στο ΚΕΤΕΚΝΥ, συνοδευόμενος από την απαραίτητη τεκμηρίωση, η οποία θα αποτελεί μέρος των παραδοτέων του έργου.

## Υπηρεσίες Πιλοτικής-Δοκιμαστικής λειτουργίας

Κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του Έργου, το πληροφοριακό σύστημα θα τεθεί σε πιλοτική-δοκιμαστική λειτουργία σε πραγματικές συνθήκες.

Η πιλοτική-δοκιμαστική λειτουργία, η οποία προτείνεται να αφορά διάστημα 3 μηνών πριν την τελική παραλαβή του έργου, έχει σαν στόχο να διασφαλίσει την ποιότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών ανάπτυξης εφαρμογών, στη βάση της αυξητικής υλοποίησης και της συνεχούς τεκμηρίωσης.

Ο Ανάδοχος, κατά την περίοδο αυτή, θα παρέχει υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης και θα βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με το Φορέα Ανάθεσης του έργου, διαθέτοντας προσωπικό με τις κατάλληλες τεχνικές και επιχειρησιακές γνώσεις (Τεχνική Ομάδα Υποστήριξης), για την υποστήριξη της πιλοτικής και της παραγωγικής λειτουργίας της πλατφόρμας ελέγχου & συμβουλευτικής στην ιατρική κωδικοποίηση στο σύνολό της και την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της.

Η Τεχνική Ομάδα Υποστήριξης του Αναδόχου θα αποτελείται κατ’ ελάχιστον από δυο (2) στελέχη, με κύριο σκοπό της υποστήριξη των στελεχών του Φορέα Ανάθεσης, σε σχέση με το πληροφοριακό σύστημα και τις λειτουργικότητές του.

Υποχρέωση του Αναδόχου κατά την πιλοτική περίοδο αποτελούν τα παρακάτω :

* Επιβεβαίωση σεναρίων ελέγχου και επικαιροποίησή τους καθ’ όλη τη διάρκεια της πιλοτικής λειτουργίας
* Τελικές δοκιμές ελέγχου λειτουργικότητας, με στόχο να επιβεβαιωθεί η απόλυτα εύρυθμη λειτουργία και καλή συνεργασία των εφαρμογών με τον εξοπλισμό
* Συλλογή παρατηρήσεων από τους χρήστες
* Αποτίμηση / έλεγχος εφαρμογής των μέτρων ασφάλειας που σχεδιάστηκαν
* Διόρθωση τυχόν λαθών του συστήματος (bug fixing) και βελτιώσεις όπου απαιτείται
* Επίλυση προβλημάτων και επικαιροποίηση της τεκμηρίωσης
* Βελτιώσεις/διορθώσεις των επιμέρους συστημάτων
* Υποστήριξη χρηστών και διαχειριστών
* Επιβεβαίωση της υλοποίησης που έχει υιοθετηθεί αναφορικά με την ασφάλεια του συστήματος
* Διεξοδικός έλεγχος σχετικά με την ορθή λειτουργία του υλικού, φυσική ανταπόκριση του συστήματος
* Ολοκλήρωση, παραμετροποιήσεις, προσαρμογές και ρυθμίσεις του λογισμικού
* Έλεγχος της διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα
* Προσαρμογή των βάσεων δεδομένων και των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του παρόντος Έργου σε νέες απαιτήσεις που προκύπτουν από πιθανές τροποποιήσεις που σχετίζονται με το φυσικό αντικείμενο του παρόντος Έργου
* Τελικές ρυθμίσεις του συστήματος για τη βελτίωση της απόδοσης (fine tuning)

Σε περίπτωση που, κατά την περίοδο αυτή, εμφανισθούν προβλήματα ή διαπιστωθεί ότι δεν πληρούνται κάποιες από τις προδιαγραφόμενες απαιτήσεις, ο Ανάδοχος οφείλει να προβαίνει άμεσα στις απαραίτητες βελτιωτικές παρεμβάσεις και αναπροσαρμογές, ώστε το σύστημα να είναι σε πλήρη και παραγωγική λειτουργία κατά τη λήξη της περιόδου.

Σε περίπτωση που κατά την περίοδο της πιλοτικής λειτουργίας, εμφανισθούν σοβαρά προβλήματα ή διαπιστωθεί ότι δεν πληρούνται κάποιες από τις προδιαγραφόμενες απαιτήσεις, διακόπτεται η περίοδος πιλοτικής - δοκιμαστικής λειτουργίας και καλείται ο Ανάδοχος να αποκαταστήσει το πρόβλημα μέσα στους προβλεπόμενους χρόνους.

Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται εγγράφως να ενημερώσει τον Φορέα Ανάθεσης, ότι αποκατέστησε την δυσλειτουργία καθώς επίσης και τον τρόπο που το πραγματοποίησε. Στη συνέχεια ο Φορέας Ανάθεσης πιστοποιεί, μετά από έλεγχο, την αποκατάσταση της δυσλειτουργίας-βλάβης. Η περίοδος πιλοτικής-δοκιμαστικής περιόδου επιμηκύνεται αντίστοιχα για όσο χρόνο μεσολάβησε από τη διαπίστωση της βλάβης μέχρι την πιστοποίηση της αποκατάστασης.

Με την ολοκλήρωση της πιλοτικής-δοκιμαστικής λειτουργίας και πριν την οριστική παραλαβή του Έργου, ο Ανάδοχος οφείλει να επικαιροποίηση και να παραδώσει το σύνολο της τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης.

## Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Ο Ανάδοχος οφείλει να σχεδιάσει, να προετοιμάσει και να προσφέρει υπηρεσίες εκπαίδευσης - μεταφοράς τεχνογνωσίας σε διαφορετικές ομάδες χρηστών και διαχειριστών του συστήματος. Οι Υπηρεσίες Εκπαίδευσης θα περιγραφούν στο Πλάνο Εκπαίδευσης. Στόχος είναι η πλήρης εξοικείωση με τις λειτουργικές ενότητες που σχετίζονται με το «ρόλο» τους καθώς επίσης και με το σύνολο των διαδικασιών στις οποίες εμπλέκονται.

Η εκπαίδευση θα αφορά την:

* εκπαίδευση των Τεχνικών Διαχειριστών (System Administrator) του συστήματος (4 άτομα από τα στελέχη της ΑΑ). Στα παραδοτέα θα συμπεριληφθεί και εκπόνηση εγχειριδίου με αναλυτική περιγραφή της λειτουργικότητας κάθε υποενότητας της πλατφόρμας και τα τεχνικά χαρακτηριστικά της. Η εκπαίδευση θα αφορά σε:
* εκπαίδευση των Διαχειριστών της πλατφόρμας (Super User) της πλατφόρμας (4 άτομα από τα στελέχη της ΑΑ). Αντικείμενο της εκπαίδευσης θα αποτελούν οι διαχειριστικές λειτουργίες του συστήματος και το σύνολο της λειτουργικότητας της Πλατφόρμας Ελέγχου. Ενδεικτικά θέματα εκπαίδευσης θα αφορούν:
* Την Ενότητα προβολής Περιστατικών
* την Ενότητα Διαχείρισης Αναφορών
* την Ενότητα ανάλυσης σφαλμάτων και παραγωγής αναφορών επιχειρηματικής ευφυΐας
* εκπαίδευση των Ελεγκτών (Editor/ Ελεγκτής) της πλατφόρμας (10 άτομα από τα στελέχη της ΑΑ).

Αντικείμενο της εκπαίδευσης θα αποτελούν οι διαχειριστικές λειτουργίες στις οποίες έχει πρόσβαση ο συγκεκριμένος ρόλος, όπως ενδεικτικά περιγράφονται στην «Ενότητα Διαχείρισης Χρηστών». Οι ομάδα των χρηστών που θα εκπαιδευτούν, θα αποτελεί τον «Κεντρικό Πυρήνα Ελεγκτών-Εκπαιδευτών», οι οποίοι θα εκπαιδεύσουν στη συνέχεια τους υπόλοιπους «Ελεγκτές» που θα εκτελέσουν το ελεγκτικό-συμβουλευτικό έργο του 3ου Υποέργου του Ελέγχου & της Συμβουλευτικής. Ενδεικτικά αναφέρονται **Τεχνικά Θέματα**, όπως Σχεδιασμός και Διαχείριση Βάσης, Παραμετροποιήσεις, Ασφάλεια Δεδομένων και εφαρμογών, Διαλειτουργικότητα με τρίτα συστήματα, Διαχείριση Χρηστών και **Διαχειριστικά Θέματα**, όπως η Λειτουργικότητα τόσο της ενότητας ανάλυσης σφαλμάτων και παραγωγής αναφορών επιχειρηματικής ευφυΐας, όσο και της ενότητας διαχείρισης αναφορών, κ.ά.

Την κατάρτιση εκπαιδευτικού υλικού (οδηγιών χρήσης της πλατφόρμας ελέγχου) που θα απευθύνονται στους τελικούς χρήστες του συστήματος και θα περιγράφουν όλες τις λειτουργικότητες που θα υποστηρίζονται από την πλατφόρμα. Το εκπαιδευτικό υλικό θα πρέπει να αναρτηθεί στη «Βιβλιοθήκη» της πλατφόρμας.

Ο ελάχιστος συνολικός αριθμός των εκπαιδευτικών ωρών που θα παρασχεθούν από τον Ανάδοχο στο πλαίσιο του έργου ανέρχεται σε εκατό (100) και αναλύεται ως εξής:

* Για τις κατηγορίες Τεχνικών Διαχειριστών και Διαχειριστών πλατφόρμας, εξήντα (60) ώρες για 8 χρήστες
* Για την κατηγορία των «Ελεγκτών» σαράντα (40) ώρες για 10 άτομα

***Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην τεχνική του προσφορά θα πρέπει να προδιαγράψει τον τρόπο εκπόνησης του Σχεδίου Εκπαίδευσης, την προτεινόμενη μεθοδολογία εκπαίδευσης, καθώς και όποιο άλλο στοιχείο κρίνει απαραίτητο.***

## Υπηρεσίες Εγγύησης - Καλής Λειτουργίας

Η περίοδος Εγγύησης Καλής Λειτουργίας **(παροχή δωρεάν συντήρησης)** είναι διάρκειας **τουλάχιστον δύο (2) ετών και ξεκινάει με την υποβολή της Εγγυητικής Επιστολής καλής λειτουργίας**. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει υπηρεσίες Εγγύησης Καλής Λειτουργίας για όλο τον εξοπλισμό, το λογισμικό και τις εφαρμογές που θα προσφέρει.

Κατά την περίοδο «Καλής Λειτουργίας» στις υποχρεώσεις του Αναδόχου περιλαμβάνονται:

* Η διασφάλιση της καλής λειτουργίας στο σύνολο του προτεινόμενου-παραδοτέου συστήματος. Είναι υπεύθυνος για τη χωρίς καθυστέρηση και **χωρίς οικονομική απαίτηση**, αποκατάσταση τυχόν αστοχιών και προβλημάτων που τυχόν εμφανιστούν. Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιλύει τα προβλήματα εντός (1) ημέρας από την αναγγελία, σε διαφορετική περίπτωση θα απαιτείται αιτιολόγηση του χρονικού διαστήματος που θα απαιτηθεί ή/και ενεργοποιούνται οι ρήτρες καθυστέρησης.
* Παράδοση- εγκατάσταση νέων εκδόσεων του λογισμικού
* Αποκατάσταση βλαβών και ανωμαλιών που αφορούν στη λειτουργία του υλικού
* Προληπτική συντήρηση του υλικού αλλά και του λογισμικού
* Παράδοση αντιτύπων των εγχειριδίων των παραδοτέων του συστήματος, που θα περιέχουν τις τυχόν μεταβολές ή επανεκδόσεις λόγω τροποποιήσεων στο λογισμικό ή στο υλικό του παραδοτέου συστήματος
* Υπηρεσία Help-Desk για τους διαχειριστές/ χρήστες του συστήματος. Αναλυτική δομή και οργάνωση του Help-Desk θα πρέπει να συμπεριληφθεί στην τεχνική προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου

Ο Ανάδοχος στο τέλος της περιόδου έχει την υποχρέωση να συντάξει τα όσα αποτυπώνονται στον πιο κάτω πίνακα.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Περιγραφή** |
| **Υπηρεσίες υποστήριξης και αποκατάστασης βλαβών.** | Υπηρεσιών που θα περιλαμβάνει:   * Καταγραφή των συμβάντων ενεργειών υποστήριξης * Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων στο Σύστημα είτε αφορά στο λογισμικό, είτε στο υλικό. * Τεκμηρίωση σφαλμάτων. * Τεκμηρίωση εγκαταστάσεων νέων εκδόσεων λογισμικού * Αντίτυπα όλων των μεταβολών ή επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων λογισμικού * Έκθεση αξιολόγησης Περιόδου |

## Υπηρεσίες Τεκμηρίωσης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει το σύστημα στο σύνολό του πλήρως και λεπτομερώς τεκμηριωμένο. Στο πλαίσιο της απαίτησης αυτής, ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει τα ακόλουθα:

* Οδηγό τεκμηρίωσης
* Αναλυτικά τεχνικά εγχειρίδια του συστήματος και των εργαλείων διαχείρισης (**system manuals**), τα οποία θα περιλαμβάνουν κατ’ ελάχιστον:
* Απαιτήσεις αναφορικά με το περιβάλλον λειτουργίας και τις απαιτήσεις αποθήκευσης
* Πηγαίο κώδικα με εκτενή σχόλια όλων των εφαρμογών που αναπτυχθούν
* Οδηγίες εγκατάστασης / παραμετροποίησης / διαχείρισης χρηστών
* Υποστηρικτική τεκμηρίωση (για τη διαχείριση σφαλμάτων, κλπ.)
* Εγχειρίδια υποστήριξης χρηστών (**user manuals**) όπου θα περιγράφονται αναλυτικά οι λειτουργικότητες των συστημάτων/εφαρμογών, η πλοήγηση του χρήστη, το γραφικό περιβάλλον, τα σενάρια χρήσης, κλπ.
* Εγχειρίδια / Οδηγίες λειτουργικής τεκμηρίωσης (**operation manuals**) για την καθημερινή λειτουργία και συντήρηση του συστήματος.

Κατά τη σύνταξη των εγχειριδίων, ο Ανάδοχος θα πρέπει να δώσει ιδιαίτερη έμφαση στη σαφήνεια, την αναγνωσιμότητα και τη συνέπεια των περιγραφόμενων με την πραγματική κατάσταση. Τα εγχειρίδια χρήσης του συστήματος πρέπει να είναι γραμμένα στα Ελληνικά και να διατίθενται σε ηλεκτρονική μορφή και προαιρετικά σε έντυπη.

## Οριζόντιες Απαιτήσεις

#### Απαιτούμενες υποδομές

Το έργο δεν περιλαμβάνει την προμήθεια κάποιου εξειδικευμένου εξοπλισμού.

Το έργο θα υποστηριχθεί μέσω των υπολογιστικών υπηρεσιών (Cloud Computing) ~okeanos που προσφέρονται από το ΕΔΥΤΕ, με τη μορφή δημόσιας υποδομής-ως-υπηρεσία (Infrastracture as a Service).

Στις υπηρεσίες IaaS που προσφέρονται από το ~okeanos συμπεριλαμβάνονται υπολογιστικοί, αποθηκευτικοί και δικτυακοί πόροι. Σημειώνουμε ότι το ΕΔΥΤΕ, με το ΠΔ 81 που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 119/8.7.2019, είναι εποπτευόμενος φορέας του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Ο Ανάδοχος θα έχει την ευθύνη εγκατάστασης και παραμετροποίησης, όλων των συστημάτων που θα προσφέρει, καθώς επίσης την ανάπτυξη του περιβάλλοντος των εικονικών μηχανών, που θα απαιτηθούν, στην υποδομή του Cloud και την ρύθμιση της υποδομής για την διασφάλιση της βέλτιστης αποδοτικής λειτουργίας και τη θέση σε λειτουργία του συστήματος. Η λύση θα πρέπει να βασίζεται στην υλοποίηση μιας αρχιτεκτονικής που να αποτρέπει τις οποιεσδήποτε συμφορήσεις στο επίπεδο της μεταφοράς της πληροφορίας από όλα τα επίπεδα της υποδομής.

***Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει στην προσφορά του να αναφέρει τεκμηριωμένα τις απαιτήσεις του σε υπολογιστικές υποδομές.***

#### Μοναδική πρόσβαση

Πολύ σημαντική παράμετρος του συστήματος είναι η πιστοποίηση εισόδου (πρόσβασης) στο σύστημα. Η πιστοποίηση εισόδου θα πρέπει να υλοποιείται με βάση τις αρχές του SSO (Single Sign On), ενώ θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα πιστοποιημένης εισόδου από τρίτα συστήματα αυθεντικοποίησης με βάση τα διαθέσιμα APIs.

Στην Κεντρική Σελίδα της πλατφόρμας διεξαγωγής ελέγχου & συμβουλευτικής στην ιατρική κωδικοποίηση θα υπάρχει ειδικός σύνδεσμος που θα προτρέπει τον χρήστη να εισάγει το όνομα και τον κωδικό πρόσβασης που του έχει δοθεί .

Μετά την πιστοποίηση του χρήστη, όπως αυτή περιγράφεται στην «Ενότητα Αυθεντικοποίηση Χρήστη», θα επιτρέπεται η πρόσβαση σε όλες εκείνες τις λειτουργίες της πλατφόρμας, όπως αυτές ορίζονται από τον ρόλο που του έχει ανατεθεί από τη διαχειριστική ομάδα.

#### Απαιτήσεις ασφάλειας

Ανάμεσα στις κύριες απαιτήσεις ασφάλειας ανήκει και η προστασία των ευαίσθητων δεδομένων που θα διακινούνται στο σύστημα της πλατφόρμα διεξαγωγής ελέγχου & συμβουλευτικής στην ιατρική κωδικοποίηση.

Τα δεδομένα που θα διαχειρίζεται η πλατφόρμα ελέγχου**,** αν και ανωνυμοποιημένα πριν την μετάδοσή τους, αφορούν ιατρικό απόρρητο και είναι ζωτικής σημασίας.

Όσον αφορά στην ασφάλεια της επικοινωνίας, κατά τον σχεδιασμό του Έργου, πρέπει να δρομολογηθούν οι κατάλληλες τεχνικές, ώστε να πληρούνται κατ’ ελάχιστον οι τρεις βασικοί άξονες,:

* Η **Μυστικότητα** (Secrecy) των μηνυμάτων, δηλαδή να εξασφαλίζεται ότι μόνο ο αποστολέας και ο παραλήπτης μπορούν να τα διαβάζουν και κυρίως να τα κατανοούν.
* Η **Ακεραιότητα** (Integrity) των μηνυμάτων, δηλαδή ότι τα μηνύματα δεν έχουν αλλοιωθεί ακουσίως ή εκουσίως.
* Η **Αυθεντικοποίηση** (Authentication) των επικοινωνούντων μερών, δηλαδή τα δύο μέρη της επικοινωνίας (αποστολέας και παραλήπτης) θα πρέπει να αποδεικνύουν/πιστοποιούν την ταυτότητά τους, έτσι ώστε το καθένα να είναι σίγουρο για την ταυτότητα του άλλου.

Η χρησιμοποίηση και αξιοποίηση σύγχρονων και πιστοποιημένων μεθόδων για τη διασφάλιση της ασφαλούς επικοινωνίας, όσον αφορά στους παραπάνω τρεις άξονες, κρίνεται επιτακτική και απαραίτητη και αποτελεί βασικό παράγοντα επιτυχίας του συστήματος της πλατφόρμας διεξαγωγής ελέγχου & συμβουλευτικής στην ιατρική κωδικοποίηση.

Ενδεικτικά αναφέρονται οι τεχνολογίες κρυπτογράφησης μέσω υποδομής δημοσίου κλειδιού (PKI) ή η χρήση πιστοποίησης δύο επιπέδων (2-factor authentication), που καλύπτουν και τους τρεις βασικούς άξονες που προαναφέρθηκαν, οι τεχνολογίες MD5 και SHA-256 ή άλλη νεότερη για την εξασφάλιση της ακεραιότητας, τα πρωτόκολλα ασφαλούς επικοινωνίας SSL και TLS που προσφέρουν κρυπτογράφηση και αυθεντικοποίηση μεταξύ πελατών και εξυπηρετητών στον Παγκόσμιο Ιστό (και όχι μόνο), κοκ.

Επίσης θα πρέπει να εξασφαλίζεται η **Διαφάνεια** (Transparency), μέσω της τεκμηρίωσης των διαδικασιών του ελέγχου και η εξασφάλιση της **Ιχνηλάτησης** μέσω κατάλληλων μηχανισμών καταγραφής των κινήσεων των χρηστών (Auditing, logging).

Στο σύνολό του, το σύστημα της πλατφόρμας ελέγχου, θα πρέπει να υποστηρίζει σύστημα ασφάλειας το οποίο να λαμβάνει υπόψη **τουλάχιστον** τις ακόλουθες τέσσερεις (4) ομάδες χρηστών. Η πιστοποίηση της δικαιοδοσίας των χρηστών θα πρέπει να βασιστεί σε ένα σύστημα διαχείρισης χρηστών και απόδοσης ρόλων σύμφωνα με τα προαναφερόμενα στην «Ενότητα διαχείρισης χρηστών».

Η κάθε ομάδα έχει διαφορετικά/διαβαθμισμένα δικαιώματα, όσον αφορά στη διαχείριση του περιεχομένου, στη συμπεριφορά κατά την πλοήγηση, αλλά και στη διαχείριση της γενικότερης λειτουργικότητας της πλατφόρμας.

Οι βασικές ομάδες χρηστών είναι οι ακόλουθες:

* **User**: Πρόκειται για την ομάδα χρηστών που συνδέονται με την πλατφόρμα με σκοπό την απλή πληροφόρηση. Η πρόσβαση είναι περιορισμένη.
* **Editor/Ελεγκτής**: Πρόκειται για την ομάδα χρηστών στους οποίους έχει ανατεθεί ο έλεγχος συγκεκριμένων περιστατικών. Οι λειτουργίες στις οποίες έχουν πρόσβαση αναφέρονται, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, στην «Ενότητα Διαχείρισης Χρηστών» του παρόντος κειμένου.
* **Super User:** Πρόκειται για την ομάδα χρηστών που θα έχουν πρόσβαση στο σύνολο των παραγόμενων αναφορών και επίσης στο σύνολο των περιστατικών
* **Administrator**: Πρόκειται για την ομάδα χρηστών με πλήρη δικαιώματα επί του συστήματος

***Ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται στην Τεχνική του Προσφορά να περιγράψει αναλυτικά τις τεχνολογίες που θα αξιοποιήσει και γενικότερα τον τρόπο με τον οποίο θα μεριμνήσει, όσον αφορά στους παραπάνω βασικούς άξονες (Μυστικότητα, Ακεραιότητα, Αυθεντικοποίηση) ασφαλούς επικοινωνίας.***

#### Ανοικτά Πρότυπα

Δεδομένου ότι βασικό χαρακτηριστικό της **πλατφόρμας** **διεξαγωγής ελέγχου & συμβουλευτικής στην ιατρική κωδικοποίηση** είναι η διαλειτουργικότητα και η επικοινωνία για ανταλλαγή δεδομένων με τρίτες εφαρμογές, όπως πχ. συστήματα των Νοσοκομείων, πρέπει να χρησιμοποιηθούν ευρέως διαδεδομένα ανοικτά πρότυπα τεχνολογιών, ώστε να εξασφαλιστεί τόσο η διαλειτουργικότητα του συστήματος όσο και η προσαρμογή του στις μελλοντικές τεχνολογικές εξελίξεις.

Η υποστήριξη ανοικτών, δημόσιων προτύπων, για παράδειγμα τεχνολογίες τύπου web services, όσον αφορά στην επικοινωνία και την κωδικοποίηση κρίνεται αναγκαία και ζωτικής σημασίας.

Η χρήση ανοικτών προτύπων κρίνεται απαραίτητη, τουλάχιστον στα παρακάτω αναφερόμενα επίπεδα:

* Επίπεδο τεκμηρίωσης εφαρμογών και μοντελοποίησης δεδομένων
* Επίπεδο επικοινωνίας, διαλειτουργικότητας και διασύνδεσης με τρίτα συστήματα
* Επίπεδο προσβασιμότητας

Η υιοθέτηση ανοικτών προτύπων θα συμβάλλει στην επίτευξη της τεχνικής διαλειτουργικότητας, όπως αυτή επιβάλλεται και καθορίζεται από το «Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και τα Πρότυπα Διαλειτουργικότητας "e-GIF” (Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989/2012-ΦΕΚ 1301/Β’/2012)».

Ενδεικτικά αναφέρουμε τα παρακάτω πρότυπα:

* XML: Χρήση στην επικοινωνία με τρίτα συστήματα
* UTF-8: Κωδικοποίηση χαρακτήρων δεδομένων
* JSON & REST: για ανταλλαγή δεδομένων
* SOAP: Αρχιτεκτονική ανταλλαγής δεδομένων. Πρωτόκολλο βασισμένο στην XML το οποίο επιτρέπει στις εφαρμογές να ανταλλάσσουν πληροφορία πάνω από κοινώς χρησιμοποιούμενα πρωτόκολλα του διαδικτύου
* UDDI: Πρότυπο για περιγραφή και ανακάλυψη service
* WSDL: xml μορφότυπος για την περιγραφή ενός web service
* HTML: Μορφοποίηση της εμφάνισης και του περιεχομένου των ιστοσελίδων
* CSS: Μορφοποίηση παρουσίασης αντικειμένων των ιστοσελίδων
* OpenAPI YAML Files
* PDF: Αρχεία μορφοποιημένου κειμένου/εικόνας στα οποία δεν θα επιτρέπεται η επεξεργασία
* IPv4, IPv6: Έκδοση 4 και 6 του Internet Protocol, ως το κύριο πρωτόκολλο επικοινωνίας για δρομολόγηση πακέτων στο διαδίκτυο

Επισημαίνεται ότι τα πληροφοριακά συστήματα που πρόκειται να δημιουργηθούν στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης πρέπει να είναι «ανοικτής» αρχιτεκτονικής (ως προς τον **εξοπλισμό** και ως προς το **λογισμικό** εφαρμογών) και να χρησιμοποιούν πρότυπα που θα διασφαλίζουν:

* Την ομαλή συνεργασία και λειτουργία μεταξύ των επιμέρους λειτουργικών εφαρμογών
* Τη διαδικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή/και συστημάτων, τα οποία ενδεχομένως βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα
* Την επεκτασιμότητα των πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών, χωρίς αλλαγές στη δομή και αρχιτεκτονική τους

***Ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να περιγράψει στην προσφορά του ποια ανοιχτά πρότυπα θα αξιοποιήσει και για ποιο σκοπό.***

#### Διαλειτουργικότητα

Η διαλειτουργικότητα αφορά στην ικανότητα του προτεινόμενου συστήματος για τη μεταφορά και χρησιμοποίηση της πληροφορίας που αποθηκεύει, επεξεργάζεται και διακινεί, με άλλα πληροφοριακά συστήματα. Συγκεκριμένα αφορά:

* Μια σαφώς προσδιορισμένη και καθορισμένη μορφή για τις πληροφορίες (πρότυπα δόμησης της πληροφορίας/ δεδομένων και της μετά-πληροφορίας/ δεδομένων)
* Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την ανταλλαγή των πληροφοριών (τεχνολογίες επικοινωνιών και πρωτόκολλα με τα οποία μεταφέρεται η πληροφορία με την μορφή που καθορίζεται στο προηγούμενο σημείο)
* Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την πρόσβαση στις πληροφορίες και στα δεδομένα (ασφάλεια/ έλεγχος πρόσβασης δηλαδή τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται για την προστασία των υπηρεσιών διαλειτουργικότητας)
* Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την αναζήτηση των πληροφοριών και των δεδομένων (τεχνολογίες μετάδοσης, καταλόγου ή άλλες που χρησιμοποιούνται για την αναζήτηση πληροφοριών στο πλαίσιο των διαλειτουργικών υπηρεσιών)

Όσον αφορά στη διασυνδεσιμότητα, στο πλαίσιο του έργου, αυτή ορίζεται ως εξής:

* Διασυνδεσιμότητα των εφαρμογών και των υπηρεσιών που θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο
* Διασυνδεσιμότητα με την υφιστάμενη υποδομή εφαρμογών και βάσεων δεδομένων
* Διασυνδεσιμότητα με τρίτα συστήματα (Νοσοκομεία), τα οποία θα τροφοδοτούν την πλατφόρμα ελέγχου με ανωνυμοποιημένα (πριν την μετάδοσή τους πάνω στο δίκτυο) περιστατικά

Η διαλειτουργικότητα αποτελεί μια κρίσιμη αλλά και σύνθετη συνιστώσα για την επιτυχή υλοποίηση και κυρίως αξιοποίηση της Πλατφόρμας Ελέγχου που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του παρόντος έργου. Με την χρήση ευρέως διαδεδομένων προτύπων, θα πρέπει να εξασφαλιστεί τόσο η διαλειτουργικότητα μεταξύ των λειτουργικών ενοτήτων που θα αναπτυχθούν, όσο και η συμβατότητα της τελικής λύσης με το περιβάλλον διαλειτουργικότητας των συστημάτων των τρίτων φορέων. Ως εκ τούτου, οι τεχνολογίες που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να εξασφαλίζουν αξιοπιστία, ταχύτητα και επεκτασιμότητα.

Οι εφαρμογές, τα πληροφοριακά συστήματα και οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες που πρόκειται να αναπτυχθούν στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης πρέπει να λαμβάνουν υπόψη τους **το Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και τα Πρότυπα Διαλειτουργικότητας** “e-gif” (Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989/2012-ΦΕΚ 1301/Β’/2012)

Επισημαίνεται ότι τα πληροφοριακά συστήματα που πρόκειται να δημιουργηθούν πρέπει να είναι "ανοικτής" αρχιτεκτονικής (ως προς τον εξοπλισμό και ως προς το λογισμικό εφαρμογών) και να χρησιμοποιούν πρότυπα που θα διασφαλίζουν:

* Την ομαλή συνεργασία και λειτουργία, μεταξύ των επιμέρους λειτουργικών εφαρμογών
* Τη διαδικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή/και συστημάτων, τα οποία ενδεχομένως βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα.
* Την επεκτασιμότητα των πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών, χωρίς αλλαγές στη δομή και αρχιτεκτονική τους

#### Ακεραιότητα

Τα δεδομένα δεν πρέπει να αλλοιώνονται. Για να εξασφαλιστεί η ακεραιότητα των δεδομένων θα χρησιμοποιηθούν συστήματα διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων που θα παρέχουν τους κατάλληλους μηχανισμούς διαφύλαξης της ακεραιότητας (integrity) και συνέπειάς τους (Consistency) αλλά και θα αποτρέπουν επιθέσεις δολιοφθοράς δεδομένων.

#### Διαθεσιμότητα δεδομένων

Τα δεδομένα θα είναι διαθέσιμα όποτε απαιτηθεί. Αυτό μπορεί να επιτευχθεί με χρήση μηχανισμών που αποτρέπουν επιθέσεις τύπου Denial of Service (DOS).

Μη δυνατότητα άρνησης συμμετοχής. Ο χρήστης δεν θα πρέπει να μπορεί να αρνηθεί τη συμμετοχή του σε μια συναλλαγή. Αυτό είναι εφικτό με την ύπαρξη του κατάλληλου μηχανισμού καταγραφής των κινήσεων των χρηστών (Auditing, Logging) και των τροποποιήσεων των δεδομένων (traceability).

#### Επεκτασιμότητα

Οι υποδομές αποτελούν ένα δυναμικό σύστημα, του οποίου οι απαιτήσεις και λειτουργίες αναμένεται να διογκωθούν στο μέλλον καθώς υπάρχει πιθανότητα προσθήκης μεγαλύτερης λειτουργικότητας, ιδιαίτερα όσον αφορά την υπολογιστική και αποθηκευτική ισχύ που θα απαιτεί. Η αρχιτεκτονική και ο σχεδιασμός του συστήματος της πλατφόρμας και των λειτουργιών που υποστηρίζει, θα πρέπει να είναι τέτοια ώστε να επιτρέπει την εύκολη προοδευτική αύξηση των παρεχόμενων πόρων ανάλογα με τις ανάγκες του έργου.

Ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη του Συστήματος θα πρέπει να γίνει με σύγχρονα εργαλεία, ενώ και η πλατφόρμα υλοποίησης θα πρέπει να είναι συμβατή με τα διαδικτυακά πρότυπα (Internet Standards), έτσι ώστε να υπάρχει η δυνατότητα μελλοντικής αναβάθμισης (επεκτασιμότητα).

#### Απαιτήσεις Προσβασιμότητας

Κατά την ανάπτυξη του συστήματος θα ακολουθηθούν τα τελευταία πρότυπα σχεδιασμού ιστοσελίδων. Οι σελίδες πρέπει να λειτουργούν σωστά στους κυριότερους Browsers (Internet Explorer, Firefox, Chrome, Safari, Opera).

Στο έργο προκειμένου να διασφαλίζεται **η πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία,** θα πρέπει να τηρηθούν όλα όσα ορίζονται στο πεδίο (Ε) «Πρόσβαση στα ηλεκτρονικά περιβάλλοντα» του Παραρτήματος ΙΙ για την εξειδίκευση του κριτηρίου αξιολόγησης «Εξασφάλιση της προσβασιμότητας στα άτομα με αναπηρία» του Οδηγού Αξιολόγησης Αιτήσεων Χρηματοδότησης πράξεων (πλην κρατικών ενισχύσεων) συγχρηματοδοτούμενων από τα Ε.Π. του στόχου «Επενδύσεις στην Ανάπτυξη και την Απασχόληση».

Ενδεικτικά, προκειμένου να διασφαλίζεται **η πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία** (ΑμεΑ) στο περιεχόμενο και τις υπηρεσίες της «Πλατφόρμας διεξαγωγής ελέγχου & συμβουλευτικής στην ιατρική κωδικοποίησης», η προτεινόμενη υλοποίηση πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως με τις ελέγξιμες οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού (Web Content Accessibility Guidelines), έκδοση 2.0 ή νεότερης, σε επίπεδο συμμόρφωσης «AA» (WCAG 2.0 ή νεότερο).

Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να λάβει υπόψη κατά τον σχεδιασμό, τις διαφορετικές ομάδες χρηστών κι επομένως τους διαφορετικούς τρόπους εκπλήρωσης της παρεχόμενης λειτουργικότητας, χωρίς να μειώνεται η χρηστικότητα των εφαρμογών.

Οι κυριότερες αρχές προς την κατεύθυνση της χρηστικότητας περιλαμβάνουν:

* **Ενοποιημένο περιβάλλον**: Εφόσον το προς υλοποίηση πληροφοριακό σύστημα προκύπτει από σύνθεση διαφορετικών επιμέρους λειτουργικών, ιδιαίτερη βαρύτητα θα πρέπει να δοθεί στη δημιουργία ενός ενοποιημένου περιβάλλοντος (User Interface - UI) για τους χρήστες, οι οποίοι:
* θα έχουν πρόσβαση στη συνολική λειτουργικότητα (αναλόγως του ρόλου τους) ξεκινώντας από ένα κεντρικό σημείο
* θα έχουν τη δυνατότητα «διαφανούς» μετάβασης στις επιμέρους λειτουργίες/ενότητες της πλατφόρμας, χωρίς την ανάγκη επαναληπτικής καταχώρησης των αναγνωριστικών τους στοιχείων (User Name & Password)
* θα έχουν ένα ενιαίο περιβάλλον διεπαφής (User Interface) μέσω Web Browser, το οποίο θα εξασφαλίζει ανεξαρτησία ως προς την επιλογή του λειτουργικού συστήματος και του χρησιμοποιούμενου λογισμικού από την πλευρά του χρήστη
* **Συμβατότητα:** η υλοποίηση που θα γίνει θα πρέπει να είναι προσβάσιμη τουλάχιστον με τρεις (3) ευρέως χρησιμοποιούμενους Web Browsers (πχ. Internet Explorer, Chrome, Safari, Firefox, Opera κ.ά.), χωρίς να απαιτείται η χρήση πρόσθετων Plug-Ins
* **Συνέπεια:** η υλοποίηση θα πρέπει να έχει ομοιόμορφη εμφάνιση, ως προς τη διαμόρφωση των σελίδων, την τοποθέτηση των αντικειμένων, τις γραφικές απεικονίσεις, όσο αυτό είναι εφικτό
* **Αξιοπιστία:** ο χρήστης θα πρέπει έχει σαφείς διαβεβαιώσεις διαμέσου της συμπεριφοράς του συστήματος ότι:
* Οι πληροφορίες που λαμβάνονται από το σύστημα είναι σωστές και ακριβείς
* Οι λειτουργίες διεκπεραιώνονται με ασφάλεια
* Η συμπεριφορά του συστήματος είναι προβλέψιμη
* **Προσανατολισμός:** σε κάθε σημείο της πλοήγησης του χρήστη μέσα στις ενότητες της πλατφόρμας ελέγχου, θα πρέπει να έχει στη διάθεσή του εμφανή σημάδια που υποδεικνύουν το σημείο που βρίσκεται
* **Εμφάνιση μηνυμάτων στο χρήστη:** όλα τα μηνύματα που θα εμφανίζει το σύστημα στο χρήστη, ανεξάρτητα από την ενότητα/ λειτουργία στην οποία βρίσκεται, θα πρέπει:
* Να είναι κατανοητά, στοχευμένα, ώστε να κατευθύνουν τον χρήστη στις ενέργειες που πρέπει να προβεί
* Να είναι διατυπωμένα στα Ελληνικά (UTF-8)

Κατά τη διάρκεια της Πιλοτικής Λειτουργίας του συστήματος θα πρέπει να διενεργηθούν έλεγχοι χρηστικότητας (Usability Test), και το αποτέλεσμά που θα προκύψει να χρησιμοποιηθεί για βελτιώσεις ως προς την χρηστικότητα των εφαρμογών.

Ο Ανάδοχος στην πρότασή του θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά την μεθοδολογία που θα ακολουθήσει για το σχεδιασμό και την ανάπτυξη της πλατφόρμας ελέγχου, ώστε μέσω της τεκμηρίωσης να διασφαλιστεί η τήρηση των πιο πάνω σχεδιαστικών αρχών.

#### Εξοπλισμός Χρηστών

Η πρόσβαση της πλατφόρμας διεξαγωγής ελέγχου & συμβουλευτικής στην ιατρική κωδικοποίηση θα γίνεται **από οποιοδήποτε ηλεκτρονικό υπολογιστή** (desktop, laptop) που διαθέτει **ασφαλή πρόσβαση στο διαδίκτυο** και θα είναι **ελεγχόμενη** μόνο σε εξουσιοδοτημένους χρήστες.

#### Απαιτήσεις βάσει του Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων GDPR

Δεδομένου ότι στο Πληροφοριακό Σύστημα θα φιλοξενούνται ιατρικά δεδομένα, τα οποία αν και θα είναι ανωνυμοποιημένα μονόδρομα, πριν την μετάδοσή τους πάνω στο δίκτυο, στην πηγή από την οποία έχουν προέλθει, δηλαδή το Νοσοκομείο, θα πρέπει να ληφθούν υπόψη και τα οριζόμενα στον κανονισμό EU General Data Protection Regulation (GDPR), που ενέκρινε το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο στις αρχές του 2016, και έχει τεθεί σε ισχύ στις 25 Μαΐου του 2018. Ο Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων (GDPR) είναι ο νέος νόμος περί προστασίας δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Έχει σχεδιαστεί για να επιτρέπει σε μεμονωμένα άτομα να έχουν μεγαλύτερο έλεγχο των προσωπικών τους δεδομένων και επιβάλλει νέες υποχρεώσεις σε οργανισμούς που συλλέγουν, διαχειρίζονται ή αναλύουν τέτοιου είδους δεδομένα, συμπεριλαμβανομένων των οργανισμών εκτός της ΕΕ. Επίσης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη του τον εφαρμοστικό νόμο για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, το Ν. 4624/2019 (ΦΕΚ 137/Α/2019) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις», όπως κάθε φορά ισχύει.

Για την επιτυχημένη προστασία της ιδιωτικότητας, ο Ανάδοχος θα μεριμνήσει για την προληπτική ενσωμάτωση κανόνων ιδιωτικότητας από το στάδιο του σχεδιασμού του πληροφοριακού συστήματος («Privacy by Design and by Default»). Με την ενσωμάτωση της πολιτικής «Privacy by Design and by Default», ο κίνδυνος επέμβασης στην ιδιωτικότητα αναμένεται ότι μπορεί να ελαχιστοποιηθεί.

Οι βασικές αρχές πάνω στις οποίες θα πρέπει να αναπτύξει ο Ανάδοχος το σύστημα είναι:

* Πρόληψη και όχι Αντίδραση. Δρα ενεργητικά και όχι διορθωτικά
* Προστασία της ιδιωτικότητας ως προεπιλεγμένη ρύθμιση
* Ενσωμάτωση προστασίας της ιδιωτικότητας στον σχεδιασμό
* Πλήρης λειτουργικότητα με σκοπό θετικό και όχι μηδενικό αποτέλεσμα
* Καθολική ασφάλεια (End to End Security) και πλήρης προστασία κατά τη διάρκεια ζωής του πληροφοριακού συστήματος
* Ορατότητα και διαφάνεια
* Σεβασμός στην ιδιωτικότητα του χρήστη

Οι πιο πάνω αρχές θα πρέπει να εφαρμοστούν στο πλαίσιο της ελαχιστοποίησης των δεδομένων, δηλαδή η συλλογή, η χρήση, ο διαμοιρασμός και η διατήρηση προσωπικών δεδομένων πρέπει να ελαχιστοποιείται στο μεγαλύτερο δυνατό βαθμό.

O ανάδοχος οφείλει να υλοποιήσει όλα τα αναφερόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIIΙ– Βεβαίωση Εναρμόνισης Έργου (Β.Ε.Ε.) από το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης (ΑΔΑ 6ΔΦ046ΜΤΛΠ -ΖΘ2) που έχει εκδοθεί για το εν λόγω έργο και ειδικότερα τα αναφερόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ, σημείο ΙΙ. ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ.

## Μεθοδολογία Υλοποίησης

#### Χρονοδιάγραμμα

Το Συνοπτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου αποτυπώνεται στον κάτωθι πίνακα. Η Α.Α. δύναται με μονομερή απόφασή της, να συντμήσει το χρονοδιάγραμμα των εννέα (9) μηνών αν κατά την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης οι μήνες υλοποίησης του αναλογούν μέχρι 15/09/2023 είναι λιγότεροι από τους προβλεπόμενους 9 μήνες. Σε αυτή την περίπτωση, δεν θα τροποποιηθούν και δη ουσιωδώς στοιχεία που θα ληφθούν υπόψη κατά την αξιολόγηση των προσφορών, προκειμένου να μην τεθεί θέμα στρέβλωσης του ανταγωνισμού.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Φάσεις Υλοποίησης** | | **ΜΗΝΕΣ** | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Φάση 1η | **Μελέτη Εφαρμογής** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Φάση 2η | **Ανάπτυξη – Παραμετροποίηση -εγκατάσταση** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Φάση 3η | **Εκπαίδευση Διαχειριστών & Χρηστών** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Φάση 4η | **Πιλοτική Λειτουργία** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε έως εννέα (9) μήνες από την υπογραφή της και σε κάθε περίπτωση όχι μετά την 15/09/2023 όπως περιγράφεται και παραπάνω.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΟΥ** | | | | | |
| **Φάση** | **Τίτλος** | **Διάρκεια**  **Υλοποίησης (Μήνες)** | **Έναρξη (μήνας)** | **Λήξη (μήνας)** | **Προϋπόθεση έναρξης** |
| **Φάση 1η** | **Μελέτη Εφαρμογής** | **2** | 1 | 2 | Έναρξη με την Υπογραφή της Σύμβασης |
| **Φάση 2η** | **Ανάπτυξη – Παραμετροποίηση -εγκατάσταση** | **4** | 3 | 6 | Έναρξη με την ολοκλήρωση της 1ης Φάσης |
| **Φάση 3η** | **Εκπαίδευση Διαχειριστών & Χρηστών** | **1** | 7 | 7 | Έναρξη μετά την ολοκλήρωση της 2ης Φάσης |
| **Φάση 4η** | **Πιλοτική Λειτουργία** | **4** | 6 | 9 | Έναρξη 1 μήνα πριν την ολοκλήρωση της 2ης Φάσης (και 3 μήνες πριν την τελική παραλαβή) |

#### Φάσεις υλοποίησης – Παραδοτέα

#### Φάση 1η Μελέτη Εφαρμογής

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Πακέτο Εργασίας (Φάση 1η)** | | | 1. **Μελέτη Εφαρμογής** |
| **Στόχοι** | | |  |
| Ο Ανάδοχος κατά την 1η Φάση υλοποίησης του έργου, οφείλει να εκπονήσει «Μελέτη Εφαρμογής», στην οποία θα τεκμηριώνονται οι οριστικές προδιαγραφές και θα οριστικοποιηθεί η μεθοδολογία υλοποίησης του έργου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Φορέα του Έργου και την υφιστάμενη κατάσταση λαμβάνοντας υπόψη τις τεχνικές προδιαγραφές του Έργου. | | | |
| **Α/α** | **Τίτλος Παραδοτέου** | **Περιγραφή Παραδοτέου** | |
| **Π1.1** | **Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου** | Οι διαδικασίες και μηχανισμοί που θα περιγράφονται αναλυτικά στο Σχέδιο θα πρέπει να αποτελούν ένα πρότυπο και ολοκληρωμένο σύνολο, προσαρμοσμένο στις ιδιαιτερότητες που θέτουν οι οργανωτικές, διοικητικές και τεχνολογικές παράμετροι του έργου. Με βάση τα παραπάνω, τα περιεχόμενα του ΣΔΠΕ θα πρέπει κατ’ ελάχιστο να αναφέρονται στις ακόλουθες περιοχές των οποίων ο σκοπός, η δομή και το περιεχόμενο θα περιγράφεται αναλυτικά στην προσφορά του Αναδόχου   * Οργανωτικό Σχήμα/ Δομή Διοίκησης Έργου * Σχέδιο Επικοινωνίας * Επικαιροποιημένο-αναλυτικό χρονοδιάγραμμα έργου * Διαχείριση Θεμάτων * Εκτίμηση - Διαχείριση Κινδύνων * Διασφάλιση - Έλεγχος Ποιότητας * Διαχείριση Αρχείων - Δεδομένων * Διαχείριση Αλλαγών * Διοικητική Πληροφόρηση - Μηνιαίες εκθέσεις προόδου | |
| **Π1.2** | **Οριστικοποίηση Τεύχους Ανάλυσης Απαιτήσεων** | Οριστικοποιημένο τεύχος που θα περιλαμβάνει:   * Αναλυτικό προσδιορισμό των λειτουργικών απαιτήσεων * Οριστικοποίηση και τεκμηρίωση της λύσης για την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου. Οριστικοποίηση των Λειτουργικών και Τεχνικών Απαιτήσεων του Έργου. Οριστικοποίηση της γενικής, φυσικής και λειτουργικής αρχιτεκτονικής του έργου. | |
| **Π1.3** | **Σχεδιασμός αρχιτεκτονικής λύσης** | * Σχηματική αποτύπωση και τεκμηρίωση της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής βάσει των απαιτήσεων του έργου και τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές * Λειτουργικό σχεδιασμό λογισμικού που αφορά την υποδομή και τις εφαρμογές * Εννοιολογικός σχεδιασμός του συνολικού συστήματος (διαγράμματα οντοτήτων – ροών (entity relationship diagrams), αρχιτεκτονική συστήματος, ρόλοι χρηστών και μεταξύ τους σχέσεις, διασυνδεσιμότητα εφαρμογών, χρηστικότητα κ.α. * σχεδιασμός της/των Βάσης/ων Δεδομένων. Προδιαγραφές σχετικά με τον μορφότυπο και τα πεδία των δεδομένων | |
| **Π1.4** | **Μελέτη Διαλειτουργικότητας** | * Πλήρης οδηγός στον οποίο θα καταγράφονται αναλυτικά οι απαιτήσεις διεπαφών και διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα τόσο σε επιχειρησιακό όσο και σε τεχνικό επίπεδο | |
| **Π1.5** | **Μελέτη ασφάλειας** | Η Μελέτη ασφάλειας θα περιλαμβάνει:   * Πλάνο ενεργειών για την Ασφάλεια του Συστήματος * Λίστα με τα σημεία ελέγχου που θα παρακολουθούνται καθ’ όλη τη διάρκεια του Έργου * Αναλυτική περιγραφή της διαδικασίας λήψης και τήρησης αντιγράφων ασφαλείας πχ. εργαλεία, χρονοπρογραμματισμός, είδος Backup (full, incremental, differential κ.λ.π) , χρόνος διατήρησης αντιγράφου πριν αντικατασταθεί με νεότερο στο ίδιο φυσικό μέσο, κ.λ.π. | |
| **Π1.6** | **Μεθοδολογία και Σενάρια ελέγχου** | Πλήρης οδηγός στον οποίο θα καλύπτονται οι πιο κάτω τύποι ελέγχων:   1. Συμμόρφωση στις **λειτουργικές προδιαγραφές** 2. **Επιδόσεις**, αναφορικά με τους χρόνους απόκρισης (stress tests) 3. **Ασφάλεια**, αναφορικά με τις προσβάσεις των χρηστών και τις ιδιαιτερότητες ανάλογα με τον βαθμό εξουσιοδότησης 4. **Έλεγχοι διαθεσιμότητας**, για τις περιπτώσεις αστοχιών λογισμικού. Θα πρέπει να δημιουργηθούν σενάρια με εσκεμμένες παρεμβάσεις, και να γίνει σύγκριση των αναμενόμενων με τα τελικά αποτελέσματα της διαδικασίας.   Μέσω των σεναρίων θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα για εκτέλεση:   * Αυτοματοποιημένων δοκιμών (**unit tests**), ώστε να διαπιστωθεί αν η συμπεριφορά του λογισμικού είναι σύμφωνη με τις προδιαγραφές και τα αποτελέσματα είναι τα αναμενόμενα * Δοκιμών σε επίπεδο εφαρμογών (**system tests)** * Δοκιμών σε επίπεδο αποδοχής χρηστών (**user acceptance tests**) * Δοκιμών σε επίπεδο υψηλού φορτίου (**stress tests**) | |

#### Φάση 2η Ανάπτυξη- Παραμετροποίηση- Εγκατάσταση

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Πακέτο Εργασίας (Φάση 2η)** | | | 1. **Ανάπτυξη – Παραμετροποίηση -εγκατάσταση** |
| **Περιγραφή** | | |  |
| Κατά τη διάρκεια της συγκεκριμένης Φάσης, ο Ανάδοχος θα αναπτύξει και θα παραμετροποιήσει όλα τα υποσυστήματα και τις λειτουργικότητες που αναφέρονται στις «Προδιαγραφές Λειτουργικών Ενοτήτων» και αναφέρονται στην 1η Φάση του παρόντος κειμένου. Στη φάση αυτή θα γίνει η εγκατάσταση και παραμετροποίηση του απαιτούμενου virtual εξοπλισμού και των απαιτούμενων λογισμικών του συστήματος (web / application servers, βάσεις δεδομένων κ.ά.) στην υποδομή που θα φιλοξενήσει την Πλατφόρμα.  Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει το πηγαίο κώδικα (Source Code) και τα εκτελέσιμα προγράμματα όλων των εφαρμογών. Επίσης οφείλει να παραδώσει τα αναλυτικά τεχνικά εγχειρίδια των υποσυστημάτων που θα υλοποιηθούν, των εργαλείων διαχείρισης (system manuals) καθώς επίσης και λεπτομερή εγχειρίδια λειτουργίας του συστήματος (operation manuals) και υποστήριξης χρηστών (user manuals).  Οι εργασίες που πρέπει να πραγματοποιηθούν σε αυτή τη φάση είναι:   * Παραμετροποίηση του συνόλου του κεντρικού και λοιπού εξοπλισμού που θα διατεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή * Παραμετροποίηση του συστημικού λογισμικού, πχ. λειτουργικά συστήματα εξυπηρετητών, virtualization software, RDBMS, Web Servers, Application Servers, κ.ά. * Δημιουργία της Βάσης Δεδομένων του συστήματος * Ανάπτυξη λογισμικών με τις προδιαγραφές * Μεμονωμένος έλεγχος (unit tests) εφαρμογών, με βάση τα σενάρια ελέγχου * Ενοποίηση των επιμέρους υποσυστημάτων σε «τελικές» εφαρμογές» (System Integration) * Επικαιροποίηση σεναρίων αποδοχής χρηστών (User Acceptance Tests-UAT) * Επικαιροποίηση σεναρίων ελέγχου διαλειτουργικότητας (interoperability tests), τα οποία θα συμπεριλαμβάνουν προσδιορισμό και δημιουργία δεδομένων (dataset) για τον πλήρη έλεγχο των λειτουργικοτήτων του συστήματος με βάση τις προδιαγραφές * Μεμονωμένος έλεγχος (System tests) με βάση τα σενάρια ελέγχου της ενοποιημένης λειτουργίας του συστήματος * Εκτέλεση σεναρίων διαλειτουργικότητας (interoperability tests), αποτύπωση των αποτελεσμάτων και υλοποίηση διορθώσεων/ βελτιώσεων με βάση τα ευρήματα των ελέγχων * Εκτέλεση σεναρίων αποδοχής χρηστών (User Acceptance Tests-UAT) με ενεργή συμμετοχή ικανού αριθμού χρηστών σε τελική λειτουργικότητα με τη χρήση υποσυνόλου πραγματικών δεδομένων. Καταγραφή παρατηρήσεων, οριστικοποίηση θεμάτων προς διόρθωση/ βελτίωση από την ομάδα ανάπτυξης του έργου, επανέλεγχο & επαλήθευση της ορθής λειτουργίας, αποδοχή από τους χρήστες της τελικής λειτουργικότητας κάνοντας χρήση πραγματικών δεδομένων | | | |
| **Α/α** | **Τίτλος Παραδοτέου** | **Περιγραφή Παραδοτέου** | |
| **Π2.1** | **Υλοποιημένο και εγκατεστημένο Λογισμικό Συστήματος και Εφαρμογών σε λειτουργική ετοιμότητα για την Πιλοτική Λειτουργία** | Υλοποιημένο και εγκατεστημένο Λογισμικό Συστήματος και Εφαρμογών, πλήρως παραμετροποιημένο και σε λειτουργική ετοιμότητα για το σύνολο του συστήματος, **συμπεριλαμβανομένου του πηγαίου κώδικα**. | |
| **Π2.2** | **Επικαιροποιημένα σενάρια ελέγχου και αποτελέσματα εκτέλεσης των σεναρίων** | Στο συγκεκριμένο παραδοτέο θα περιέχονται όλα τα σενάρια ελέγχων και τα αποτελέσματα τους όπως περιγράφονται στους στόχους της παρούσας 2ης Φάσης και αφορούν :   * Τα σενάρια αποδοχής χρηστών (User Acceptance Tests-UAT) και τα αποτελέσματα της **εκτέλεσής τους**, με πλήρη καταγραφή παρατηρήσεων που διαπιστώθηκαν, τις διορθώσεις/βελτιώσεις, τους επανελέγχους & τις επαληθεύσεις της ορθής λειτουργίας. * Τα σενάρια ελέγχου διαλειτουργικότητας (interoperability tests), τα οποία θα συμπεριλαμβάνουν τον προσδιορισμό και τη δημιουργία δεδομένων (dataset) για τον πλήρη έλεγχο των λειτουργικοτήτων του συστήματος με βάση τις προδιαγραφές, καθώς επίσης την αποτύπωση των αποτελεσμάτων της **εκτέλεσης των** σεναρίων διαλειτουργικότητας (interoperability tests), αποτύπωση των αποτελεσμάτων και τις διορθώσεις/βελτιώσεις με βάση τα ευρήματα των ελέγχων. * Τα σενάρια ελέγχου της ενοποιημένης λειτουργίας του συστήματος (System tests) και καταγραφή των αποτελεσμάτων εκτέλεσής τους | |
| **Π2.3** | **Εγχειρίδια Τεκμηρίωσης** | Στο συγκεκριμένο παραδοτέο θα περιέχονται:   * Τεχνική τεκμηρίωση της αρχιτεκτονικής, του σχεδιασμού του συστήματος καθώς και των παραμετροποιήσεων έτοιμου λογισμικού για τις ανάγκες του Φορέα του έργου (technical documentation & background technology) * Πλήρης τεκμηρίωση όλων των υποσυστημάτων που θα αναπτυχθούν, για τα οποία θα παραδοθεί το σύνολο του πηγαίου κώδικα που θα αναπτυχθεί, συνοδευόμενο από το σύνολο των XML schemas καθώς επίσης και του σχήματος της Βάσης Δεδομένων. Σε περίπτωση έτοιμων πακέτων θα παραδοθούν όλες οι επιπλέον παραμετροποιήσεις και προσαρμογές αυτών) | |
| **Π2.4** | **Εγχειρίδια Διαχειριστών και Χρηστών** | Λεπτομερή εγχειρίδια τεκμηρίωση χρήσης και διαχείρισης εφαρμογών   * για την υποστήριξη χρηστών (user manuals) * για την υποστήριξη των διαχειριστών (administration manuals) * τεχνικά εγχειρίδια του συστήματος (system manuals) | |

#### Φάση 3η Εκπαίδευση

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Πακέτο Εργασίας (Φάση 3η)** | | | 1. **Εκπαίδευση** |
| **Στόχοι** | | |  |
| Η εκπαίδευση στη λειτουργία του συστήματος του υπεύθυνου προσωπικού του Φορέα και των συμμετεχόντων στην δράση. Το προσωπικό και οι συμμετέχοντες στην δράση θα εκπαιδευτούν στη χρήση και λειτουργία του συστήματος. Η εκπαίδευση θα πρέπει να βασίζεται στον προσδιορισμό των απαιτήσεων εκπαίδευσης ανά κατηγορία συμμετεχόντων, όπως αυτές παρουσιάζονται στην ενότητα «Υπηρεσίες Εκπαίδευσης» του παρόντος κειμένου.  Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να παραδώσει το «Εκπαιδευτικό Υλικό» των εκπαιδευομένων ανά κατηγορία εκπαιδευομένων, σε ηλεκτρονική μορφή, συμπεριλαμβανομένων των Εκπαιδευτικών Παρουσιάσεων. | | | |
| **Α/α** | **Τίτλος Παραδοτέου** | **Περιγραφή Παραδοτέου** | |
| **Π3.1** | **Σχεδίου Εκπαίδευσης και εκπαιδευτικό υλικό για την εκπαίδευση σε Τεχνικά και Διαχειριστικά Θέματα** | * **Εκπαίδευση στην αρχιτεκτονική και στο σχεδιασμό του συνολικού συστήματος** που έχει παραδοθεί * **Εκπαίδευση στην διαχείριση του Συστήματος (system administration)**   Μέρος του παραδοτέου θα είναι και   * «Εγχειρίδιο με αναλυτική περιγραφή της λειτουργικότητας» κάθε υποενότητας της πλατφόρμας και τα τεχνικά χαρακτηριστικά της | |
| **Π3.2** | **Σχεδίου Εκπαίδευσης και εκπαιδευτικό υλικό χρηστών του συστήματος** | Εκπαίδευση και εκπαιδευτικό υλικό (οδηγίες χρήσης της πλατφόρμας ελέγχου), που θα απευθύνονται στους τελικούς χρήστες του συστήματος όπως αυτές περιγράφονται στις «Υπηρεσίες Εκπαίδευσης» του παρόντος κειμένου. | |

#### Φάση 4η Πιλοτική Λειτουργία

|  |  |
| --- | --- |
| **Πακέτο Εργασίας (Φάση 4η)** | 1. **Πιλοτική Λειτουργία** |
| **Περιγραφή** |  |
| Η 4η Φάση αποτελεί την Πιλοτική Λειτουργία του πλήρως υλοποιημένου συστήματος, το οποίο έχει παραδοθεί στο τέλος της 2ης Φάσης.  Περιλαμβάνει τις παρακάτω δραστηριότητες:   * Ελέγχους αρτιότητας και διαθεσιμότητας των εφαρμογών * Βελτιώσεις των εφαρμογών * Επίλυση προβλημάτων και υποστήριξη χρηστών * Συλλογή παρατηρήσεων από τους χρήστες * Διόρθωση / Διαχείριση λαθών * Υλοποίηση σεναρίων χρήσης για να διαπιστωθεί η πλήρης κάλυψη της λειτουργικότητας του συστήματος * Τελικές δοκιμές λειτουργικότητας με στόχο την επιβεβαίωση της εύρυθμης λειτουργίας του συστήματος και την αδιάληπτη συνεργασία με τα συστήματα που η πλατφόρμα θα διαλειτουργεί * Επιβεβαίωση της πολιτικής ασφάλειας που έχει υλοποιηθεί. Διορθωτικές ενέργειες σε περίπτωση που χρειαστεί. * Παραμετροποιήσεις * Ρυθμίσεις της Βάσης Δεδομένων * On-the-job training στους Χρήστες και Διαχειριστές του Φορέα (Key Users) * Οτιδήποτε άλλο αναφέρεται στις «Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας» του παρόντος κειμένου   Στο τέλος της συγκεκριμένης φάσης, το σύστημα θα πρέπει να είναι σε πλήρη λειτουργία, με την υποστήριξη του Αναδόχου σε συνθήκες Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών, έτοιμο για την Οριστική Παραλαβή από την Αναθέτουσα Αρχή.  **Στόχοι**   * Η Πιλοτική λειτουργία, ώστε να προσδιοριστούν τυχόν προβλήματα και να επιλυθούν πριν την οριστική παράδοση του έργου * Η Υλοποίηση «On-the-job training» για τους χρήστες του συστήματος, προκειμένου να εξοικειωθούν το συντομότερο στη λειτουργία του συστήματος * Η Παράδοση τελικής λειτουργικής έκδοσης πλατφόρμας | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Α/α** | **Τίτλος Παραδοτέου** | **Περιγραφή Παραδοτέου** |
| **Π4.1** | **Αναφορά Πιλοτικής Λειτουργίας** | Περιλαμβάνει τεκμηρίωση αναφορικά με:   * **Ελέγχους**: Παραμετροποιήσεις Ρυθμίσεις της Βάσης Δεδομένων -Έλεγχοι αρτιότητας και διαθεσιμότητας των εφαρμογών. * **Δοκιμές:** On-the-job training στους Key Users. Συλλογή παρατηρήσεων από τους χρήστες. * **Βελτιώσεις- Διορθώσεις:** Διόρθωση & Διαχείριση λαθών. Επίλυση προβλημάτων - υποστήριξη χρηστών. Βελτιώσεις των εφαρμογών. * **Τελικές Δοκιμές:** Υλοποίηση σεναρίων χρήσης για να διαπιστωθεί η πλήρης κάλυψη της λειτουργικότητας του συστήματος. Τελικές δοκιμές λειτουργικότητας με στόχο την επιβεβαίωση της εύρυθμης λειτουργίας του συστήματος και την αδιάλειπτη συνεργασία με τα συστήματα που η πλατφόρμα θα διαλειτουργεί.   Στο παραδοτέο θα πρέπει να αποτυπώνονται τα προβλήματα που διαπιστώθηκαν, ο τρόπος Επίλυσής τους και, στην περίπτωση που χρειαστεί, επικαιροποίηση των «Μελετών»/ Εγχειριδίων που έχουν παραδοθεί στις προηγούμενες Φάσεις. |

## Σχήμα Διοίκησης Έργου - Μεθοδολογία διασφάλισης ποιότητας –Διαχείρισης κινδύνων

#### Διοίκηση έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει κατάλληλη μεθοδολογία για την επίτευξη του συνόλου των στόχων του έργου, μέσα στα χρονικά όρια που προβλέπονται από το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης. Η μεθοδολογία διοίκησης και υλοποίησης του έργου που θα προτείνει ο υποψήφιος Ανάδοχος, πρέπει να καλύπτει διάφορες πτυχές, όπως: την τεχνική διαχείριση του έργου (Project Management), τη διαχείριση των κινδύνων (Risk Management), τη διασφάλιση της ποιότητας (Quality Assurance) των παραδοτέω,ν κ.ά. Ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλει Μηνιαίες Αναφορές Προόδου (Progress reports) ή όπως συναποφασιστεί με την Αναθέτουσα Αρχή, σχετικά με τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, ώστε να διασφαλίζεται αφενός η τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων και αφετέρου η ορθή και συμβατή με τις προδιαγραφές εκτέλεση των υποχρεώσεων του.

#### Σχήμα Διοίκησης έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση, αναφορικά με το σχήμα διοίκησης του έργου, το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίησή του καθώς επίσης για το αντικείμενο και το χρόνο απασχόλησης κάθε στελέχους στο έργο.

Την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του έργου θα την έχει η Αναθέτουσα Αρχή, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του έργου θα την έχει ο Ανάδοχος.

Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής Παρακολούθησης του έργου. Σε κάθε περίπτωση σε περίπτωση αλλαγής των μελών της ΟΕ θα πρέπει να πληρούνται οι οικείες απαιτήσεις της παρ. 2.2.6 της παρούσας και από το νέο στέλεχος.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην προσφορά του, σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης, τα στελέχη που θα αναλάβουν τους ρόλους:

1. Έναν (1) Υπεύθυνο Έργου, πανεπιστημιακής εκπαίδευσης κατεύθυνσης Διοίκησης Επιχειρήσεων, Πληροφορικής, Οικονομικών, Θετικών ή Τεχνολογικών Επιστημών ή μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών, κατεύθυνσης Διοίκησης Επιχειρήσεων, Πληροφορικής, Οικονομικών, Θετικών ή Τεχνολογικών Επιστημών, με επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών στη διαχείριση έργων εκ των οποίων τουλάχιστον τα πέντε (5) έτη εμπειρίας να αφορούν διαχείριση έργων πληροφορικής υγείας
2. Έναν (1) Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου, κάτοχος πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής νομίμως αναγνωρισμένο κατεύθυνσης Διοίκησης Επιχειρήσεων, Πληροφορικής, Οικονομικών, Θετικών ή Τεχνολογικών Επιστημών ή κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κατεύθυνσης Διοίκησης Επιχειρήσεων, Πληροφορικής, Οικονομικών, Θετικών ή Τεχνολογικών Επιστημών και να διαθέτει επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον επτά (7) ετών μετά το πέρας των σπουδών του σε θέματα συναφή με τη διαχείριση έργων εκ των οποίων τουλάχιστον τα τρία (3) έτη εμπειρίας να αφορούν διαχείριση έργων πληροφορικής υγείας
3. Πέντε (5), στελέχη Ομάδας Υλοποίησης πανεπιστημιακής εκπαίδευσης (ΑΕΙ ή πρώην ΤΕΙ). Ο επικεφαλής της ομάδας να διαθέτει Μεταπτυχιακό (ή Διδακτορικό) Δίπλωμα, με επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών σε υλοποίηση πληροφοριακών συστημάτων. Τα υπόλοιπα στελέχη να διαθέτουν επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών σε υλοποίηση πληροφοριακών συστημάτων.
4. Ένα (1), στέλεχος Ομάδας Εκπαίδευσης / Τεχνικής Υποστήριξης πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης στην Πληροφορική, Επιστήμη Υπολογιστών ή Μηχανικοί Πολυτεχνικών σχολών ή άλλο συναφές αντικείμενο με επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών σε εκπαίδευση / τεχνική υποστήριξη σε έργα υλοποίησης/ ανάπτυξης πληροφοριακών συστημάτων.
5. Έναν (1) εμπειρογνώμονα για την οργάνωση και υλοποίηση των ενεργειών συμμόρφωσης με τη νομοθεσία προστασίας προσωπικών δεδομένων με πανεπιστημιακό τίτλο Νομικής Σχολής της χώρας ή αναγνωρισμένης ισότιμης σχολής της αλλοδαπής, ~~,~~ , με ειδική εμπειρία (τουλάχιστον 3 έτη) στην παροχή νομικών υπηρεσιών στον τομέα της προστασίας των προσωπικών δεδομένων.
6. Έναν (1) εμπειρογνώμονα σε θέματα ιατρικής κωδικοποίησης, Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης, με επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών σε έργα με αντικείμενο συναφές με το έργο (πληροφορική υγείας)
7. Ένα (1), στέλεχος Ομάδας ανάπτυξης με επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών σε έργα ιατρικής κωδικοποίησης

Η τεχνική προσφορά του Αναδόχου θα πρέπει να καλύπτει: την περιγραφή των ρόλων τους στο Σχήμα Διοίκησης του έργου, να δηλώσει το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν, το ποσοστό συμμετοχής τους σε ανθρωπομήνες ανά Φάση ή/και Παραδοτέο του έργου

#### Μεθοδολογία διασφάλισης ποιότητας

Η οργάνωση της Διασφάλισης Ποιότητας του Έργου αποτελεί έναν από τους πλέον κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας του Έργου.

Η Διασφάλιση Ποιότητας (**Quality Assurance**), στο πλαίσιο του παρόντος Έργου, περιλαμβάνει όλες τις προγραμματισμένες και συστηματικές δραστηριότητες, ώστε να εξασφαλιστεί ότι το παραγόμενο αποτέλεσμα θα ικανοποιεί τις ποιοτικές απαιτήσεις του Έργου.

Η Διασφάλιση Ποιότητας του Έργου περιλαμβάνει τις πιο κάτω δραστηριότητες:

* **Διαχείριση Ποιότητας** (Quality Management), η οποία είναι συνεχής σε όλες τις Φάσεις του Έργου. Στο «Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου» (Παραδοτέο της 1ης Φάσης)- το οποίο θα ενημερώνεται ανά τακτά χρονικά διαστήματα-θα προσδιορίζεται πλήρως ο μηχανισμός εξασφάλισης της ποιότητας τόσο των εργασιών ανάπτυξης όσο και του συνόλου του συστήματος.
* **Ποιοτικός Έλεγχος** (Quality Control), ο οποίος θα εκτελείται σε όλες τις Φάσεις του έργου. Στο πλαίσιο της δραστηριότητας, γίνονται:
  + έλεγχοι αναφορικά με τα αποτελέσματα, την εξέλιξη των εργασιών και τα παραδοτέα του Έργου
  + διορθωτικές ενέργειες με βάση τη ανάλυση των αποτελεσμάτων που προκύπτουν από τους ελέγχους

Ενδεικτικά ανά τακτά χρονικά διαστήματα, που θα πρέπει να προσδιοριστούν, πραγματοποιούνται οι πιο κάτω έλεγχοι και «Αναφορές Προόδου»:

* **Σε επίπεδο αρχιτεκτονικής**: Έλεγχος στην αρχιτεκτονική με στόχο τη βελτίωση της αποδοτικότητας, της ασφάλειας και της ταχύτητας απόκρισης του συστήματος.
* **Σε επίπεδο λειτουργικότητας**: Καταγραφή αναγκών, λειτουργικών απαιτήσεων και προτάσεων με στόχο τη βελτίωση της λειτουργικότητας του συστήματος.
* **Σε επίπεδο διεπαφών χρήσης**: Έλεγχος των διεπαφών με τις οποίες αλληλοεπιδρούν οι χρήστες με στόχο τη βελτίωσή τους. Η διαδικασία ελέγχων έχει στόχο να βελτιώσει το περιεχόμενο με επιπρόσθετες πληροφορίες ή ακόμα και να αλλάξει την παρουσίαση του περιεχομένου όταν αυτό κριθεί αναγκαίο με βάση τις παρατηρήσεις των χρηστών.
* **Συγγραφή Τεκμηρίωσης**: αφορά όλα τα στάδια της υλοποίησης του έργου
* **Χρόνος απόκρισης** των επερωτήσεων (queries) στη Βάση Δεδομένων

#### Μεθοδολογία διαχείρισης κινδύνων

Στο πλαίσιο του έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει αναλυτικό πλάνο και τη μεθοδολογία διαχείρισης κινδύνων/ρίσκων.

Το πλάνο θα πρέπει να αντιμετωπίζει ρίσκα, συνδεόμενα αφενός με τεχνικές/τεχνολογικές πτυχές, αφετέρου με οργανωτικές/διαχειριστικές.

Στο πλάνο που θα υποβληθεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο θα πρέπει αφού πρώτα αποτυπώσει τους κινδύνους/ρίσκα, για κάθε ένα από αυτά να εκτιμήσει τις πιθανές επιδράσεις αναφορικά με την Σοβαρότητα και την Πιθανότητα εμφάνισης, να κάνει προτάσεις σχετικές με την αντιμετώπιση τους και να προσδιορίσει με ποια χρονικά σημεία υλοποίησης του Έργου συσχετίζονται.

#### Τόπος υλοποίησης/ παροχής των υπηρεσιών

Ο Ανάδοχος θα παράσχει τις υπηρεσίες του στην έδρα του αλλά και σε όποιον άλλο χώρο απαιτηθεί για τις ανάγκες του έργου.

#### ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Χρηματοδότηση: Υπουργείο Ανάπτυξης & Επενδύσεων, Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020»

Εκτιμώμενη αξία σύμβασης σε ευρώ, χωρίς ΦΠΑ : **212.020,00€**

Ανάλυση και Τεκμηρίωση προϋπολογισμού

| **ΦΑΣΗ ΕΡΓΟΥ** | **Περιγραφή Φάσης** | **ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ** |  | **Στέλεχος ομάδας έργου** | **ΣΥΝΟΛΙΚΟΙ ΑΜ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ\*** | **ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΜΟΝΑΔΑ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)** | **ΚΟΣΤΟΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΜΕ ΦΠΑ** | **ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΜΕ ΦΠΑ)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Φάση 1η** | **Μελέτη Εφαρμογής** | **Π1.1** | Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου | Υπεύθυνος Έργου ή Αναπληρωτής | **0,5** | 3.000,00 | 3.720,00 | 1.860,00 |
| **Π1.2** | Οριστικοποίηση Τεύχους Ανάλυσης Απαιτήσεων | Υπεύθυνος Έργου ή Αναπληρωτής | **0,5** | 3.000,00 | 3.720,00 | 1.860,00 |
| **Π1.3** | Σχεδιασμός αρχιτεκτονικής λύσης | Εμπειρογώμονας σε θέματα ιατρικής κωδικοποίησης | **0,5** | 3.000,00 | 3.720,00 | 1.860,00 |
| **Π1.4** | Μελέτη Διαλειτουργικότητας | **0,5** | 3.000,00 | 3.720,00 | 1.860,00 |
| **Π1.5** | Μελέτη ασφάλειας | **0,5** | 3.000,00 | 3.720,00 | 1.860,00 |
| **Π1.6** | Μεθοδολογία και Σενάρια ελέγχου | **0,5** | 3.000,00 | 3.720,00 | 1.860,00 |
| **Φάση 2η** | **Ανάπτυξη – Παραμετροποίηση -εγκατάσταση** | **Π2.1** | Υλοποιημένο και εγκατεστημένο Λογισμικό Συστήματος και Εφαρμογών σε λειτουργική ετοιμότητα για την Πιλοτική Λειτουργία | Στελέχη ομάδας υλοποίησης | **53,9** | 2.911,32 | 3.610,03 | 194.580,80 |
| Στέλεχος ομάδας ανάπτυξης (ιατρική κωδικοποίηση) |
| Εμπειρογώμονας προσωπικών δεδομένων | **4** | 4.000,00 | 4.960,00 | 19.840,00 |
| Υπεύθυνος Έργου ή Αναπληρωτής | **1,5** | 3.000,00 | 3.720,00 | 5.580,00 |
| **Π2.2** | Επικαιροποιημένα σενάρια ελέγχου και αποτελέσματα εκτέλεσης των σεναρίων | Εμπειρογώμονας σε θέματα ιατρικής κωδικοποίησης | **0,2** | 3.000,00 | 3.720,00 | 744,00 |
| **Π2.3** | Εγχειρίδια Τεκμηρίωσης | **0,5** | 3.000,00 | 3.720,00 | 1.860,00 |
| **Π2.4** | Εγχειρίδια Διαχειριστών και Χρηστών | **1,5** | 3.000,00 | 3.720,00 | 5.580,00 |
| **Φάση 3η** | **Εκπαίδευση Διαχειριστών & Χρηστών** | **Π3.1** | Σχεδίου Εκπαίδευσης και εκπαιδευτικό υλικό για την εκπαίδευση σε Τεχνικά και Διαχειριστικά Θέματα | Στέλεχος Ομάδας Εκπαίδευσης | **2** | 3.500,00 | 4.340,00 | 8.680,00 |
| **Π3.2** | Σχεδίου Εκπαίδευσης και εκπαιδευτικό υλικό χρηστών του συστήματος |
|  |
| **Φάση 4η** | **Πιλοτική Λειτουργία** | **Π4.1** | Αναφορά Πιλοτικής Λειτουργίας | Στέλεχος Ομάδας Τεχνικής Υποστήριξης | **4** | 3.000,00 | 3.720,00 | 14.880,00 |  |
|  |  |  | |  |  |  |  | 262.904,80 |  |

Οι τιμές ανά ανθρωπομήνα στηρίζονται σε τιμές αγοράς σχετικά με την παροχή υπηρεσιών ΤΠΕ (ανάπτυξη, παραμετροποίηση, εκπαίδευση, παραγωγική λειτουργία, εγγύηση, business analysis).

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

1. **Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **α/α** | **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ** | **ΑΠΑΙΤΗΣΗ** | **ΑΠΑΝΤΗΣΗ** | **ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ  ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ** |
|  | **Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος** |  |  |  |
| **1** | Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου 2.1 και των υποπαραγράφων της | ΝΑΙ |  |  |
| **2** | Η προσφερόμενη λύση θα εγκατασταθεί και θα λειτουργήσει σε περιβάλλον εικονικών μηχανών | ΝΑΙ |  |  |
| **3** | ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει ολοκληρωμένη λύση, η οποία θα καλύπτει το σύνολο της λειτουργικότητας και των προδιαγραφών του Υποέργου | ΝΑΙ |  |  |
| **4** | Θα πρέπει να παραδοθεί ενιαίο σχεδιάγραμμα της φυσικής αρχιτεκτονικής των συστατικών της κεντρικής υποδομής και αντίστοιχος πίνακας με τους πόρους που θα απαιτηθούν για κάθε λογισμικό/ υπηρεσία, προκειμένου να φιλοξενηθεί στην Cloud υποδομή, που θα φιλοξενεί την πλατφόρμα και τις βάσεις δεδομένων που θα την συνοδεύουν.  (Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της Παραγράφου 2.1.3 Αρχιτεκτονική Λύση ) | ΝΑΙ |  |  |
| **5** | Να περιγραφεί ο διαμοιρασμός υπολογιστικών πόρων ανά επίπεδο και χρήση (δεν είναι απαραίτητο να είναι σε επίπεδο εξυπηρετητή, αλλά μπορεί να είναι σε επίπεδο επεξεργαστή ή/και πυρήνα ή/και λογικού διαμοιρασμού) για την υλοποίηση εξυπηρέτησης των κάτωθι:  α. Βάσεων Δεδομένων (RDBMS Servers)  β. Εφαρμογών (Application Servers)  γ. Διαδικτύου (Web Servers) | ΝΑΙ |  |  |
| **6** | Να περιγραφεί ο απαιτούμενος αριθμός υπολογιστικών πόρων (VMs), αναλύοντας κατά περίπτωση τις απαιτήσεις σε εικονικούς πόρους, μνήμη (RAM) και αποθηκευτικό χώρο (storage) και το λογικό σχήμα διασύνδεσης τους | ΝΑΙ |  |  |
| **7** | Να περιγραφεί η αρχιτεκτονική και η προσέγγιση που θα ακολουθηθεί σχετικά με την ασφάλεια του συστήματος (web application firewalls) | ΝΑΙ |  |  |
| **8** | Να περιγραφεί η λύση που προτείνεται αναφορικά με τον τρόπο παραγωγής αντιγράφων ασφαλείας για το σύνολο της πλατφόρμας συμπεριλαμβανομένων των Βάσεων Δεδομένων | ΝΑΙ |  |  |
| **9** | Πλήθος virtual διακομιστών Web | ΝΑΙ |  |  |
| **10** | Πλήθος virtual διακομιστών Application, στην περίπτωση που είναι διακριτοί από τους Web | ΝΑΙ |  |  |
| **11** | Πλήθος load balancers στο Application Level, στην περίπτωση που είναι διακριτοί από τους Web | ΝΑΙ |  |  |
| **12** | Να αναφερθεί κατά πόσο η αρχιτεκτονική λύση περιλαμβάνει virtual Application Firewalls | ΝΑΙ |  |  |
| **13** | Η εγκατάσταση των πιστοποιητικών SSL που απαιτούνται για τη λειτουργία του συστήματος ή την επικοινωνία με τρίτα συστήματα, αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου | ΝΑΙ |  |  |
| **14** | Αναλυτική περιγραφή των χρησιμοποιούμενων τεχνολογιών για την ανάπτυξη της πλατφόρμας. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου 2.1.1.Γενικές Αρχές Σχεδιασμού | ΝΑΙ |  |  |
| **15** | Η προσφερόμενη λύση θα πρέπει να ακολουθεί πολύ-επίπεδη αρχιτεκτονική. Τουλάχιστον 4 επίπεδα (Παράγραφος 2.1.2 Λογική Αρχιτεκτονική) | ΝΑΙ |  |  |
| **16** | Για κάθε υποσύστημα θα πρέπει να περιγράφονται με σαφήνεια:  α. ο ρόλος του   β. οι ροές διαδικασιών   γ. τα δεδομένα που διαχειρίζεται   δ. η διασύνδεση με άλλα υποσυστήματα ή τρίτες εφαρμογές | ΝΑΙ |  |  |
| **17** | Η Διεπαφή με τον χρήστη μέσω Browser χωρίς να απαιτείται εγκατάσταση επιπλέον λογισμικού ή ειδικών συσκευών από τους τελικούς χρήστες | ΝΑΙ |  |  |
| **18** | Να παρέχεται η δυνατότητα προσθήκης επιπλέον κόμβων σε διάταξη κατανομής φορτίου (load balancing), για την αντιμετώπιση μελλοντικών αναγκών αυξημένου φόρτου εξυπηρέτησης | ΝΑΙ |  |  |
| **19** | Σε περίπτωση που η λύση που θα προταθεί περιλαμβάνει άδειες λογισμικού, ο Ανάδοχος θα τις συμπεριλάβει στο πλαίσιο του Έργου, λαμβάνοντας υπόψη τους περιορισμούς που τίθενται από το περιβάλλον της υποδομής που θα φιλοξενήσει την πλατφόρμα. | ΝΑΙ |  |  |
| **20** | Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τον πηγαίο κώδικα (**Source Code**) και τα εκτελέσιμα προγράμματα όλων των εφαρμογών (Παράγραφος 2.1.3) | ΝΑΙ |  |  |
| **21** | Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τα αναλυτικά τεχνικά εγχειρίδια των υποσυστημάτων που θα υλοποιηθούν, των εργαλείων διαχείρισης (**system manuals**) καθώς επίσης και λεπτομερή εγχειρίδια λειτουργίας του συστήματος (**operation manuals**) και υποστήριξης χρηστών (**user manuals**) (Παράγραφος 2.1.3) | ΝΑΙ |  |  |
| **22** | Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει την Πλήρη τεκμηρίωση όλων των υποσυστημάτων που θα αναπτυχθούν, για τα οποία θα παραδοθεί το σύνολο του πηγαίου κώδικα που θα αναπτυχθεί, συνοδευόμενο από το σύνολο των XML schemas καθώς επίσης και του σχήματος της Βάσης Δεδομένων. Σε περίπτωση έτοιμων πακέτων θα παραδοθούν όλες οι επιπλέον παραμετροποιήσεις και προσαρμογές αυτών | ΝΑΙ |  |  |
| **23** | Τεχνική τεκμηρίωση της αρχιτεκτονικής, του σχεδιασμού του συστήματος, των παραμετροποιήσεων έτοιμου λογισμικού για τις ανάγκες του Φορέα του έργου (Technical documentation & background technology) (Παράγραφος 2.1.3) | ΝΑΙ |  |  |
| **24** | Στις υποχρεώσεις του υποψήφιου Αναδόχου εκτός από το παραγωγικό περιβάλλον λειτουργίας του συστήματος, θα πρέπει να υλοποιηθούν και τα σχετικά περιβάλλοντα ανάπτυξης και δοκιμών (**Development and Test Environments**). (Παράγραφος 2.1.3) | ΝΑΙ |  |  |
| **25** | Η Βάση/εις Δεδομένων, θα πρέπει να υποστηρίζεται/ ζονται από τουλάχιστον δύο διακομιστές (Παράγραφος 2.1.3) | ΝΑΙ |  |  |
| **26** | Οι ελάχιστες υποχρεωτικές απαιτήσεις αναφορικά με τις δυνατότητες fail-over της Βάσης είναι: η ύπαρξη διάταξης master-slave, όπου ο slave ενημερώνεται σε σχεδόν πραγματικό χρόνο (warm standby) και μπορεί να αναλάβει τον ρόλο του master αυτόματα, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, σε περίπτωση αστοχίας του master (Παράγραφος 2.1.3) | ΝΑΙ |  |  |
| **27** | Ύπαρξη δύο διακομιστών για την εξουσιοδότηση και ταυτοποίηση χρηστών σε διάταξη κατ’ ελάχιστον active-passive (Παράγραφος 2.1.3) | ΝΑΙ |  |  |
| **28** | Τεκμηρίωση του κατά πόσον η αρχιτεκτονική του συστήματος περιλαμβάνει virtual web application firewalls και περιγραφή της προσέγγισης που θα ακολουθηθεί για την υλοποίηση τους (Παράγραφος 2.1.3) | ΝΑΙ |  |  |
| **29** | Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου 2.1.3.1 σχετικά με την Αυθεντικοποίηση, τον έλεγχο πρόσβασης και την πιστοποίηση ταυτότητας | ΝΑΙ |  |  |
| **30** | Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου 2.1.3.2 Ασφάλεια μετάδοσης δεδομένων | ΝΑΙ |  |  |
| **31** | Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου 2.1.3.3 Ασφάλεια δικτύου | ΝΑΙ |  |  |
| **32** | Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου 2.1.3.4 Διαβάθμιση και ασφαλή μετάδοση της πληροφορίας | ΝΑΙ |  |  |
| **33** | Ανωνυμοποίηση των δεδομένων όπως περιγράφεται στην παράγραφο 2.1.3.5. Περιγραφή τεχνικών που θα χρησιμοποιηθούν | ΝΑΙ |  |  |
| **34** | Περιγραφή τεχνολογικών μέσων για τη διασφάλιση της τήρησης αντιγράφων ασφαλείας (παράγραφος 2.1.3.6) | ΝΑΙ |  |  |
| **35** | Ανάπτυξη, συντήρηση και διαχείριση του συστήματος με χρήση σύγχρονων εργαλείων ανοικτού λογισμικού, που θα πρέπει να είναι συμβατά με το σύνολο του λογισμικού υποδομής (Web Application και Database servers) | ΝΑΙ |  |  |
| **36** | Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα προσφέρει στην Αναθέτουσα Αρχή πλήρες πακέτο με τα απαραίτητα εργαλεία ώστε να είναι σε θέσει να διαχειριστεί, τροποποιήσει, συντηρήσει τη λειτουργικότητα των εφαρμογών | ΝΑΙ |  |  |
| **37** | Σε περίπτωση χρήσης έτοιμου λογισμικού, το κόστος των αδειών χρήσης του θα βαρύνει τον υποψήφιο Ανάδοχο | ΝΑΙ |  |  |
| **38** | Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου περιλαμβάνεται η εγκατάσταση και παραμετροποίηση όλων των προσφερόμενων λογισμικών και συστημάτων που θα προσφέρει καθώς επίσης και η ανάπτυξη του περιβάλλοντος εικονικών μηχανών (Παράγραφος 2.3.1) | ΝΑΙ |  |  |
| **39** | Εξασφάλιση Επεκτασιμότητας των πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών, χωρίς αλλαγές στη δομή και αρχιτεκτονική τους (Παράγραφος 2.3.8) | ΝΑΙ |  |  |

1. **Απαιτήσεις Λειτουργικών Ενοτήτων (Υποσυστημάτων, Εφαρμογών)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **α/α** | **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ** | **ΑΠΑΙΤΗΣΗ** | **ΑΠΑΝΤΗΣΗ** | **ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ  ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ** |
|  | **Απαιτήσεις Λειτουργικών Ενοτήτων (Υποσυστημάτων, Εφαρμογών)** |  |  |  |
| **1** | Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου 2.2 και των υποπαραγράφων της | ΝΑΙ |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **α/α** | **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ** | **ΑΠΑΙΤΗΣΗ** | **ΑΠΑΝΤΗΣΗ** | **ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ  ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ** |
|  | **Ενότητα προβολής περιστατικών** |  |  |  |
| **2** | Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της *παραγράφου 2.2.1 Ενότητα προβολής περιστατικών* | ΝΑΙ |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **α/α** | **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ** | **ΑΠΑΙΤΗΣΗ** | **ΑΠΑΝΤΗΣΗ** | **ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ  ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ** |
|  | **Ενότητα διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα** |  |  |  |
| **3** | Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της *παραγράφου 2.2.2 Ενότητα διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα* | ΝΑΙ |  |  |
| **4** | Δυνατότητα εισαγωγής περιεχομένου από τρίτα συστήματα | ΝΑΙ |  |  |
| **5** | Αναλυτική περιγραφή του τρόπου διαλειτουργικότητας με τα συστήματα των νοσοκομείων | ΝΑΙ |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **α/α** | **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ** | **ΑΠΑΙΤΗΣΗ** | **ΑΠΑΝΤΗΣΗ** | **ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ  ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ** |
|  | **Ενότητα διαχείρισης αναφορών** |  |  |  |
| **6** | Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της *παραγράφου 2.2.3 Ενότητα διαχείρισης αναφορών* | ΝΑΙ |  |  |
| **7** | Δυνατότητα προγραμματισμού εκτέλεσης (scheduling) αναφορών σε συγκεκριμένα χρονικά διαστήματα | ΝΑΙ |  |  |
| **8** | Υποστήριξη δυνατότητας ελέγχου για το ποιος αντλεί/ μεταβάλλει, ποιες πληροφορίες, πότε (auditing) | ΝΑΙ |  |  |
| **9** | Υποστήριξη μηχανισμών ειδοποίησης των χρηστών σχετικά με κανόνες που πρέπει να ελεγχθούν | ΝΑΙ |  |  |
| **10** | Υποστήριξη εκτέλεσης προκαθορισμένων-προκατασκευασμένων αναφορών (Management Reporting) | ΝΑΙ |  |  |
| **11** | Υποστήριξη υποβολής ad-hoc επερωτήσεων (queries) από τους χρήστες, χωρίς την μεσολάβηση εξειδικευμένου προσωπικού | ΝΑΙ |  |  |
| **12** | Δυνατότητα απεικόνισης πληροφορίας, σε μία αναφορά, από διαφορετικές πηγές δεδομένων | ΝΑΙ |  |  |
| **13** | Δυνατότητα εξαγωγής αναφορών σε εύχρηστη μορφή (PDF, Excel, CSV, κ.ά.) | ΝΑΙ |  |  |
| **14** | Δυνατότητα ταξινόμησης και χρήσης φίλτρων με προκαθορισμένες τιμές ή προεπιλεγμένες ή εύρος τιμών από- έως ή εμφάνισης των καλύτερων ή χειρότερων (top/bottom) | ΝΑΙ |  |  |
| **15** | Η δημιουργία αναφορών να βασίζεται σε εύχρηστο και γραφικό interface με χαρακτηριστικά "**W**hat **Y**ou **S**ee **I**s **W**hat **Y**ou **G**et" | ΝΑΙ |  |  |
| **16** | Υποστήριξη αναφορών τύπου "master-detail" από Συγκεντρωτικές σε Αναλυτικές αναφορές | ΝΑΙ |  |  |
| **17** | Υποστήριξη αναφορών τύπου συσσωρευμένων αποτελεσμάτων (consolidation) | ΝΑΙ |  |  |
| **18** | Δυνατότητα παραγωγής συγκριτικών αναφορών. Ενδεικτικά αλλά όχι περιοριστικά: σε σχέση με το χρόνο, τις Κλινικές του ίδιου ή διαφορετικών Νοσοκομείων, Ποσοστά λαθών κ.ά. | ΝΑΙ |  |  |
| **19** | Υποστήριξη πολυδιάστατης ανάλυσης δεδομένων (multidimensional) | ΝΑΙ |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **α/α** | **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ** | **ΑΠΑΙΤΗΣΗ** | **ΑΠΑΝΤΗΣΗ** | **ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ  ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ** |
|  | **Ενότητα ανάλυσης σφαλμάτων και παραγωγής αναφορών επιχειρηματικής ευφυίας (Business Intelligence)** |  |  |  |
| **20** | Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της *παραγράφου 2.2.4 Ενότητα ανάλυσης σφαλμάτων και παραγωγής αναφορών επιχειρηματικής ευφυίας (Business Intelligence)* | ΝΑΙ |  |  |
| **21** | Δυνατότητα άντλησης πληροφορίας από διαφορετικές πηγές δεδομένων και συνδυασμός αυτών. Να αναφερθούν | ΝΑΙ |  |  |
| **22** | Ύπαρξη κατάλληλων εργαλείων ώστε να διευκολύνεται η ανάπτυξη και η συντήρηση του περιβάλλοντος. | ΝΑΙ |  |  |
| **23** | Διαβαθμισμένη πρόσβαση των χρηστών με βάση τα δικαιώματα που τους έχουν αποδοθεί από το "ρόλο" τους στο σύστημα. Ασφάλεια βασισμένη σε ρόλους, role based security) | ΝΑΙ |  |  |
| **24** | Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει καταγραφή και αποθήκευση των σφαλμάτων, με τρόπο ώστε να είναι εφικτή η ιχνηλασιμότητα τους, η κατηγοριοποίηση (τύπος λάθους) και η περαιτέρω επεξεργασία τους | ΝΑΙ |  |  |
| **25** | Δημιουργία Data Warehouse για την αποθήκευση των ειδικά μετασχηματισμένων δεδομένων | ΝΑΙ |  |  |
| **26** | Να αναφερθεί η αρχιτεκτονική σχεδίασης και υλοποίησης του Data Warehouse (πχ. MOLAP, ROLAP, HOLAP) | ΝΑΙ |  |  |
| **27** | Να αναφερθεί η διαδικασία Extract-Transform-Load (ETL) για την εισαγωγή και μετασχηματισμό των πρωτογενών δεδομένων | ΝΑΙ |  |  |
| **28** | Υποστήριξη διαδραστικών αναφορών | ΝΑΙ |  |  |
| **29** | Υποστήριξη απεικόνισης της πληροφορίας σε περισσότερα του ενός format. Ενδεικτικά αλλά όχι περιοριστικά αναφέρονται: PDF, Excel, CSV, κ.ά. | ΝΑΙ |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **α/α** | **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ** | **ΑΠΑΙΤΗΣΗ** | **ΑΠΑΝΤΗΣΗ** | **ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ  ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ** |
|  | **Ενότητα Διαχείρισης Παραμέτρων** |  |  |  |
| **30** | Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της *παραγράφου 2.2.5 Ενότητα Διαχείρισης Παραμέτρων και των υποπαραγράφων της* | ΝΑΙ |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **α/α** | **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ** | **ΑΠΑΙΤΗΣΗ** | **ΑΠΑΝΤΗΣΗ** | **ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ  ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ** |
|  | **Ενότητα Διαχείρισης χρηστών** |  |  |  |
| **31** | Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της *παραγράφου 2.2.6 Ενότητα Διαχείρισης χρηστών και των υποπαραγράφων της* | ΝΑΙ |  |  |
| **32** | Το σύστημα πρέπει να πιστοποιεί την ταυτότητα των χρηστών και να διασφαλίζει τις πληροφορίες από αναρμόδια, κακόβουλη ή άλλη μη συμβατή με τις διαδικασίες χρήση. | ΝΑΙ |  |  |
| **33** | θα πρέπει να υποστηρίζει μηχανισμό Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει μηχανισμό δημιουργίας χρηστών, έτσι ώστε κάθε χρήστης να έχει πρόσβαση μόνο στα αναγκαία δεδομένα που αφορούν την εργασία του. | ΝΑΙ |  |  |
| **34** | Ο κάθε χρήσης θα πρέπει να έχει συγκεκριμένη εξουσιοδότηση για πρόσβαση στο σύστημα. Η πρόσβαση επιτρέπεται μόνο σε εγγεγραμμένους χρήστες | ΝΑΙ |  |  |
| **35** | Δυνατότητα δημιουργίας ρόλων και απόδοσης εξουσιοδοτήσεων, παραμετρικά | ΝΑΙ |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **α/α** | **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ** | **ΑΠΑΙΤΗΣΗ** | **ΑΠΑΝΤΗΣΗ** | **ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ  ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ** |
|  | **Ενότητα ιχνηλάτησης ενεργειών χρηστών** |  |  |  |
| **36** | Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της *παραγράφου 2.2.7 Ενότητα ιχνηλάτησης ενεργειών χρηστών* | ΝΑΙ |  |  |
| **37** | Παροχή παραμετροποιήσιμων αναλυτικών αναφορών σχετικά με τις ενέργειες των χρηστών που καταγράφηκαν με τους μηχανισμούς auditing και logging | ΝΑΙ |  |  |
| **38** | Υποστήριξη τήρησης ενιαίας αναλυτικής καταγραφής (auditing και logging) όλων των ενεργειών των χρηστών όσον αφορά την συμπεριφορά τους στην πρόσβαση και την χρήση της πλατφόρμας | ΝΑΙ |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **α/α** | **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ** | **ΑΠΑΙΤΗΣΗ** | **ΑΠΑΝΤΗΣΗ** | **ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ  ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ** |
|  | **Ενότητα Αυθεντικοποίησης χρηστών** |  |  |  |
| **39** | Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της *παραγράφου 2.2.8 Ενότητα Αυθεντικοποίησης χρηστών* | ΝΑΙ |  |  |
| **40** | Συμμόρφωση με τους κανόνες που ορίζονται βάσει GDPR | ΝΑΙ |  |  |
| **41** | Υποστήριξη 2-Factor authentication | ΝΑΙ |  |  |
| **42** | Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την υπηρεσία Single –Sign On (SSO) | ΝΑΙ |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **α/α** | **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ** | **ΑΠΑΙΤΗΣΗ** | **ΑΠΑΝΤΗΣΗ** | **ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ  ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ** |
|  | **Ενότητα διαχείρισης Βάσης Δεδομένων** |  |  |  |
| **43** | Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της *παραγράφου 2.2.9 Ενότητα διαχείρισης Βάσης Δεδομένων* | ΝΑΙ |  |  |
| **44** | Να αναφερθεί το όνομα, η έκδοση και η χρονολογία έκδοσης του προσφερόμενου λογισμικού | ΝΑΙ |  |  |
| **45** | Να περιγραφεί η συμβατότητα του προσφερόμενου λογισμικού με το προσφερόμενο λειτουργικό σύστημα του εξυπηρετητή Βάσης Δεδομένων | ΝΑΙ |  |  |
| **46** | Πλήρης υποστήριξη Unicode character sets (συμπεριλαμβανομένων των ελληνικών).  Αναφορά στις υποστηριζόμενες κωδικοποιήσεις | ΝΑΙ |  |  |
| **47** | Να περιγραφεί ο τρόπος υλοποίησης των δυνατοτήτων περιορισμού χρήσης των πόρων:  • CPU time  • μέγιστος αριθμός sessions  • μέγιστο query execution time  • άλλοι πόροι | ΝΑΙ |  |  |
| **48** | Υποστήριξη Store Procedures | ΝΑΙ |  |  |
| **49** | Υποστήριξη Database Triggers |  |  |  |
| **50** | Να περιγραφεί ο μηχανισμός τήρησης αντιγράφων ασφαλείας της Β.Δ. (Backup)-να περιγραφούν οι δυνατότητες του προσφερόμενου λογισμικού | ΝΑΙ |  |  |
| **51** | Να περιγραφεί ο μηχανισμός αυτόματης ανάκαμψης (Auto recovery) της ΒΔ από αποτυχίες διασφαλίζοντας τη διαθεσιμότητα και ακεραιότητα των δεδομένων της βάσης | ΝΑΙ |  |  |
| **52** | Μηχανισμός τήρησης αντιγράφων ασφαλείας της/των Βάσεων Δεδομένων με υποστήριξη:  • OnLine Backup  • Full, Partial και File Backup  • Differential Backup | ΝΑΙ |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **α/α** | **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ** | **ΑΠΑΙΤΗΣΗ** | **ΑΠΑΝΤΗΣΗ** | **ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ  ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ** |
|  | **Ενότητα εικονικής συνάντησης/επικοινωνίας ελεγκτών-κωδικοποιητών** |  |  |  |
| **53** | Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της *παραγράφου 2.2.10 Ενότητα εικονικής συνάντησης/επικοινωνίας ελεγκτών-κωδικοποιητών* | ΝΑΙ |  |  |
| **54** | Δυνατότητα προγραμματισμού εικονικής συνάντησης με την χρήση εργαλείου ημερολογίου | ΝΑΙ |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **α/α** | **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ** | **ΑΠΑΙΤΗΣΗ** | **ΑΠΑΝΤΗΣΗ** | **ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ  ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ** |
|  | **Ενότητα ψηφιακού υλικού** |  |  |  |
| **55** | Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της *παραγράφου 2.2.11 Ενότητα ψηφιακού υλικού* | ΝΑΙ |  |  |

1. **Υπηρεσίες**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **α/α** | **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ** | **ΑΠΑΙΤΗΣΗ** | **ΑΠΑΝΤΗΣΗ** | **ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ  ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ** |
|  | **Υπηρεσίες** |  |  |  |
| **1** | Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της *παραγράφου 2.3 Υπηρεσίες και των υποπαραγράφων της* | ΝΑΙ |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **α/α** | **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ** | **ΑΠΑΙΤΗΣΗ** | **ΑΠΑΝΤΗΣΗ** | **ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ  ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ** |
|  | **Μελέτη Εφαρμογής** |  |  |  |
| **2** | Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της *παραγράφου 2.3.1 Μελέτη Εφαρμογής* | ΝΑΙ |  |  |
| **3** | Περιγραφή Σχέδιου Διαχείρισης και ποιότητας έργου | ΝΑΙ |  |  |
| **4** | Περιγραφή Λειτουργικών απαιτήσεων, οριστικοποίηση φυσικής και λειτουργικής αρχιτεκτονικής του έργου | ΝΑΙ |  |  |
| **5** | Σχηματική αποτύπωση- Σχεδιασμός αρχιτεκτονικής λύσης | ΝΑΙ |  |  |
| **6** | Μελέτη Διαλειτουργικότητας | ΝΑΙ |  |  |
| **7** | Μελέτη ασφάλειας | ΝΑΙ |  |  |
| **8** | Μεθοδολογία και σενάρια ελέγχου | ΝΑΙ |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **α/α** | **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ** | **ΑΠΑΙΤΗΣΗ** | **ΑΠΑΝΤΗΣΗ** | **ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ  ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ** |
|  | **Υπηρεσίες Ανάπτυξης Εφαρμογών** |  |  |  |
| **9** | Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της *παραγράφου 2.3.2 Υπηρεσίες Ανάπτυξης Εφαρμογών* | ΝΑΙ |  |  |
| **10** | Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τον πηγαίο κώδικα (**Source Code**) και τα εκτελέσιμα προγράμματα όλων των εφαρμογών (Παράγραφος 2.1.3 & 2.3.2) | ΝΑΙ |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **α/α** | **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ** | **ΑΠΑΙΤΗΣΗ** | **ΑΠΑΝΤΗΣΗ** | **ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ  ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ** |
|  | **Υπηρεσίες Πιλοτικής-Δοκιμαστικής λειτουργίας** |  |  |  |
| **11** | Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της *παραγράφου 2.3.3 Υπηρεσίες Πιλοτικής-Δοκιμαστικής λειτουργίας* | ΝΑΙ |  |  |
| **12** | Υποστήριξη του Φορέα on-site/on-the-job-training με επιτόπια παρουσία 2 στελεχών του αναδόχου (τουλάχιστον) σε όλη τη διάρκεια της φάσης σε ώρες εργασίας | ΝΑΙ |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **α/α** | **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ** | **ΑΠΑΙΤΗΣΗ** | **ΑΠΑΝΤΗΣΗ** | **ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ  ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ** |
|  | **Υπηρεσίες Εκπαίδευσης** |  |  |  |
| **13** | Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της *παραγράφου 2.3.4 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης* | ΝΑΙ |  |  |
| **14** | Κατάρτιση Πλάνου Εκπαίδευσης και μεθοδολογία που θα ακολουθηθεί | ΝΑΙ |  |  |
| **15** | Εκπαίδευση Τεχνικών Διαχειριστών (System Administrator) τέσσερα (4) άτομα, σε τεχνικά και διαχειριστικά θέματα | 4 |  |  |
| **16** | Εκπαίδευση Διαχειριστών της πλατφόρμας (Super Users) τέσσερα (4) άτομα, στις διαχειριστικές λειτουργίες και στο σύνολο της λειτουργικότητας του συστήματος | 4 |  |  |
| **17** | Εκπαίδευση Ελεγκτών της πλατφόρμας (Editor/Ελεγκτής) δέκα (10) άτομα, στις διαχειριστικές λειτουργίες που επιτρέπονται στο συγκεκριμένο ρόλο | 10 |  |  |
| **18** | Ελάχιστος συνολικός αριθμός των εκπαιδευτικών ωρών που θα παρασχεθούν από τον Ανάδοχο στο πλαίσιο του έργου ανέρχεται σε εκατό (100) | >=100 |  |  |
| **19** | Για τις κατηγορίες Τεχνικών Διαχειριστών και Διαχειριστών πλατφόρμας, εξήντα (60) ώρες και | 60 |  |  |
| **20** | Για την κατηγορία των «Ελεγκτών» σαράντα (40) ώρες | 40 |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **α/α** | **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ** | **ΑΠΑΙΤΗΣΗ** | **ΑΠΑΝΤΗΣΗ** | **ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ  ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ** |
|  | **Υπηρεσίες Εγγύησης- Καλής Λειτουργίας** |  |  |  |
| **21** | Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της παραγράφου 2.3.5 Υπηρεσίες Εγγύησης- Καλής Λειτουργίας | ΝΑΙ |  |  |
| **22** | Παροχή δωρεάν συντήρησης διάρκειας τουλάχιστον **ενός (1) έτους** | 1 |  |  |
| **23** | Υποχρέωση σύνταξης πίνακα στον οποίο να αποτυπώνονται οι "Υπηρεσίες υποστήριξης και αποκατάστασης βλαβών" σύμφωνα με την περιγραφή της παραγράφου 2.3.5 | ΝΑΙ |  |  |
| **24** | ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιλύει τα προβλήματα εντός (1) **ημέρας** από την αναγγελία, σε διαφορετική περίπτωση θα απαιτείται αιτιολόγηση του χρονικού διαστήματος που θα απαιτηθεί ή/και ενεργοποιούνται οι ρήτρες καθυστέρησης | 1 |  |  |
| **25** | Υπηρεσία Help-Desk για τους διαχειριστές/χρήστες του συστήματος | ΝΑΙ |  |  |
| **26** | Αναλυτική δομή και οργάνωση του Help-Desk | ΝΑΙ |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **α/α** | **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ** | **ΑΠΑΙΤΗΣΗ** | **ΑΠΑΝΤΗΣΗ** | **ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ  ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ** |
|  | **Υπηρεσίες Τεκμηρίωσης** |  |  |  |
| **27** | Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της *παραγράφου 2.3.6 Υπηρεσίες Τεκμηρίωσης* | ΝΑΙ |  |  |
| **28** | Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει το σύστημα στο σύνολό του πλήρως και λεπτομερώς τεκμηριωμένο. | ΝΑΙ |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **α/α** | **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ** | **ΑΠΑΙΤΗΣΗ** | **ΑΠΑΝΤΗΣΗ** | **ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ  ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ** |
|  | **Υπηρεσίες Συντήρησης** |  |  |  |
| **29** | Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της *παραγράφου 2.3.7 Υπηρεσίες Συντήρησης* | ΝΑΙ |  |  |
| **30** | Οι τεχνολογίες που θα χρησιμοποιηθούν από τον υποψήφιο Ανάδοχο για την ανάπτυξη της πλατφόρμας θα είναι **ανοικτού κώδικα**, ώστε να είναι δυνατή η συντήρησή της από το Φορέα **με ίδιους πόρους**. | ΝΑΙ |  |  |

1. **Οριζόντιες Απαιτήσεις**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **α/α** | **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ** | **ΑΠΑΙΤΗΣΗ** | **ΑΠΑΝΤΗΣΗ** | **ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ  ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ** |
|  | **Οριζόντιες Απαιτήσεις** |  |  |  |
| **1** | Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της *παραγράφου 2.4 Οριζόντιες Απαιτήσεις και των υποπαραγράφων της* | ΝΑΙ |  |  |
| **2** | Το σύνολο του λογισμικού θα πρέπει να παραδοθεί σε κατάσταση πλήρους λειτουργίας. Να έχει γίνει εγκατάσταση στα συστήματα που θα το φιλοξενούν και να έχουν γίνει όλες οι απαραίτητες ρυθμίσεις και παραμετροποιήσεις σύμφωνα με τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής | ΝΑΙ |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **α/α** | **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ** | **ΑΠΑΙΤΗΣΗ** | **ΑΠΑΝΤΗΣΗ** | **ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ  ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ** |
|  | **Απαιτούμενες υποδομές** |  |  |  |
| **3** | Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της *παραγράφου 2.4.1 Απαιτούμενες υποδομές και των υποπαραγράφων της* | ΝΑΙ |  |  |
| **4** | Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα έχει την ευθύνη εγκατάστασης και παραμετροποίησης, όλων των συστημάτων που θα προσφέρει, καθώς επίσης την ανάπτυξη του περιβάλλοντος των εικονικών μηχανών, που θα απαιτηθούν, στην υποδομή του Cloud και την ρύθμιση της υποδομής για την διασφάλιση της βέλτιστης αποδοτικής λειτουργίας και τη θέση σε λειτουργία του συστήματος *(Παράγραφος 2.4.1)* | ΝΑΙ |  |  |
| **5** | Η αρχιτεκτονική που θα επιλεγεί θα πρέπει να αποτρέπει τις οποιεσδήποτε συμφορήσεις στο επίπεδο της μεταφοράς της πληροφορίας από όλα τα επίπεδα της υποδομής | ΝΑΙ |  |  |
| **6** | Τεκμηρίωση των απαιτήσεων σε υπολογιστικές υποδομές | ΝΑΙ |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **α/α** | **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ** | **ΑΠΑΙΤΗΣΗ** | **ΑΠΑΝΤΗΣΗ** | **ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ  ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ** |
|  | **Μοναδική πρόσβαση** |  |  |  |
| **7** | Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της *παραγράφου 2.4.2 Μοναδική πρόσβαση και των υποπαραγράφων της* | ΝΑΙ |  |  |
| **8** | Υλοποίηση λειτουργικότητας SSO (Single Sign On), αναφορικά με την πιστοποίηση και αυθεντικοποίηση (authentication, Authorization) των χρηστών του συστήματος | ΝΑΙ |  |  |
| **9** | Δυνατότητα πιστοποιημένης εισόδου από τρίτα συστήματα αυθεντικοποίησης με βάση τα διαθέσιμα APIs | ΝΑΙ |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **α/α** | **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ** | **ΑΠΑΙΤΗΣΗ** | **ΑΠΑΝΤΗΣΗ** | **ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ  ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ** |
|  | **Απαιτήσεις ασφάλειας** |  |  |  |
| **10** | Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της *παραγράφου 2.4.3 Απαιτήσεις ασφάλειας και των υποπαραγράφων της* | ΝΑΙ |  |  |
| **11** | Περιγραφή των τεχνολογιών που θα χρησιμοποιηθούν ώστε να εξασφαλιστούν οι βασικοί άξονες ασφαλούς επικοινωνίας: **Μυστικότητα** (Secrecy), **Ακεραιότητα** (Integrity) και Αυθεντικοποίηση (authentication) | ΝΑΙ |  |  |
| **12** | Εξασφάλιση της ακεραιότητας μέσω χρήσης αλγορίθμων κρυπτογράφησης πχ. SHA-256 ή άλλο νεότερο/ισχυρότερο | ΝΑΙ |  |  |
| **13** | Τεχνολογίες κρυπτογράφησης μέσω υποδομής δημοσίου κλειδιού (PKI) ή η χρήση πιστοποίησης δύο επιπέδων (2-factor authentication), που καλύπτουν την Μυστικότητα (Secrecy), την Ακεραιότητα (Integrity) και την Αυθεντικοποίηση (authentication) των επικοινωνούντων μερών. | ΝΑΙ |  |  |
| **14** | Το σύστημα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα δημιουργίας πολιτικής ασφάλειας και υλοποίησης της σε επίπεδο ανθρώπινου δυναμικού, τεχνολογίας και υλικών πόρων. | ΝΑΙ |  |  |
| **15** | Το σύστημα ασφαλείας που θα υλοποιηθεί θα πρέπει να είναι συμβατό με το ισχύον νομοθετικό και το θεσμικό πλαίσιο περί προστασίας προσωπικών δεδομένων | ΝΑΙ |  |  |
| **16** | Διαφάνεια συστήματος, μέσω της τεκμηρίωσης των διαδικασιών του ελέγχου. Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την ιχνηλασιμότητα μέσω κατάλληλων μηχανισμών καταγραφής των κινήσεων των χρηστών (Auditing, logging) και των τροποποιήσεων των δεδομένων (traceability). | ΝΑΙ |  |  |
| **17** | Ελεγχόμενη πρόσβαση με χρήση Credentials | ΝΑΙ |  |  |
| **18** | Διαβαθμισμένη πρόσβαση των χρηστών με βάση τα δικαιώματα που τους έχουν αποδοθεί από τον "ρόλο" τους στο σύστημα. Ασφάλεια βασισμένη σε ρόλους, role based security) | ΝΑΙ |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **α/α** | **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ** | **ΑΠΑΙΤΗΣΗ** | **ΑΠΑΝΤΗΣΗ** | **ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ  ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ** |
|  | **Ανοικτά Πρότυπα** |  |  |  |
| **19** | Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της *παραγράφου 2.4.4 Ανοικτά Πρότυπα και των υποπαραγράφων της* | ΝΑΙ |  |  |
| **20** | Τα πληροφοριακά συστήματα και οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες που πρόκειται να αναπτυχθούν στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης πρέπει να λαμβάνουν υπόψη τους **το Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και τα Πρότυπα Διαλειτουργικότητας** “e-gif” (Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989/2012-ΦΕΚ 1301/Β’/2012) (Παράγραφος 2.4.5) | ΝΑΙ |  |  |
| **21** | Υποστήριξη ανοικτών, δημόσιων προτύπων, για παράδειγμα τεχνολογίες τύπου web services, όσον αφορά στην επικοινωνία και την κωδικοποίηση. | ΝΑΙ |  |  |
| **22** | Χρήση ανοικτών προτύπων στο επίπεδο τεκμηρίωσης εφαρμογών | ΝΑΙ |  |  |
| **23** | Χρήση ανοικτών προτύπων στο επίπεδο επικοινωνίας και διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα | ΝΑΙ |  |  |
| **24** | Χρήση ανοικτών προτύπων στο επίπεδο προσβασιμότητας | ΝΑΙ |  |  |
| **25** | Χρήση ανοικτών προτύπων ως προς τον εξοπλισμό και ως προς το λογισμικό | ΝΑΙ |  |  |
| **26** | Περιγραφή των ανοικτών προτύπων που θα χρησιμοποιηθούν και αντίστοιχος σκοπός τους | ΝΑΙ |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **α/α** | **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ** | **ΑΠΑΙΤΗΣΗ** | **ΑΠΑΝΤΗΣΗ** | **ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ  ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ** |
|  | **Διαλειτουργικότητα** |  |  |  |
| **27** | Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της *παραγράφου 2.4.5 Διαλειτουργικότητα και των υποπαραγράφων της* | ΝΑΙ |  |  |
| **28** | Τα πληροφοριακά συστήματα και οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες που πρόκειται να αναπτυχθούν στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης πρέπει να λαμβάνουν υπόψη τους **το Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και τα Πρότυπα Διαλειτουργικότητας** “e-gif” (Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989/2012-ΦΕΚ 1301/Β’/2012) | ΝΑΙ |  |  |
| **29** | Διασύνδεση, επικοινωνία και ολοκλήρωση με τρίτες εφαρμογές με χρήση WEB Services/REST. | ΝΑΙ |  |  |
| **30** | Διασύνδεση με τρίτα συστήματα. Περιγραφή τρόπου διασύνδεσης, διαλειτουργικότητα | ΝΑΙ |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **α/α** | **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ** | **ΑΠΑΙΤΗΣΗ** | **ΑΠΑΝΤΗΣΗ** | **ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ  ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ** |
|  | **Ακεραιότητα** |  |  |  |
| **31** | Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της *παραγράφου 2.4.6 Ακεραιότητα και των υποπαραγράφων της* | ΝΑΙ |  |  |
| **32** | Περιγραφή μηχανισμών που διασφαλίζουν την ακεραιότητα (Integrity) και την συνέπεια (consistency) των δεδομένων και τρόποι αποτροπής έναντι επιθέσεων δολιοφθοράς δεδομένων | ΝΑΙ |  |  |
| **33** | Υποστήριξη ειδικά διαμορφωμένων Log Files όπου θα καταγράφονται και θα φυλάσσονται πληροφορίες σχετικές με την καταγραφή των κινήσεων των χρηστών κατά την πλοήγηση στην πλατφόρμα, όπου θα περιγράφονται μεταξύ άλλων : η ημερομηνία και ώρα, ο χρήστης και το είδος της ενέργειας | ΝΑΙ |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **α/α** | **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ** | **ΑΠΑΙΤΗΣΗ** | **ΑΠΑΝΤΗΣΗ** | **ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ  ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ** |
|  | **Διαθεσιμότητα δεδομένων** |  |  |  |
| **34** | Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της *παραγράφου 2.4.7 Διαθεσιμότητα δεδομένων και των υποπαραγράφων της* | ΝΑΙ |  |  |
| **35** | Διαθεσιμότητα δεδομένων όποτε απαιτηθεί με χρήση μηχανισμών που αποτρέπουν επιθέσεις τύπου Denial of Service (DOS) | ΝΑΙ |  |  |
| **36** | **Μη δυνατότητα άρνησης συμμετοχής**: Ο χρήστης δεν θα πρέπει να μπορεί να αρνηθεί τη συμμετοχή του σε μια συναλλαγή | ΝΑΙ |  |  |
| **37** | Περιγραφή μηχανισμού καταγραφής των κινήσεων των χρηστών (Auditing, Logging) και των τροποποιήσεων των δεδομένων (traceability) | ΝΑΙ |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **α/α** | **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ** | **ΑΠΑΙΤΗΣΗ** | **ΑΠΑΝΤΗΣΗ** | **ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ  ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ** |
|  | **Επεκτασιμότητα** |  |  |  |
| **38** | Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της *παραγράφου 2.4.8 Επεκτασιμότητα και των υποπαραγράφων της* | ΝΑΙ |  |  |
| **39** | Πολύ-επίπεδη (multi-tier) αρχιτεκτονική η οποία θα εξασφαλίζει την εκμετάλλευση του δικτύου και την επεκτασιμότητα | ΝΑΙ |  |  |
| **40** | Επεκτασιμότητα του συστήματος σε όλα τα επίπεδα υποδομής. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της *παραγράφου 2.1.1 σχετικά με τις Γενικές αρχές σχεδιασμού και της παραγράφου 2.4.4. σχετικά με τη χρήση Ανοικτών Προτύπων* | ΝΑΙ |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **α/α** | **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ** | **ΑΠΑΙΤΗΣΗ** | **ΑΠΑΝΤΗΣΗ** | **ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ  ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ** |
|  | **Απαιτήσεις Προσβασιμότητας** |  |  |  |
| **41** | Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της *παραγράφου 2.4.9 Απαιτήσεις Προσβασιμότητας και των υποπαραγράφων της* | ΝΑΙ |  |  |
| **42** | Η ανάπτυξη του συστήματος θα συμμορφώνεται πλήρως με τις ελέγξιμες Οδηγίες για την Πρόσβαση του Περιεχομένου του Ιστού (Web Content Accessibility Guidelines), έκδοση 2.0 ή νεότερης, σε επίπεδο συμμόρφωσης «AA» (WCAG 2.0 ή νεότερο). | ΝΑΙ |  |  |
| **43** | Ύπαρξη μηχανισμού αναζήτησης σε όλο το περιεχόμενο της πλατφόρμας, με υποστήριξη και Ελληνικού Full text search | ΝΑΙ |  |  |
| **44** | Το σύστημα να είναι προσβάσιμο μέσω web browser | ΝΑΙ |  |  |
| **45** | Πλήρης υποστήριξη της χρήσης Ελληνικών σε όλα τα στοιχεία του συστήματος όπως πίνακες, δεδομένα, γραφικά, σχόλια, κ.ά. | ΝΑΙ |  |  |
| **46** | Υποστήριξη on Line υποβοήθησης σε επίπεδο οθόνης και επιθυμητά σε επίπεδο πεδίου | ΝΑΙ |  |  |
| **47** | Περιγραφή αναλυτικά της μεθοδολογίας που θα ακολουθηθεί για το σχεδιασμό και την ανάπτυξη της πλατφόρμας ελέγχου. | ΝΑΙ |  |  |
| **48** | Πλήρης εναρμόνιση με το σύνολο των σχεδιαστικών αρχών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.4.9 | ΝΑΙ |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **α/α** | **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ** | **ΑΠΑΙΤΗΣΗ** | **ΑΠΑΝΤΗΣΗ** | **ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ  ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ** |
|  | **Εξοπλισμός χρηστών** |  |  |  |
| **49** | Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της *παραγράφου 2.4.10 Εξοπλισμός χρηστών και των υποπαραγράφων της* | ΝΑΙ |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **α/α** | **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ** | **ΑΠΑΙΤΗΣΗ** | **ΑΠΑΝΤΗΣΗ** | **ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ  ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ** |
|  | **Απαιτήσεις βάσει του Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων GDPR** |  |  |  |
| **50** | Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της *παραγράφου 2.4.11 Απαιτήσεις βάσει του Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων GDPR και των υποπαραγράφων της* | ΝΑΙ |  |  |
| **51** | Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα μεριμνήσει για την προληπτική ενσωμάτωση κανόνων ιδιωτικότητας από το στάδιο του σχεδιασμού του πληροφοριακού συστήματος («Privacy by Design and by Default»). | ΝΑΙ |  |  |

1. **Σχήμα Διοίκησης Έργου- Μεθοδολογία διασφάλισης ποιότητα- Διαχείρισης κινδύνων**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **α/α** | **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ** | **ΑΠΑΙΤΗΣΗ** | **ΑΠΑΝΤΗΣΗ** | **ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ  ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ** |
|  | **Σχήμα Διοίκησης Έργου- Μεθοδολογία διασφάλισης ποιότητα- Διαχείρισης κινδύνων** |  |  |  |
| **1** | Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου 4.6 και των υποπαραγράφων της | ΝΑΙ |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **α/α** | **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ** | **ΑΠΑΙΤΗΣΗ** | **ΑΠΑΝΤΗΣΗ** | **ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ  ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ** |
|  | **Διοίκηση Έργου** |  |  |  |
| **2** | Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της *παραγράφου 4.6.1 Διοίκηση Έργου και των υποπαραγράφων της* | ΝΑΙ |  |  |
| **3** | Να περιγραφεί αναλυτικά η Μεθοδολογία Διοίκησης του έργου | ΝΑΙ |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **α/α** | **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ** | **ΑΠΑΙΤΗΣΗ** | **ΑΠΑΝΤΗΣΗ** | **ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ  ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ** |
|  | **Σχήμα Διοίκησης Έργου** |  |  |  |
| **4** | Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της *παραγράφου 4.6.2 Σχήμα Διοίκησης Έργου και των υποπαραγράφων της* | ΝΑΙ |  |  |
| **5** | Να περιγραφεί αναλυτικά το Σχήμα Διοίκησης του έργου | ΝΑΙ |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **α/α** | **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ** | **ΑΠΑΙΤΗΣΗ** | **ΑΠΑΝΤΗΣΗ** | **ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ  ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ** |
|  | **Μεθοδολογία διασφάλισης ποιότητας** |  |  |  |
| **6** | Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της *παραγράφου 4.6.3 Μεθοδολογία διασφάλισης ποιότητας και των υποπαραγράφων της* | ΝΑΙ |  |  |
| **7** | Να περιγραφεί αναλυτικά η μεθοδολογία διασφάλισης ποιότητας του έργου | ΝΑΙ |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **α/α** | **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ** | **ΑΠΑΙΤΗΣΗ** | **ΑΠΑΝΤΗΣΗ** | **ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ  ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ** |
|  | **Μεθοδολογία διαχείρισης κινδύνων** |  |  |  |
| **8** | Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της *παραγράφου 4.6.4 Μεθοδολογία διαχείρισης κινδύνων και των υποπαραγράφων της* | ΝΑΙ |  |  |
| **9** | Να περιγραφεί αναλυτικά η μεθοδολογία και το πλάνο διαχείρισης κινδύνων του έργου | ΝΑΙ |  |  |

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙI – ΕΕΕΣ (Προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή)

Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι διαθέσιμο μέσω της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Promitheus ESPDint (https://espdint.eprocurement.gov.gr/), που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του. Tο αρχείο XML υπάρχει αναρτημένο προκειμένου να συντάξουν μέσω της υπηρεσίας eΕΕΕΣ τη σχετική απάντηση τους οι υποψήφιοι.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς (Προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή)

Περιλαμβάνει τα οικονομικά στοιχεία προσφοράς και πρέπει να συνοδεύεται από τον ακόλουθο πίνακα της Οικονομικής Προσφοράς ανά Τμήμα, συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον Προσφέροντα:

| **ΦΑΣΗ ΕΡΓΟΥ** | **ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ** | **Στέλεχος ομάδας έργου** | **ΣΥΝΟΛΙΚΟΙ ΑΜ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ\*** | **ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΜΟΝΑΔΑ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)** | **ΚΟΣΤΟΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΜΕ ΦΠΑ** | **ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΜΕ ΦΠΑ)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Φάση 1η** | **Π1.1** | Υπεύθυνος Έργου ή Αναπληρωτής | **0,5** |  |  |  |
| **Π1.2** | Υπεύθυνος Έργου ή Αναπληρωτής | **0,5** |  |  |  |
| **Π1.3** | Εμπειρογώμονας σε θέματα ιατρικής κωδικοποίησης | **0,5** |  |  |  |
| **Π1.4** | **0,5** |  |  |  |
| **Π1.5** | **0,5** |  |  |  |
| **Π1.6** | **0,5** |  |  |  |
| **Φάση 2η** | **Π2.1** | Στελεχη ομάδας υλοποίησης | **53,9** |  |  |  |
| Στέλεχος ομάδας ανάπτυξης (ιατρική κωδικοποίηση) |
| Εμπειρογώμονας προσωπικών δεδομένων | **4** |  |  |  |
| Υπεύθυνος Έργου ή Αναπληρωτής | **1,5** |  |  |  |
| **Π2.2** | Εμπειρογώμονας σε θέματα ιατρικής κωδικοποίησης | **0,2** |  |  |  |
| **Π2.3** | **0,5** |  |  |  |
| **Π2.4** | **1,5** |  |  |  |
| **Φάση 3η** | **Π3.1** | Στελέχος Ομάδας Εκπαίδευσης | **2** |  |  |  |
| **Π3.2** |
|  |
| **Φάση 4η** | **Π4.1** | στελέχος Ομάδας Τεχνικής Υποστήριξης | **4** |  |  |  |  |
| ΣΥΝΟΛΟ | | | | | |  |  |

**Στοιχεία Προσφέροντος (Οικονομικού Φορέα)**

Επωνυμία εταιρείας: ……………………………………..

ΑΦΜ/ΔΟΥ: …………………………………………………….

Διεύθυνση: ………………………………………………..…….

Τηλ. Επικοιν.: …………………………………………….…….

E-mail: …………………………………………………….……….

Νόμιμος Εκπρόσωπος: (Ονοματεπώνυμο, ιδιότητα) ……………………………………………………….

Ο Χρόνος Ισχύος της Προσφοράς είναι (αριθμητικώς και ολογράφως) : ………………………….……….. ημέρες

**Ημερομηνία :** ………….….…..……………..

|  |
| --- |
| (Υπογραφή – Σφραγίδα) |
|  |

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών (Προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή)

**1. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

ΕΚΔΟΤΗΣ Ημερομηνία έκδοσης

Προς: Κέντρο Τεκμηρίωσης και Κοστολόγησης Νοσοκομειακών Υπηρεσιών Ανώνυμη Εταιρεία (ΚΕ.ΤΕ.Κ.Ν.Υ. Α.Ε.)

**Εγγύησή μας υπ' αριθμόν ………………………………… για ΕΥΡΩ …………………**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι από το ευεργέτημα της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του  ποσού των ΕΥΡΩ ….………………………………..  υπέρ της Εταιρείας ………………………………………………,  οδός ………………………………, αριθμός ………………………… με Α.Φ.Μ. ……………….. (ή σε περίπτωση  Ένωσης υπέρτων εταιρειών (1) …………………………,  (2) ……………………………,  κλπ.  ατομικά  για  κάθε  μία από αυτές και  ως  αλληλέγγυα  και  εις  ολόκληρον  υπόχρεων  μεταξύ  τους,  εκ  της ιδιότητάς  τους  ως  μελών  της  Ένωσης  εταιρειών),  για  τη συμμετοχή  της  στον  διενεργούμενο  διαγωνισμό της  ………………………  για   την  εκπόνηση  του  έργου  ………………………  σύμφωνα  με  την  με  αριθμό ………………… Διακήρυξης σας.

Η  παρούσα  εγγύηση  καλύπτει  μόνο  τις  από  την  συμμετοχή  στον  ανωτέρω διαγωνισμό  απορρέουσες υποχρεώσεις  της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.

Το  παραπάνω  ποσό  της  εγγύησης  τηρούμε  στη  διάθεσή  σας  και  θα  σας  καταβληθεί  ολικά  ή  μερικά χωρίς  καμιά  από  μέρους  μας  αντίρρηση  ή  ένσταση  και  χωρίς  να  ερευνηθεί  το  βάσιμο  ή  μη  της   απαίτησης  σε  πέντε  (5)  ημέρες  μετά  από  απλή  έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε  περίπτωση  κατάπτωσης  της  εγγύησης,  το  ποσό  της  κατάπτωσης  υπόκειται  στο  εκάστοτε  ισχύον  τέλος  χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την …………………………………… .

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον  ζητηθεί από  την υπηρεσία σας  πριν από  την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιούται  υπεύθυνα  ότι  το  ποσό  των  εγγυητικών  μας  επιστολών  που  έχουν  δοθεί  στο  Δημόσιο  και   τα  ΝΠΔΔ,  συνυπολογίζοντας  και  το  ποσό  της  παρούσας  δεν  υπερβαίνει  το  όριο  εγγυήσεων  που  έχει   καθοριστεί  από  το  Υπουργείο  Οικονομικών  για  την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

**2. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ Ημερομηνία έκδοσης

Προς: Κέντρο Τεκμηρίωσης και Κοστολόγησης Νοσοκομειακών Υπηρεσιών Ανώνυμη Εταιρεία (ΚΕ.ΤΕ.Κ.Ν.Υ. Α.Ε.) **Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ για ευρώ**

Ημερομηνία λήξης ισχύος της Εγγυητικής Επιστολής

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένου φορέα : του/ης Οδός Αριθμός Τ.Κ }

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των φορέων

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| α) | οδός | αριθμός | Τ.Κ. ... |
| β) | οδός | αριθμός | Τ.Κ. ... |

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε ένα από αυτά και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ , για την καλή εκτέλεση της σύμβασης (συμπληρώνετε το αντικείμενο της σύμβασης), που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα) , σύμφωνα με τη με αριθμό προκήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, και υποχρεούμαστε να σας το καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρις

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

**2. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΕ ΕΥΡΩ

ΕΚΔΟΤΗΣ.......................................................................

Ημερομηνία έκδοσης...........................

Προς Κέντρο Τεκμηρίωσης και Κοστολόγησης Νοσοκομειακών Υπηρεσιών Ανώνυμη Εταιρεία (ΚΕ.ΤΕ.Κ.Ν.Υ. Α.Ε.)

Εγγύηση υπ’ αριθμ................ για ευρώ.......................

Σας γνωρίζουμε ότι εγγυώμεθα προς εσάς με την παρούσα ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενοι του δικαιώματος της ενστάσεως της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ (Σε περίπτωση οικονομικού φορέα) του οικονομικού φορέα …………………. Οδός …………………. Αριθμός ……. Τ.Κ. ………, με Α.Φ.Μ. ……………………….

(ή σε περίπτωση Ένωσης): των Οικονομικών Φορέων

β) ……………… οδός ……………… αριθμός ………………. Τ.Κ. ………….. με Α.Φ.Μ. ……………………….

Γ) ……………… οδός ……………… αριθμός ………………. Τ.Κ. ………….., με Α.Φ.Μ. ……………………….

ατομικά για κάθε μία απ' αυτές και ως αλληλέγγυα και εξ ολοκλήρου υποχρέων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης προμηθευτών, και μέχρι του ποσού των . . . . . . . . . . . . ευρώ στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύηση μας για την καλή λειτουργία του έργου ………………….…… ίση με το 3% της συμβατικής αξίας, σύμφωνα με τη σύμβαση του έργου «………………………….». Το ανωτέρω ποσό βρίσκεται στη διάθεση σας, θα καταβληθεί δε σε εσάς, ολόκληρο ή εν μέρει χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς έρευνα του βασίμου ή μη της απαίτησης σας, εντός πέντε (5) ημερών από την έγγραφη ειδοποίησή σας. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ………………

ή

Η παρούσα ισχύει μέχρι τη λήψη έγγραφης δήλωσής σας ότι έπαψε ο λόγος για τον οποίο εκδόθηκε. (ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ: ΑΝΑΓΡΑΦΕΤΑΙ ΜΙΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΔΥΟ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΚΑΤ' ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΑΣ)

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία σας προ της ημερομηνίας λήξης της.

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεων μας, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Ενημέρωση για την προστασία προσωπικών δεδομένων (Προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή)

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ’ εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

Ι. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

ΙΙ. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

ΙΙΙ. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

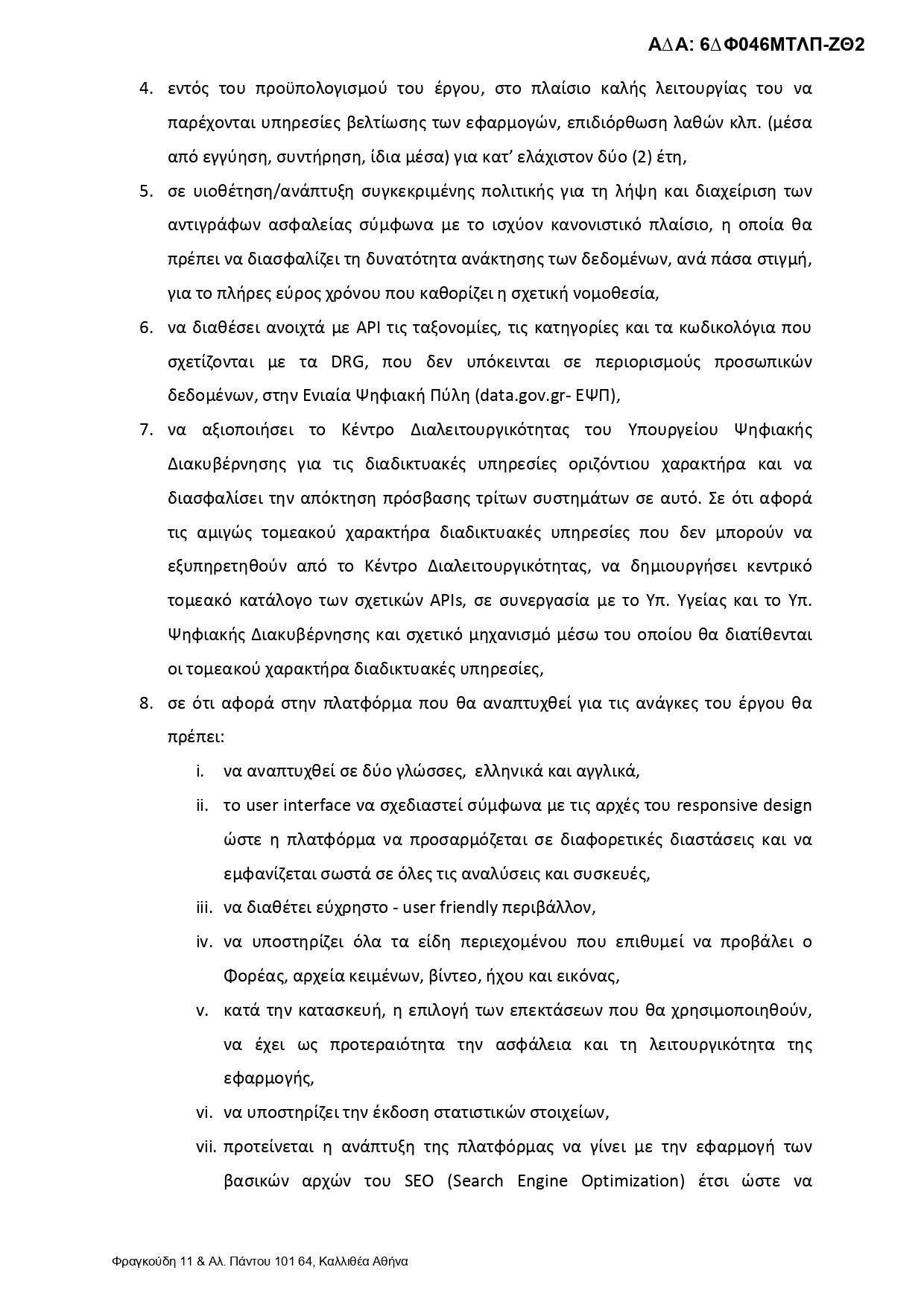
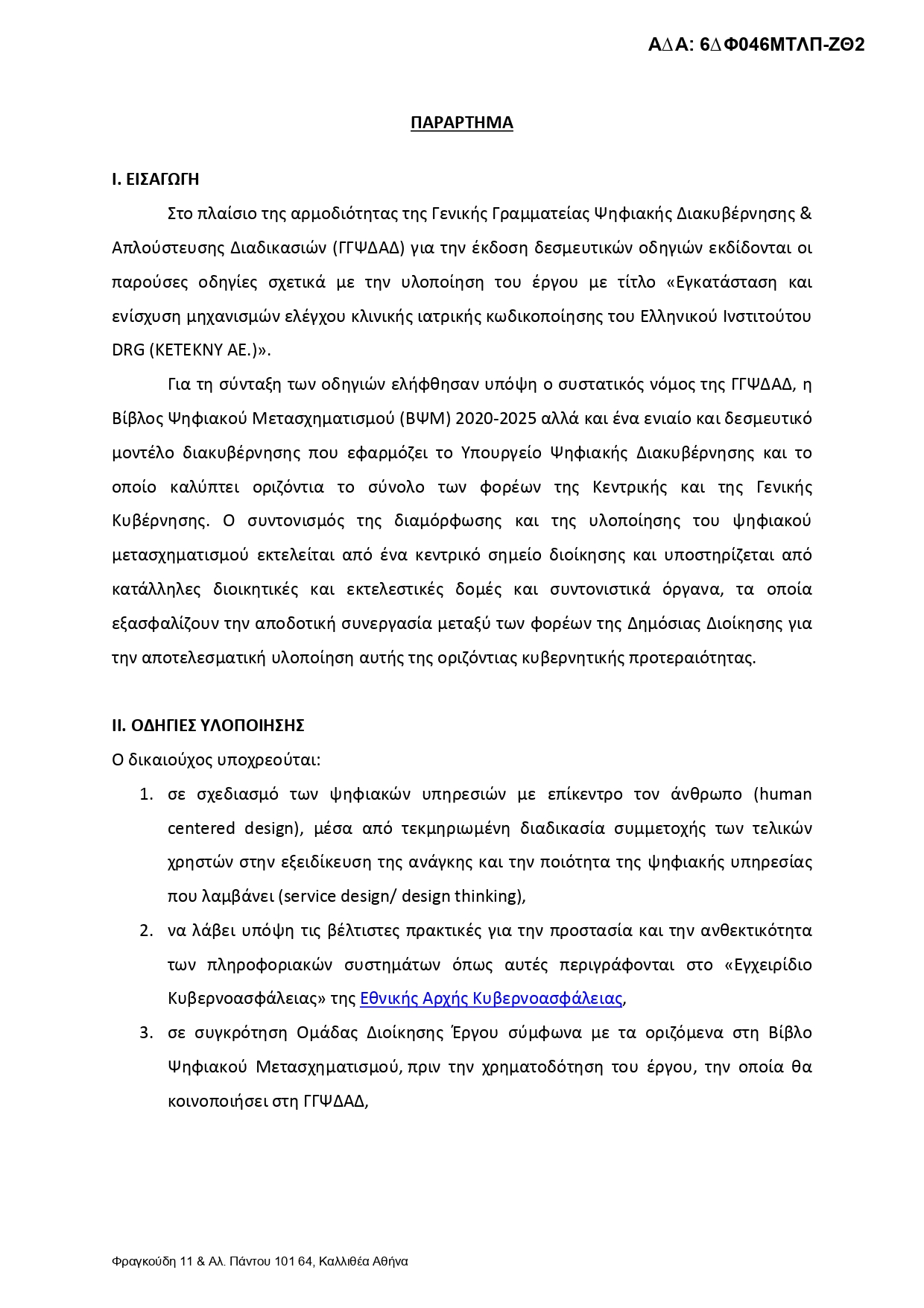
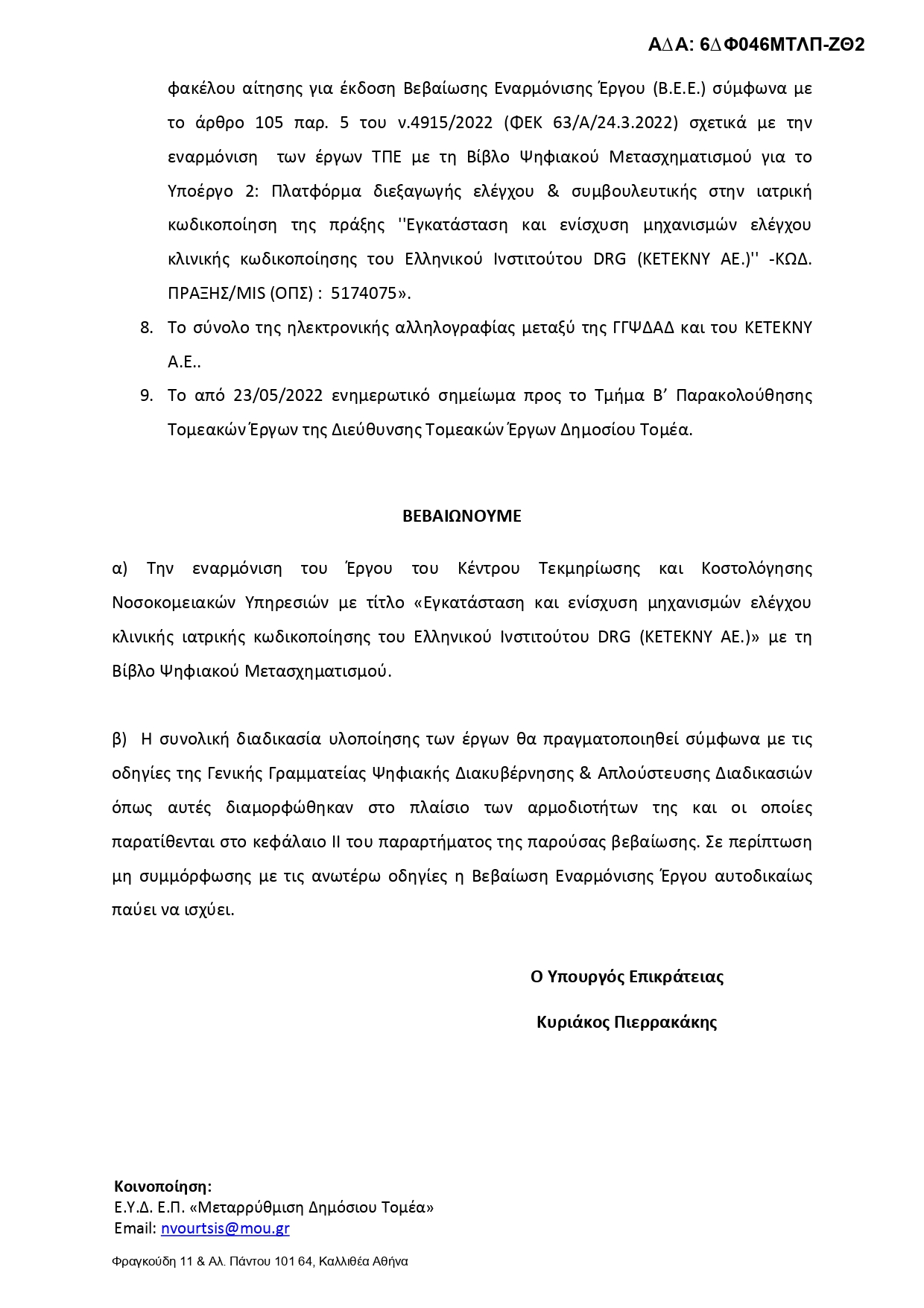
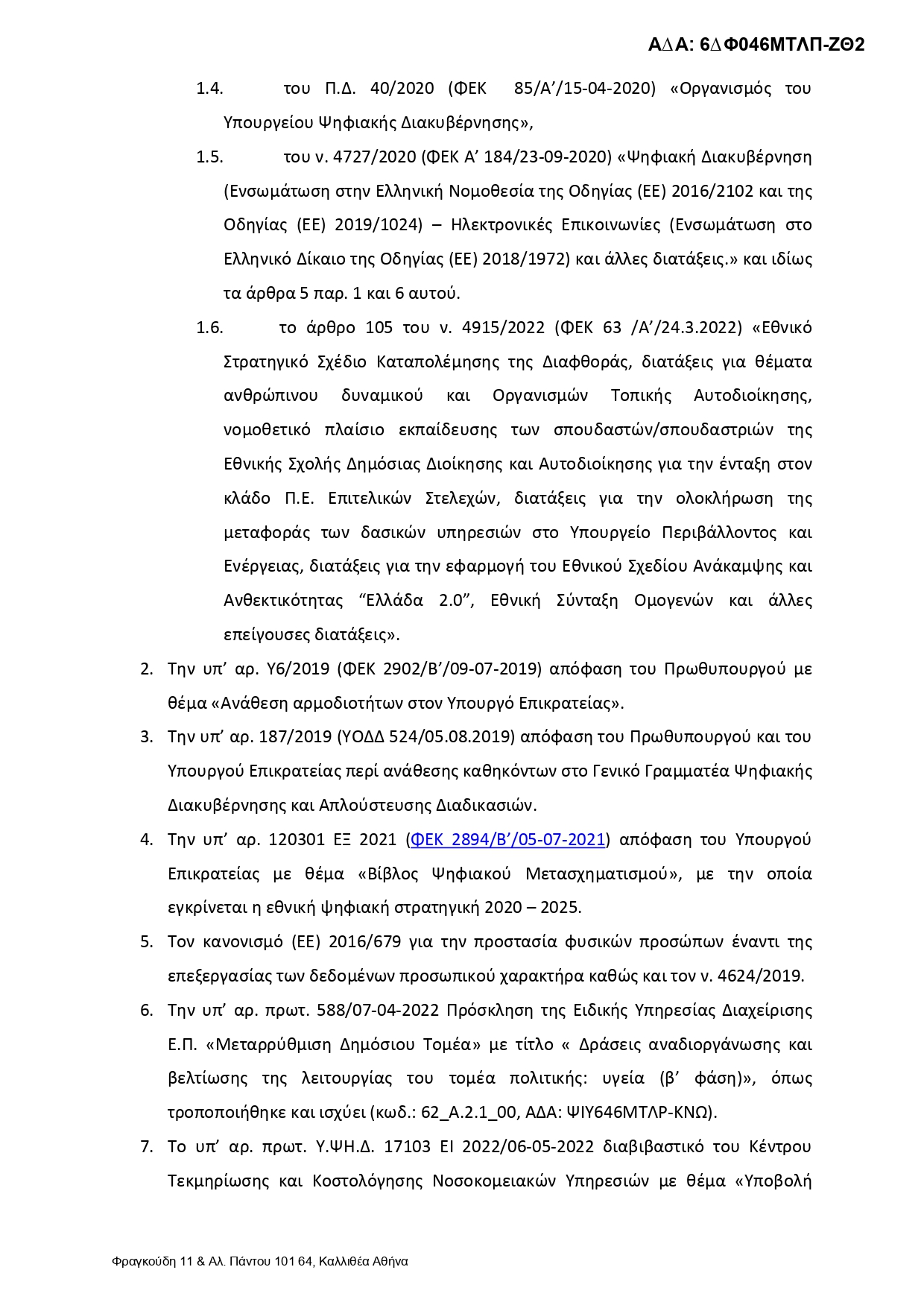
(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

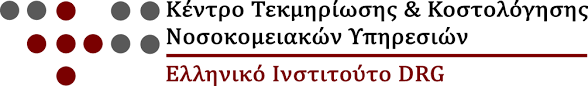
V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. H Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIIΙ– Βεβαίωση Εναρμόνισης Έργου (Β.Ε.Ε.) από το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης (ΑΔΑ 6ΔΦ046ΜΤΛΠ -ΖΘ2)



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII– Σχέδιο Σύμβασης



**Κέντρο Τεκμηρίωσης και Κοστολόγησης Νοσοκομειακών Υπηρεσιών Ανώνυμη Εταιρεία (ΚΕ.ΤΕ.Κ.Ν.Υ. Α.Ε.)**

**ΣΥΜΒΑΣΗ  
(μετά από διενέργεια ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού)**

[Τόπος ]……:...../......../…….

Αριθ. πρωτ.............................

ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

για το έργο ‘’Πλατφόρμα διεξαγωγής ελέγχου & συμβουλευτικής στην ιατρική κωδικοποίηση’’ της πράξης ''Εγκατάσταση και ενίσχυση μηχανισμών ελέγχου ιατρικής κωδικοποίησης του Ελληνικού Ινστιτούτου DRG (ΚΕΤΕΚΝΥ ΑΕ.)’’ με κωδικό ΟΠΣ 5174075

Στ.. .................. σήμερα ........................ ημέρα ....................... οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

1. Η ανώνυμη εταιρεία με την επωνυμία «ΚΕΝΤΡΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑE» και διακριτικό τίτλο «KETEKNY», που εδρεύει στην Αθήνα, επί της οδού Βερανζέρου αρ. 13, με ΑΦΜ 997181340, φορολογικά υπαγόμενη στην ΔΟΥ ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ και εκπροσωπείται νόμιμα από τον, και ο οποίος αποκαλείται (στο εξής η «Αναθέτουσα Αρχή»)

2.Ο/η ……. (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο...........με την επωνυμία ………….και με το διακριτικό τίτλο «..........................», που εδρεύει ...................................... (. ΑΦΜ:....................., ΔΟΥ: ................., Τ.Κ. ...................., νομίμως εκπροσωπούμενο (μόνο για νομικά πρόσωπα) από τον ......................................... (στο εξής ο «Ανάδοχος»)

Έχοντας υπόψη:

1. την υπ΄ αριθμ ..... διακήρυξη (ΑΔΑΜ…) και τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης που συνέταξε η Αναθέτουσα Αρχή για την ανωτέρω εν θέματι σύμβαση προμήθειας.

2. Την υπ΄ αριθμ … απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα της διαδικασίας (ΑΔΑΜ…), στο πλαίσιο της ανωτέρω διακήρυξης, στον Ανάδοχο και την αριθμ. πρωτ. …………… ειδική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής προς τον Ανάδοχο για την υπογραφή του παρόντος, η οποία κοινοποιήθηκε σε αυτόν την…...

3. Την από ……υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου περί μη οψιγενών μεταβολών, κατά την έννοια της περ. (2) της παρ. 3 του άρθρου 100 του ν. 4412/2016

3. Ότι αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας αποτελούν, σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ.1 περιπτ. 42 του ν.4412/2016:

-η υπ’ αριθ. ............ διακήρυξη, με τα Παραρτήματα της

-η προσφορά του Αναδόχου

4. Ότι ο ανάδοχος κατέθεσε την:

α) υπ’ αριθ. .............. εγγυητική επιστολή της τράπεζας/ πιστωτικού ιδρύματος/ χρηματοδοτικού ιδρύματος/ ασφαλιστικής επιχείρησης/ ..............., ποσού ........................ ευρώ, για την καλή εκτέλεση των όρων του παρόντος συμφωνητικού

Συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα :

Άρθρο 1

Αντικείμενο

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη, η υλοποίηση μιας ολοκληρωμένης ειδικής Διαδικτυακής Πλατφόρμας ελέγχου & συμβουλευτικής στην ιατρική κωδικοποίηση, μέσω της οποίας θα είναι δυνατή η διενέργεια ελέγχου της ιατρικής κωδικοποίησης, σε ένα σύνολο περιστατικών νοσηλείας τα οποία έχουν κατηγοριοποιηθεί κατά DRG, σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές του άρθρου 1.3 της Διακήρυξης και των ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ

Η παροχή υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στα έγγραφα της σύμβασης, στην απόφαση κατακύρωσης και την προσφορά του Αναδόχου.

Άρθρο 2

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Ανάπτυξης & Επενδύσεων. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α.: ……………… σχετική πίστωση του τακτικού προϋπολογισμού του οικονομικού έτους ……. του Φορέα

Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η απόφαση με αρ. πρωτ. …................. (ΑΔΑΜ….., ΑΔΑ……) για την ανάληψη υποχρέωσης/έγκριση δέσμευσης πίστωσης για το οικονομικό έτος 202..... και έλαβε α/α ……. καταχώρησης στο μητρώο δεσμεύσεων/Βιβλίο εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής του φορέα….

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Συλλογική Απόφαση Ένταξης, αριθ. ενάριθ. έργου …….)*.*

Η σύμβαση περιλαμβάνεται στο υποέργο Νο 2 της Πράξης: «Εγκατάσταση και ενίσχυση μηχανισμών ελέγχου ιατρικής κωδικοποίησης του Ελληνικού Ινστιτούτου DRG (ΚΕΤΕΚΝΥ ΑΕ.)» η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020» με βάση την Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ. ……… του Υπουργείο Ανάπτυξης & Επενδύσεων (ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π. ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ) και έχει λάβει κωδικό MIS 5174075 Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (*Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο*) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

Άρθρο 3

Διάρκεια σύμβασης

3.1. Δυνάμει του άρθρου 1.3 της Διακήρυξης η διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται σε ……. μήνες από την υπογραφή της.

3.2. Η σύμβαση μπορεί να παραταθεί, εφόσον συντρέχει σοβαρός λόγος, που συνιστά αντικειμενική αδυναμία εμπρόθεσμης εκτέλεσης ή ανωτέρα βία με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, χωρίς αύξηση του τιμήματος. Σε κάθε περίπτωση, η υλοποίηση της Σύμβασης, μετά την όποια παράταση ή μετάθεση τυχόν χορηγηθεί, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός των απώτατων ορίων που εκάστοτε ισχύουν για την υλοποίηση έργων που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ 2014-2020.

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην Αναθέτουσα Αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016.

Σε περίπτωση έγκρισης παράτασης από την Διαχειριστική Αρχή για το υποέργο που υλοποιεί ο Ανάδοχος μεγαλύτερη από το 50% του συμβατικού χρόνου που περιγράφεται παραπάνω, τότε η σύμβαση μπορεί να παραταθεί μέχρι το χρονικό διάστημα που θα ορίζεται στην εκάστοτε απόφαση παράτασης από την ΕΥΔ.

Δηλώνεται ρητώς ότι καμία αύξηση οικονομικού αντικειμένου δεν μπορεί να συμφωνηθεί σε περίπτωση παράτασης της χρονικής διάρκειας της σύμβασης.

Άρθρο 4

Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος εγγυάται και δεσμεύεται ανέκκλητα στην Αναθέτουσα Αρχή:

4.1. ότι, σύμφωνα με το άρθρο 4.3.1. της Διακήρυξης, τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α’(και του ν. 4412/2016). Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

4.2. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι :

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ` αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ’ οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Άρθρο 5

Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής

5.1. Το συνολικό συμβατικό τίμημα ανέρχεται σε …., πλέον ΦΠΑ…..%

5.2. Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το άρθρο 5.1.1 της Διακήρυξης και συγκεκριμένα:

**.** Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο σύμφωνα με την τμηματική παράδοση που περιγράφεται παρακάτω**:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Φάση** | **Τίτλος** | **Ποσοστό Πληρωμής επί του συμβατικού τιμήματος** |
|  |
| **Φάση 1η** | **Μελέτη Εφαρμογής** | **5%** |  |
| **Φάση 2η** | **Ανάπτυξη – Παραμετροποίηση -εγκατάσταση** | **60%** |  |
| **Φάση 3η** | **Εκπαίδευση Διαχειριστών & Χρηστών** | **20%** |  |
| **Φάση 4η** | **Πιλοτική Λειτουργία** | **5%** |  |

5.3. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση από τον Ανάδοχο των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή[[42]](#footnote-43).

5.4. Toν Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στη Διακήρυξη και λοιπά έγγραφα της Σύμβασης. Ιδίως ο Ανάδοχος βαρύνεται με τις κρατήσεις που καθορίζονται στο άρθρο 5.1.2 της Διακήρυξης. Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου ....% και στην επ’ αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ ....%.

5.5. Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας .....% επί του καθαρού ποσού.

5.6. Όλα τα δικαιολογητικά του χρηματικού εντάλματος (πρωτόκολλα ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής κλπ.) ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία ελέγχου της αναθέτουσας αρχής. Για την έκδοση χρηματικού εντάλματος ο ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει το αντίστοιχο τιμολόγιο εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία έκδοσης πρωτοκόλλου ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής και η πληρωμή του θα πρέπει να λάβει χώρα σε επιπλέον τριάντα (30) ημέρες.

Άρθρο 6

Αναπροσαρμογή τιμής

Η περίπτωση της αναπροσαρμογής τιμής των υπηρεσιών υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 καθορίζεται σύμφωνα με το άρθρο 6.7 της Διακήρυξης

Άρθρο 7

Τμηματικές/ενδιάμεσες προθεσμίες-Παραλαβή αντικειμένου-Χρόνος και τρόπος παροχής υπηρεσιών

7.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του στο χρονικό διάστημα και με τον τρόπο που καθορίζονται στα άρθρα 6.1. και 6.2. της Διακήρυξης. Ειδικότερα:

Για τα επιμέρους στάδια παροχής υπηρεσιών ή υποβολής των παραδοτέων ορίζονται τμηματικές /ενδιάμεσες προθεσμίες ως εξής**.** Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο σύμφωνα με την τμηματική παράδοση που περιγράφεται παρακάτω**:**

| **α/α** | **ΦΑΣΗ** | **ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ** | | **Χρόνος υποβολής (μήνας υλοποίησης)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ΚΩΔ** | **ΤΙΤΛΟΣ** |
| 1 | 1 | **Π1.1** | Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου |  |
| 2 | 1 | **Π1.2** | Οριστικοποίηση Τεύχους Ανάλυσης Απαιτήσεων |  |
| 3 | 1 | **Π1.3** | Σχεδιασμός αρχιτεκτονικής λύσης |  |
| 4 | 1 | **Π1.4** | Μελέτη Διαλειτουργικότητας |  |
| 5 | 1 | **Π1.5** | Μελέτη ασφάλειας |  |
| 6 | 1 | **Π1.6** | Μεθοδολογία και Σενάρια ελέγχου |  |
| 7 | 2 | **Π2.1** | Υλοποιημένο και εγκατεστημένο Λογισμικό Συστήματος και Εφαρμογών σε λειτουργική ετοιμότητα για την Πιλοτική Λειτουργία |  |
| 8 | 2 | **Π2.2** | Επικαιροποιημένα σενάρια ελέγχου και αποτελέσματα εκτέλεσης των σεναρίων |  |
| 9 | 2 | **Π2.3** | Εγχειρίδια Τεκμηρίωσης |  |
| 10 | 2 | **Π2.4** | Εγχειρίδια Διαχειριστών και Χρηστών |  |
| 11 | 3 | **Π3.1** | Σχεδίου Εκπαίδευσης και εκπαιδευτικό υλικό για την εκπαίδευση σε Τεχνικά και Διαχειριστικά Θέματα |  |
| 12 | 3 | **Π3.2** | Σχεδίου Εκπαίδευσης και εκπαιδευτικό υλικό χρηστών του συστήματος |  |
| 13 | 4 | **Π4.1** | Αναφορά Πιλοτικής Λειτουργίας |  |

7.2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του ή/και να υποβάλει τα παραδοτέα στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με το άρθρο 6.2. της Διακήρυξης. Μη εμπρόθεσμη παροχή των υπηρεσιών ή/και υποβολή των παραδοτέων από τον Ανάδοχο επάγεται την κήρυξη αυτού ως έκπτωτου σύμφωνα με το άρθρο 6.2.2 της Διακήρυξης.

7.3. H παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπές, υπό τους όρους και διαδικασίες παραλαβής και ελέγχου που συμφωνούνται στο άρθρο 6.3 της Διακήρυξης.

7.4. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον Ανάδοχο και δεν έχει εκδοθεί από την επιτροπή πρωτόκολλο παραλαβής, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 6.3.5. της Διακήρυξης.

Ανεξάρτητα από την, στο ως άνω άρθρο 6.3.5. της Διακήρυξης, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του Αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την παρούσα έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την παρούσα σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 11.3 της παρούσας σύμβασης και των άρθρων 6.3.1. της Διακήρυξης και του άρθρου 219 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από την παρούσα σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

Άρθρο 8

Απόρριψη υπηρεσιών-παραδοτέων –Αντικατάσταση

8.1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή και σύμφωνα με το άρθρο 6.4 της Διακήρυξης.

8.2. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της Διακήρυξης, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

8.3. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις του όρου 9 της παρούσας σύμβασης.

Άρθρο 9

Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου –Κυρώσεις

9.1. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για τους λόγους που αναφέρονται και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5.2.1 της Διακήρυξης. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την παρούσα σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και κατόπιν τήρησης της σχετικής διαδικασίας και οι κυρώσεις/αποκλεισμός που προβλέπονται στο ως άνω άρθρο 5.2.1 της Διακήρυξης.

9.2. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της Διακήρυξης.

Άρθρο 10

Υπεργολαβία

10.1. Ο Ανάδοχος, σύμφωνα με το άρθρο 4.4.1. της Διακήρυξης, δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες έναντι της Αναθέτουσας Αρχής λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/ τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του Αναδόχου.

10.2. Ο Ανάδοχος με το από ...... έγγραφό του, το οποίο επισυνάπτεται στην παρούσα, και σύμφωνα με το άρθρο 4.4.2. της Διακήρυξης, ενημέρωσε την Αναθέτουσα Αρχή για την επωνυμία/όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση της παρούσας σύμβασης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της παρούσας σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και οφείλει να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ως άνω διαδικασία[[43]](#footnote-44).

10.3.Η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 της Διακήρυξης και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της Διακήρυξης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.4.3. της Διακήρυξης. Επιπλέον, η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ποσοστού που ορίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.4.3. της Διακήρυξης.

Άρθρο 11

Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

11.1.Η παρούσα σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 4.5 της Διακήρυξης.

11.2. Τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης γίνεται μόνον με μεταγενέστερη γραπτή και ρητή συμφωνία των μερών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 του ν.4412/2016.

Άρθρο 12

Ανωτέρα Βία

12.1.Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

12.2.Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου για αυτό οργάνου. Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από την Αναθέτουσα Αρχή της ανώτερης βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης ή μη κατάλληλης εκπλήρωσης της προμήθειας.

Άρθρο 13

Ολοκλήρωση συμβατικού αντικειμένου

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί, όταν παραληφθούν οριστικά, ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες, όταν αποπληρωθεί το συμβατικό τίμημα και εκπληρωθούν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές ή νόμιμες υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευθούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

Άρθρο 14

Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο 4.6 της Διακήρυξης, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της.

Άρθρο 15

Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών

15.1. Η παρούσα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και ειδικότερα α) από το θεσμικό πλαίσιο που αναφέρεται στο άρθρο 1.4. της Διακήρυξης και β) τη Διακήρυξη και τα Έγγραφα της Σύμβασης.

15.2. Ο Ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των άρθρων της Διακήρυξης 5.2. (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου -Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος επιμέρους σταδίων παροχής υπηρεσιών/υποβολής παραδοτέων), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων –αντικατάσταση), μπορεί να ασκήσει τα δικαιώματα που του αναγνωρίζονται και υπό τις προϋποθέσεις και έννομες συνέπειες που ορίζονται στο άρθρο 5.3. της Διακήρυξης.

15.3. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, κάθε διαφορά που προκύπτει αναφορικά με την ερμηνεία, και/ή το κύρος και/ή την εκτέλεση της παρούσας, ή εξ αφορμής της, επιλύονται σύμφωνα με το άρθρο 5.4. της Διακήρυξης.

Άρθρο 16

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του Ν. 4624/2019. Ειδικότερα:

**Α.** Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου συμπεριλαμβανομένων των προστηθέντων~~/~~συνεργατών/δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:

Ο Ανάδοχος συναινεί στο πλαίσιο της διαδικασίας εκτέλεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης και επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή να προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών, καθώς και στην αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα στοιχεία προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών και την εν γένει συμμόρφωσή της με νόμιμη υποχρέωση, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) γενικών πληροφοριών, (ε) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, (στ) δεδομένων ειδικής κατηγορίας, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία επιβάλλεται από τους όρους εκτέλεσης της σύμβασης, σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

Τα προσωπικά δεδομένα του Αναδόχου και των συνεργατών του (συμπεριλαμβανομένων των δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.

Καθ’ όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα ο Ανάδοχος έχει δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, φορητότητας, διόρθωσης, περιορισμού, διαγραφής ή και εναντίωσης υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις προβλεπόμενες από το νομοθετικό πλαίσιο.

Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί παρά μόνον υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 24 του ν. 4624/2019.

Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή σε άλλο δημόσιο φορέα επιτρέπεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του ως άνω νόμου, εφόσον είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων της ή του τρίτου φορέα στον οποίο διαβιβάζονται τα δεδομένα και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που επιτρέπουν την επεξεργασία σύμφωνα με το άρθρο 24 του ίδιου νόμου.

Τα στοιχεία επικοινωνίας με τον υπεύθυνο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής είναι τα ακόλουθα (email …………………. /τηλ………………..).

**B.** Ως προς την επεξεργασία από τον ανάδοχο προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 28 ΓΚΠΔ. Ειδικότερα, ισχύουν τα παρακάτω:

α) ο ανάδοχος (εκτελών την επεξεργασία) επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών της αναθέτουσας αρχής (υπεύθυνος επεξεργασίας),

β) διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας,

γ) λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα δυνάμει του άρθρου 32 ΓΚΠΔ,

δ) τηρεί τους όρους που αναφέρονται στις παραγράφους 2 και 4 για την πρόσληψη άλλου εκτελούντος την επεξεργασία,

ε) λαμβάνει υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και επικουρεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στον βαθμό που αυτό είναι δυνατό, για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του υπευθύνου επεξεργασίας να απαντά σε αιτήματα για άσκηση των προβλεπόμενων στο κεφάλαιο III δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων,

στ) συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 32 έως 36 ΓΚΠΔ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία,

ζ) κατ’ επιλογή του υπευθύνου επεξεργασίας (αναθέτουσα αρχή), διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο επεξεργασίας μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας και διαγράφει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός εάν το δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,

η) θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται στο παρόν άρθρο και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους, περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από τον υπεύθυνο επεξεργασίας.

ι) Ο εκτελών την επεξεργασία δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας.

Άρθρο 17

Λοιποί όροι

Άπαντες οι όροι της Διακήρυξης και των Εγγράφων της Σύμβασης που σχετίζονται με την εκτέλεση της παρούσας αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε δύο αντίτυπα, αναγνώσθηκε και υπογράφηκε ως ακολούθως από τα συμβαλλόμενα μέρη.

**ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ΓΙΑ ΤΟ ΚΕ.ΤΕ.Κ.Ν.Υ.** | **Για τον Ανάδοχο** |
|  |  |
| **Ο ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ**  **ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΠΛΑΤΗΣ** | **…………..** |

**Παράρτημα Ι Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου**

**Παράρτημα ΙΙ Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου**

1. Άρθρο 53 παρ 2 εδάφ ζ ν. 4412/2016 [↑](#footnote-ref-2)
2. Η αναθέτουσα αρχή προσαρμόζει την παρ. 1.4 και τους όρους της διακήρυξης με βάση το αντικείμενο της σύμβασης και την κείμενη νομοθεσία, όπως ισχύει κατά την έναρξη της διαδικασίας ανάθεσης. Σε περίπτωση νομοθετικών μεταβολών και έως την επικαιροποίηση του παρόντος υποδείγματος από την Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. οι αναθέτουσες αρχές έχουν την ευθύνη αντίστοιχης προσαρμογής των εν λόγω όρων. [↑](#footnote-ref-3)
3. Άρθρο 18 παρ. 2 του ν. 4412/2016 [↑](#footnote-ref-4)
4. Πρβλ. άρθρο 120 Ν.4512/2018 (ΦΕΚ Α΄ 5/17.1.2017), καθώς και άρθρο 15 παρ.1 Ν.4541/2018 (ΦΕΚ Α΄ 93/31.5.2018) [↑](#footnote-ref-5)
5. Τα γραμμάτια σύστασης χρηματικής παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, για την παροχή εγγυήσεων συμμετοχής και καλής εκτέλεσης (εγγυοδοτική παρακαταθήκη) συστήνονται σύμφωνα με την ειδική νομοθεσία που διέπει αυτό και ειδικότερα βάσει του άρθρου 4 του π.δ της 30 Δεκεμβρίου 1926/3 Ιανουαρίου 1927 (“Περί συστάσεως και αποδόσεως παρακαταθηκών και καταθέσεων παρά τω Ταμείω Παρακαταθηκών και Δανείων”). Πρβλ. το με αρ. πρωτ. 2756/23-5-2017 έγγραφο της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. (ΑΔΑ: 7ΝΣΡΟΞΤΒ-975). [↑](#footnote-ref-6)
6. Παρ. 12 άρθρου 72 ν. 4412/2016 [↑](#footnote-ref-7)
7. Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς για ένα ή περισσότερα τμήματα της σύμβασης, το ύψος της εγγύησης συμμετοχής υπολογίζεται επί της εκτιμώμενης αξίας, του/των προσφερομένου/ων τμήματος/τμημάτων (β’ εδ. παρ. 1 άρθρου 72 ν. 4412/2016).). [↑](#footnote-ref-8)
8. Πρβλ άρθρο 88 σε συνδυασμό με άρθρο 72 ν. 4412/2016 [↑](#footnote-ref-9)
9. Επισημαίνεται ότι η αναφορά στο ΕΕΕΣ σε “τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση” νοείται ως “αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση”, η δε σχετική δήλωση του οικονομικού φορέα στο Μέρος ΙΙΙ.Α. του ΕΕΕΣ αφορά μόνο σε αμετάκλητες καταδικαστικές αποφάσεις [↑](#footnote-ref-10)
10. Παρ. 7 άρθρου 73 ν. 4412/2016. [↑](#footnote-ref-11)
11. Επισημαίνεται ότι τα πρότυπα είναι προαιρετικά, ήτοι τίθενται στην παρούσα διακήρυξη, κατά την κρίση και τη διακριτική ευχέρεια της Α.Α. και πρέπει να σχετίζονται και να είναι ανάλογα με το αντικείμενο της σύμβασης (Πρβλ. άρθρο 82 ν. 4412/2016) [↑](#footnote-ref-12)
12. Εφόσον η αναθέτουσα αρχή την επιλέξει ως λόγο αποκλεισμού [↑](#footnote-ref-13)
13. Πρβλ. παράγραφο 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016 [↑](#footnote-ref-14)
14. Το πιστοποιητικό Ισχύουσας Εκπροσώπησης (καταχωρίσεις μεταβολών εκπροσώπησης) παρουσιάζει τις σχετικές με τη διοίκηση και εκπροσώπηση της εταιρείας καταχωρίσεις/μεταβολές στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο.

    Το Αναλυτικό Πιστοποιητικό Εκπροσώπησης παρουσιάζει τα στοιχεία των προσώπων που διοικούν και εκπροσωπούν την εταιρεία αυτή τη στιγμή, καθώς και το εύρος των αρμοδιοτήτων τους [↑](#footnote-ref-15)
15. Πρβλ άρθρο 83 ν. 4412/2016. [↑](#footnote-ref-16)
16. Σύμφωνα με την περ. ε της παρ. 2 του ν. 2690/1999 (ΚΔΔ), «ε. Για τα αντίγραφα των Φύλλων Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ) που έχουν προέλθει από πρωτότυπο ΦΕΚ σε έντυπη μορφή ή από ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή που έχει καταχωριστεί στην ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου, ισχύουν ανάλογα οι ρυθμίσεις του άρθρου αυτού..». [↑](#footnote-ref-17)
17. Ενδεικτικά συμβολαιογραφικές ένορκες βεβαιώσεις ή λοιπά συμβολαιογραφικά έγγραφα [↑](#footnote-ref-18)
18. Άρθρο 13 παρ. 1.6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες [↑](#footnote-ref-19)
19. Πρβλ. άρθρο 97, παρ.4 του ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 33, παρ. 3, του ν.4608/2019. [↑](#footnote-ref-20)
20. Άρθρα 92 έως 97, το άρθρο 100 καθώς και τα άρθρα 102 έως 104 του ν. 4412/16 [↑](#footnote-ref-21)
21. Άρθρο 90 παρ. 2 και 4 του ν. 4412/2016. [↑](#footnote-ref-22)
22. Άρθρο 100, παρ. 5 του ν. 4412/2016 [↑](#footnote-ref-23)
23. Άρθρο 100, παρ. 6 του ν. 4412/2016 [↑](#footnote-ref-24)
24. Βλ. άρθρο 103 του ν. 4412/2016 [↑](#footnote-ref-25)
25. Πρβλ άρθρο 17 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες [↑](#footnote-ref-26)
26. Πρβ. ομοίως ως ανωτέρω, άρθρο 103 παρ. 2 του ν. 4412/2016. [↑](#footnote-ref-27)
27. Άρθρο 104 παρ. 2 και 3 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 44 του ν. 4782/2021. [↑](#footnote-ref-28)
28. Πρβλ άρθρο 16 παρ. 3 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες [↑](#footnote-ref-29)
29. Πρβλ. άρθρο 100 παρ. 5 του ν. 4412/2016 [↑](#footnote-ref-30)
30. Άρθρο 360 παρ. 1 ν. 4412/2016 και 3 παρ. 1 π.δ. 39/2017. [↑](#footnote-ref-31)
31. Άρθρο 361 του ν. 4412/2016 και 4 π.δ. 39/2017 [↑](#footnote-ref-32)
32. Παρ. 2 του άρθρου 9 και άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες [↑](#footnote-ref-33)
33. Πρβλ. άρθρο 372 παρ. 1 και 2 Ν. 4412/2016. [↑](#footnote-ref-34)
34. Πρβλ. άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016. [↑](#footnote-ref-35)
35. Πρβλ άρθρο 372 παρ. 6 του ν. 4412/2016. [↑](#footnote-ref-36)
36. Πρβλ. άρθρο 132 του ν. 4412/2016 [↑](#footnote-ref-37)
37. [↑](#footnote-ref-38)
38. Άρθρο 205 του ν. 4412/2016. Για την εξέταση των προβλεπόμενων προσφυγών, συγκροτείται ειδικό γνωμοδοτικό όργανο, τριμελές ή πενταμελές), τα μέλη του οποίου είναι διαφορετικά από τα μέλη του γνωμοδοτικού οργάνου που είναι αρμόδιο για τα υπόλοιπα θέματα που ανακύπτουν κατά τη διαδικασία εκτέλεσης. [↑](#footnote-ref-39)
39. Άρθρο 205Α του ν. 4412/2016 [↑](#footnote-ref-40)
40. Η ως άνω περίπτωση φαίνεται να αφορά παράταση χωρίς αύξηση του οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης, άλλως τυχόν παράταση -τροποποίηση υπόκειται στις προϋποθέσεις και τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016. [↑](#footnote-ref-41)
41. Πρβλ. άρθρο 203 (παρ.1γ , 2 και 4) του ν. 4412/2016 [↑](#footnote-ref-42)
42. Η αναθέτουσα αρχή δύναται να αναφέρει συγκεκριμένα δικαιολογητικά στο σημείο αυτό, πρβλ. παρ. 6 του άρθρου 200 του ν. 4412/2016 [↑](#footnote-ref-43)
43. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος έχει στηριχθεί στις ικανότητες του υπεργολάβου όσον αφορά τη χρηματοοικονομική επάρκεια-τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης, προβλέπονται στο σημείο αυτό όροι σχετικά με τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις αντικατάστασής του [↑](#footnote-ref-44)